

เอกสารแนบที่ 24

ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.6

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366600

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ทำงานบริเวณ (AREATYPE):

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit:

ผู้ขอ Permit : ชลณี สุขสุนทร วันที่ : 05/02/2024 10:54:59

ผู้ควบคุมงาน : Lee Tae Gyu (scaffolding/Painting/Insulation) วันที่ : 05/02/2024 17:30:26

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Kim Jijuo วันที่ : 06/02/2024 08:50:26

Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
1. ธนัชพร ประวงศ์สิน	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
2. ธนากรณ มุลภา	A,B;C,RG;F;O;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
3. วิษระ สุขแสง	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
4. พลศักดิ์ คำประสิทธิ์	D;F;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
5. พิระพงศ์ ผลดก		วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
6. สาวิตรี วันคำ	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
7. ศิวรินทร์ พรหมรักษา	D;F;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
8. สุภาพร ชุ่มเย็น	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
9. ศักดิ์ชัย มีศิริ	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
10. จิตติยา ผลดก	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
11. ปรีชา ใจหอม	RG;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
12. เกียงไกร ดอนโคตรจันทร์	D;RG;F;HB;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
13. ศศิธร จันทะลี		วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
14. ลำเจิง สุขแสง	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	



## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366600

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☐☐☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☐☐☐

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☐☐☐

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☐

อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE

☐

อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐

โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐

ลิคควาล์ว (LOCK VALVE)

☐

โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐

โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐

อื่นๆ (OTHERS) .....

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐

ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐

ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐

เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐

ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐

ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐

ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐

การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐

อื่นๆ (OTHERS) .....

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และหรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Hydrocarbon (ppm)										
H2S (% LEL)										

ตรวจวัดบรรยากาศ : .....

GAS INSPECTED BY

(ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 07.00 - 18.00

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME)

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME)







## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366603

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Lee Tae Gyu (scaffolding/ Painting/ Insulation)

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Transport and lifting equipment by using six-wheeled, ten-wheeled, Hlab truck, traller, Forklift and take photo Lay down WSC

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : NON OPEN FIRE

MoC No. : 02

หมายเลข PROJECT :

ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : IRPC Warehouse

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : WSC

ชั้น (FLOOR) : -

ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT No.) : Laydown WSC

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 27/02/2024

เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00

หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 18:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) :

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. : ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTING TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : ชลณี สุขสุนทร วันที่ : 05/02/2024 10:55:54

ผู้ควบคุมงาน : Lee Tae Gyu (scaffolding/ Painting/ Insulation) วันที่ : 05/02/2024 17:30:44

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Kim Jijuo วันที่ : 06/02/2024 08:39:55


Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	A,B,C,RG,F,O;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	D,F;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
		วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	D,F;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	RG;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	D,RG,F,HB;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
		วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	



## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366603

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1. สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☐☐☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☐☐☐

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☐☐☐

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☐

อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE

☐

อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2. การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐

โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐

ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)

☐

โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐

โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐

อื่นๆ (OTHERS) .....

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐

ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐

ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐

เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐

ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐

ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐

ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐

การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐

อื่นๆ (OTHERS) .....

3. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCARBON (PPM)												
HC (% LEL)												

ตรวจวัดบรรยากาศ : .....

GAS INSPECTED BY

(ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN  (เขียนตัวจริง) เวลา (TIME) 07.00-18.00

SIGN ..... (เขียนตัวจริง) เวลา (TIME) .....

SIGN ..... (เขียนตัวจริง) เวลา (TIME) .....



## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366603

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

☒ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☐ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A- 40B)☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS)

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)☐ อื่นๆ (OTHERS)

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☐ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCARBON (%)												
HC (PPM LEL)												

ตรวจวัดโดย : (เขียนตัวบรรจง) ผู้เฝ้าระวังไฟ : (Fire WatchMan)

ลงนาม

หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR)

ผู้ควบคุมงาน (EPC CONTROLLER)

☒ ได้มีการนำข้อเสนอแนะ ไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) :

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN: เวลา (TIME) 07.00 - 16.00

SIGN: เวลา (TIME)

SIGN: เวลา (TIME)

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ตำแหน่ง (POSITION) เวลา (Time)

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) :

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE

SHIFT SUPERVISOR



## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366605

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Lee Tae Gyu (scaffolding/ Painting/ Insulation)  
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด  
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Transport and lifting equipment by using six-wheeled, ten-wheeled, Hiab truck, trailer, Forklift and take photo Lay down WSC  
อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : NON OPEN FIRE  
MoC No. : 02 หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROJECT HFC Warehouse  
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : WSC ชั้น (FLOOR) : - ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : Lay down WSC  
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 28/02/2024 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 18:00  
งาน Flange Management : ไม่ใช่  
Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) :

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. : ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : ชลณี สุขสุนทร วันที่ : 05/02/2024 10:56:43  
ผู้ควบคุมงาน : Lee Tae Gyu (scaffolding/ Painting/ Insulation) วันที่ : 05/02/2024 17:30:58  
หัวหน้ากะ / เทียนเท่า : Kim Jijuo วันที่ : 06/02/2024 08:43:53  
Shift Manager :  
ผู้จัดการ :  
ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้ทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
1. ธนัชพร ประวงศ์สิน	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
2. ธนากรณ์ มุลภา	A,B,C,RG,F,O;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
3. วชิระ สุขแสง	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
4. พลศักดิ์ คำประสิทธิ์	D,F;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
5. พิระพงศ์ ผลดก		วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
6. สาวิตรี วันคำ	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
7. ศิวรินทร์ พรหมรักษา	D,F;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
8. สุภาพร ชุ่มเย็น	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
9. ศักดิ์ชัย มีศิริ	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
10. จิตติยา ผลดก	จป;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
11. ปรีชา ไจหอม	RG;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
12. เกียงไกร ดอนโคตรจันทร์	D,RG,F,HB;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
13. ศศิธร จันทะสี		วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	
14. สำเริง สุขแสง	D;	วิลลิซ เซอร์วิส แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	



## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366605

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

- | 1. สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)                  | ใช่ (YES)                | ไม่ใช่ (NO)              | ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN) |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| - มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| - โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| - ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| - อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

- 2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEMBY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)
- ☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))
- ☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)
- ☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)
- ☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)
- ☐ อื่นๆ (OTHERS) \_\_\_\_\_

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEMBY)

- ☐ ปลดปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้น้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ดัดแปลงพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT)      LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

- (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

ตรวจวัดบรรยากาศ : ...../...../.....

GAS INSPECTED BY

(ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREAREPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

## ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN..... (เขียนตัวจริง) เวลา (TIME) 07.06-18.00

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....



## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001366605

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

☐ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC5) ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☐ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☐ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OXYGEN (%)										
HC (% LEL)										

ตรวจวัดโดย : ..... (เขียนตัวบรรจง) ผู้เฝ้าระวังไฟ : (Fire WatchMan)

ลงนาม

หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR)

ผู้ควบคุมงาน (EPC CONTROLLER)

☒ ได้มีการนำข้อเสนอแนะ ไปสื่อสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) : .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN ☒ เวลา (TIME) 07.00 - 18.00

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) : ..... เวลา (Time) : .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE

SHIFT SUPERVISOR





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.6

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001333814

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : ศิริวัฒน์ อุดเกิน หน่วยงาน :

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : งานตัด เชื่อม เจียร์ ผึงใน Refarmer ( TRC )

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : OPEN FIRE

MoC No. : N/A

หมายเลข PROJECT : -

ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :-

ชั้น (FLOOR) :-

ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) :-

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 16/01/2024

เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00

หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 22:00

งาน Flange Management : ไม่ใช้

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) :

**\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\***

New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : นางสาวสุณิษา บุตรอินทร์ วันที่ : 06/01/2024 16:27:03

ผู้ควบคุมงาน : ศิริวัฒน์ อุดเกิน วันที่ : 13/01/2024 10:59:05

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Dai Quanguo วันที่ : 13/01/2024 17:56:38

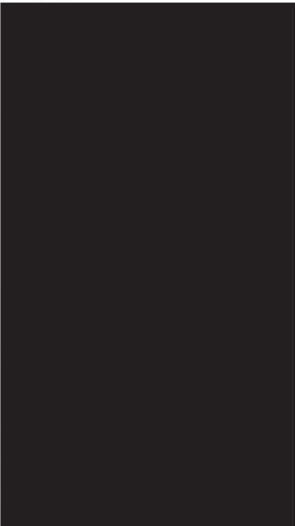
Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
	A;B;C;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
		บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
		บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	FW;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	A;B;C;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	A;B;C;จป;D;F;O;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
		บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
		บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	จป;D;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	A;B;C;D;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	D;O;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	A;B;C;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	A;B;C;จป;D;	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	





## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001333814

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

## 1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☐☐☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☐☐☒

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☐☐☐

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☐

อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE

☐

อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

## 2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

## 2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐

โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐

ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)

☐

โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐

โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐

อื่นๆ (OTHERS) .....

## 2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐

ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐

ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐

เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐

ใช้น้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐

ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐

ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐

การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐

อื่นๆ (OTHERS) .....

## 3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

☐

จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒

ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)														
OXYGEN (%)														
H2 (%) LEL														

ตรวจวัดบรรยากาศโดย (GAS INSPECTED BY) .....

GAS INSPECTED BY (ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.6

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001333814

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC5) ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)☒ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ ปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☒ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OXYGEN (%)												
HC (% LEL)												

(เขียนตัว)

☐ ได้มีการนำข้อเสนอแนะ ไปสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) : .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : S. Thanakit

อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : S. Thanakit

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE

SHIFT SUPERVISOR





## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001335700

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : ศิริวัฒน์ อุดเกิน

หน่วยงาน :

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : ใช้ Generator สำหรับงาน Cutting, Welding, Grinding, Assemble piping (TRC)

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : OPEN FIRE

MoC No. : N/A

หมายเลข PROJECT :

ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :-

ชั้น (FLOOR) :-

ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) :-

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 16/01/2024

เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00

หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 22:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) :

**\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\***

New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : นางสาวศุภนิชา บุตรอินทร์ วันที่ : 08/01/2024 18:53:34

ผู้ควบคุมงาน : ศิริวัฒน์ อุดเกิน วันที่ : 13/01/2024 11:01:11

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Chen Huasheng วันที่ : 13/01/2024 20:30:03

Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	ไทยดาโก้ จำกัด	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
FW:	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
FW:	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
FW:	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
FW:	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	
	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	







## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001335700

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

## 1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☐  
☐  
☐☐  
☐  
☐☒  
☐  
☐

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE ☒ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

## 2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

## 2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

## 2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☐ ปลดปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)☐ ปิดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....☐ ปิดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

## 3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)																				
OXYGEN (%)																				
HC (% LEL)																				

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

## ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....





## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001335700

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC5). ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A - 40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A - 40B)☒ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☒ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
OXYGEN (%)														
HC (% LEL)														

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) : .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานด้วย (CHECK BETWEEN BEFORE ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) .....

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (H)

☒ ผ่าน (SATISFACTION)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPE)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev 6

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001365448

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : ศิริวัฒน์ อุดเกิน หน่วยงาน :

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : ขออนุญาตถ่ายรูปเพื่อทำ Report บริเวณ HMU2 (TRC)

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : NON OPEN FIRE

MoC No. : 02

หมายเลข PROJECT : -

ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :-

ชั้น (FLOOR) :-

ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) :-

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 09/02/2024

เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00

หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 22:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) :

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : นางสาวสุนิษา บุตรอินทร์ วันที่ : 03/02/2024 08:52:03

ผู้ควบคุมงาน : ศิริวัฒน์ อุดเกิน วันที่ : 04/02/2024 19:39:06

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Dai Quanguo วันที่ : 06/02/2024 15:29:52

Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล

หน้าที่

สังกัดบริษัท

หมายเหตุ

A:B:C:D;O;

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

จปว;D;

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

A:B:C:D;O;

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

A:B:C:D;O;

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

A:B:C:D;F;

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

A:B;C;จป;D;

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)





## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

## 1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)  
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)  
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)  
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

ใช่ (YES)    ไม่ใช่ (NO)    ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☒ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE    ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

## 2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

## 2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

## 2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปลดปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT)    LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

## 3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)

☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OXYGEN (%)												
HC (% LEL)												

ตรวจ

GAS

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

## ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง)    เวลา (TIME).....

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง)    เวลา (TIME).....

SIGN.....(เขียนตัวบรรจง)    เวลา (TIME).....



## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001365448

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ขอนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)																			
OXYGEN (%)																			
HC (% LEL)																			

ตรวจวัดโดย : ..... (เขียนตัวบรรจง) ผู้เฝ้าระวังไฟ : (Fire WatchMan)

ลงนาม

☐ เติมการนำเสนอแนะ เบื้องหน้าผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) : .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : .....

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HC)

☒ ผ่าน (SATISFACTION)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECT)

ตัวแทนพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SHIFT SUPERVISOR

เอกสารแนบที่ 25

เอกสารการอบรมหลักสูตรการทำงานในที่อับอากาศ





TPSTC-04-6602-004

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**Mr. [Redacted Name]**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในทออบอากาศ สำหรับ **ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ**  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๙-๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-04-6602-002

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**Mr. [Redacted Name]**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ **ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ**  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๙-๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด





TPSTC-04-6602-005

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบฉันทะฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๙-๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-05-6588-001

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบฉันทะฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหสีและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๗-๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-05-6604-002

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ **ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลิและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ**  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๗-๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-05-6604-001

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

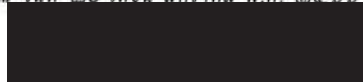
มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ **ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลิและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ**  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๗-๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด





TPSTC-04-6602-003

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ **ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ**  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๙-๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-04-6602-001

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ **ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ**  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๙-๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-05-6589-008

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๓-๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายธรรดกิต พงศ์ตร

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-05-6640-025

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๔-๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด





TPSTC-05-6577-004

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๑-๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด



TPSTC-05-6544-007

## บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๔-๐๐๐๖

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑-๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี. เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

## เอกสารแนบที่ 26

การตรวจสอบคุณภาพอากาศ กรณีที่มีการก่อสร้างท่อขนส่งในอุโมงค์





## บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.6

## ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P001338610

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Lee Tae Gyu (scaffolding/ Painting/ Insulation) งาน :  
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : สุนโด เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเตด  
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Generator / Install Scaffolding / Install Insulation (Confined work) For DHT Equipment No.48R001,48D003,48C002,48C003 (T  
MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : DHT  
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : DHT ชั้น (FLOOR) : Location ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : Equipment No.48R001,48D003,48C002,48C003 (T  
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 20/01/2024 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 21:00  
งาน Flange Management : ไม่ใช่  
Work Order No. :

## ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) :

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*


New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : นางสาวนิษฐกานต์ ไชยเดชชาลิน วันที่ : 10/01/2024 15:11:18  
ผู้ควบคุมงาน : Lee Tae Gyu (scaffolding/ Painting/ Insulation) วันที่ : 10/01/2024 15:11:53  
หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Kim Jijuo วันที่ : 10/01/2024 15:56:11  
Shift Manager :  
ผู้จัดการ :  
ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
	จป;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	A,B,C;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	A,B,C;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	A,B,C;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	A,B,C,D,F;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	B;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	จปว;H;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	B;	บริษัท อินซูเลเทคอินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด	
	B;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	B;	บริษัท เอ็น พี เอส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	A,B,C;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	A,B,C;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	B,C;	บริษัท ไทยนิชิฮัส เอ็นจิเนียริงจำกัด	
	B	TNE	
	B	TNE	
	B	TNE	
	B	TNE	
	C	TNE	
	B	TNE	
	B	TNE	

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

☐ ☐ ☒

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

☐ ☐ ☒

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

☐ ☐ ☒

- ต้องการ การอนุมัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สิ่งมีประกายไฟ

☐ ☐ ☒

(DOSE HOT WORK PERMIT NEED TO REQUEST ?)

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS)

☐ ล็อกควาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐ ตัดแยกหรือย้ายแหล่งกำเนิดรังสีออกแล้ว (RADIOACTIVE SOURCE IS ISOLATED) โดยมีค่าระดับรังสี .....

(มาตรฐานไม่เกิน 10 uSv/hr ที่ระยะ 1 เมตร จากแหล่งกำเนิดรังสี) SIGN ..... (ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ ปลดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้น้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT)

LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☒ ปิดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☒ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☒ ควบคุมอุณหภูมิภายในที่อับอากาศไม่ให้เกิน 45 °C

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3). ตรวจสอบสภาพอากาศภายในถังเรียบร้อยแล้ว CHECK ATMOSPHERE

3.1). ตรวจสอบสภาพอากาศภายในถังทุก 2 ชั่วโมง

3.2). ปริมาณออกซิเจนต้องอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5 % โดยปริมาตร

เวลา (Time)	09.00	11.00	13.30	15.30									
ปริมาณ O <sub>2</sub> (Vol %)	20.8%	20.4%	20.8%	20.8%									
ปริมาณ HC (Vol %)	0 %	0 %	0 %	0 %									
ปริมาณ H <sub>2</sub> S (PPM)	0 %	0 %	0 %	0 %									
ปริมาณ ก๊าซพิษ (PPM)	0 %	0 %	0 %	0 %									
ปริมาณ ก๊าซพิษ (PPM)													

INSPECTED BY ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE) (ตัวบรรจง)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN ..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....

SIGN ..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P001338610

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับ: REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต (TO SELECT RESCUE / LIFE EQUIPMENT)

☒ ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เตือนปริมาณออกซิเจน (O2 ALERT IS PROVIDED) ☐ ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เตือนปริมาณสารพิษ (TOXIC GAS ALERT IS PROVIDED)

☒ อุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น เชือก, รอก, เปล (LIFE-SAVING EQUIPMENT SUCH AS LIFE-LINE, HANESS, HOIST, STRETCHER)

☐ ถังอากาศสำรองฉุกเฉิน หรือ เครื่องช่วยหายใจ (SKA-PAK, SCBA) ☐ อุปกรณ์ช่วยหายใจชนิด (AIRLINE) ☐ ขาตั้งความปลอดภัย (SAFETY TRIPOD)

☐ เครื่องมือที่ใช้ผ่านการตรวจสอบแล้ว (TOOL USED TO PASS THE INSPECTION)

7. เลือกระบบความปลอดภัยอื่นๆ (TO SELECT OTHER SAFETY EQUIPMENT)

☒ มีป้ายที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า และติดประกาศห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์จุดไฟหรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องปิดไว้ที่ทางเข้าออก

(SIGN "CONFINED SPACE AREA DO NOT ENTRY" AND NOTIFY NO SMOKING OR LIGHTING FIRES IS PROVIDED)

☒ ใช้ไฟแสงสว่างโวลต์ต่ำกรณีทำงานในพื้นที่อันตราย หรือมีอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติในจุดปฏิบัติงานกรณีใช้ไฟกระแสสลับนอกเขตพื้นที่อันตราย

(USE LOW VOLT SAFETY LAMP IN HAZARDOUS AREA OR USE AC LAMP WITH EARTH LEAKAGE IN NON HAZARDOUS AREA)

☒ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☒ วิทยุสื่อสาร (WAKIE-TALKIE) ☐ บิดกันมิให้เข้าหรือตกลงไปในที่เป็นช่อง/โพรง/หลุม ☐ อื่นๆ OTHERS

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☒ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANYARD) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)

☒ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS)

9. ได้แนบใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศแล้ว

☒

ข้อควรระวัง (CAUTION)

☒ มีแถววางแผนหรือขึ้นคอนในการปฏิบัติงานและมีการป้องกันอันตราย โดยทำการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทุกคน

☒ มีการตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มงาน

☒ มีการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกคน

☒ มีแผนช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินและมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ข้าพเจ้าแจ้งเจ้าของพื้นที่ผู้อนุมัติตามใบอนุญาต เมื่องานเสร็จสมบูรณ์ และพร้อมกันนี้ได้ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้เจ้าของพื้นที่แล้ว เพื่อการตรวจสอบหลังปฏิบัติงานทุกวัน

I CERTIFY THAT THE OPERATOR WILL COMPLY WITH ALL SAFETY MEASURES SAFETY IN THE WORKPLACE WILL MAINTAINED  
PERMIT WHEN

ลงนาม

ผู้ช่วยเหลือต้องดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อที่หลังใบอนุญาตนี้ (สำหรับสำหรับผู้ปฏิบัติงาน) ทุกครั้งที่เข้า-ออกที่อับอากาศ  
(HELPMATE PROCEED TO CONTROL WORKER'S SIGNATURE WHEN THEY ENTRY AND EXIT FROM CONFINED SPACE)

☒ ได้มีการนำข้อเสนอแนะ ไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS):

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN Urmber เวลา (TIME) 8.00-19.00 SIGN เวลา (TIME) 17.00

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานทุกวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY): ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง (POSITION): \_\_\_\_\_ เวลา (Time): \_\_\_\_\_  
พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY): \_\_\_\_\_ อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY): \_\_\_\_\_

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่: AREA REPRESENTATIVE

SHIFT SUPERVISOR



ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P001338610

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

ใบอนุญาตฉบับนี้ได้ออกให้ในกรณี(หรือสภาพ) พิเศษ ทั้งนี้ได้ผ่านการเห็นชอบแล้วจากผู้จัดการแผนกพร้อมทั้งผู้ดำเนินงาน และกรณี(หรือสภาพ)พิเศษเหล่านี้ จะต้องดำรงสภาพเดิมทุกอย่างในช่วงเวลาที่อนุมัติได้ ถ้าหากกรณี(หรือสภาพ) พิเศษนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นหัวหน้ากะหรือผู้ควบคุมงาน IRPC หรือหัวหน้างาน ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ต้องสั่งให้หยุดงานทันทีได้ และพร้อมกันนี้จะต้องเรียกใบอนุญาตให้คืนด้วยหลังจากหยุดงานแล้วหากยังต้องดำเนินงานต่อไปผู้ดำเนินงานจะต้องได้ รับการอนุมัติใหม่เสียก่อนจากหัวหน้ากะและผู้ควบคุมงาน จึงจะเริ่มดำเนินการได้ ผู้รับ ใบอนุญาตฉบับนี้ก่อนอื่นจะต้องอ่านรายละเอียดและสภาพต่างๆให้เข้าใจอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการทุกครั้งและจะต้องปฏิบัติตามใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดด้วย

หมายเหตุ : โดยให้ผู้ช่วยเหลือนำใบอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกรายชื่อและลงเวลาเข้า-ออกสถานที่ปฏิบัติงานพร้อมทั้งเซ็นชื่อทุกครั้งและห้ามผู้ช่วยเหลือเข้าปฏิบัติงานในที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดหากกรณีผู้ช่วยเหลือจำเป็นต้องเลิกหรือหยุดปฏิบัติงานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติที่อยู่ในที่ปฏิบัติงานนั้นๆออกมาเสียก่อนจนกว่าจะได้ผู้ช่วยเหลือคนอื่นมาทำหน้าที่แทนตนเอง

10) ตรวจสอบสภาพอากาศภายในถังเรียบร้อยแล้ว CHECK ATMOSPHERE โดยผู้ช่วยเหลือ

10.1) ตรวจสอบสภาพอากาศภายในถึงทุก 1 ชั่วโมง

10.2) ปริมาณออกซิเจนต้องอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5 % โดยปริมาตร

[illegible]

ตรวจสอบโดย

นุจิตร ๒๓๕๕๖๖

INSPECTED BY

ผู้ช่วยเฉลี่ยที่ทางเข้าออก (ตัวบรรจง)

บันทึกเวลา เข้า-ออก สถานที่อัปอากาศ

ส	No	To Wbrk		To Wbrk		To Wbrk		To Wbrk		To Wbrk		To Wbrk		To Wbrk	
		เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก	ลายเซ็น	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก	ลายเซ็น	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก	ลายเซ็น	เวลาเข้า	ลายเซ็น
		09.05	นรารุณ	10.20	นรารุณ	10.25	นรารุณ	11.20	นรารุณ	13.25	นรารุณ	16.20	นรารุณ		
		09.05	นรารุณ	09.45	นรารุณ	10.00	นรารุณ	11.20	นรารุณ	13.25	นรารุณ	16.20	นรารุณ		
		09.05	นรารุณ	09.45	นรารุณ	10.05	นรารุณ	11.20	นรารุณ	13.25	นรารุณ	16.20	นรารุณ		
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

เอกสารแนบที่ 27

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของผู้รับเหมา

## Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project.

### Emergency Response Drill

2022.04.07

## TOPIC: Evacuation & Injured Transfers Drill

เรื่อง: การซ้อมแผนอพยพ และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

### \*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)

#### 2. ขอบเขต (Scope)

“แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Plan)” ครอบคลุมเรื่อง

ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉินได้แก่ ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล โครงสร้างพังทลาย ดินถล่ม และอื่นๆ

แผนฉุกเฉิน หมายถึง แผนปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามแนวทางเดียวกันตามแผนดังกล่าว ตลอดจนเป็นการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ได้อย่างปลอดภัย

### \*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)

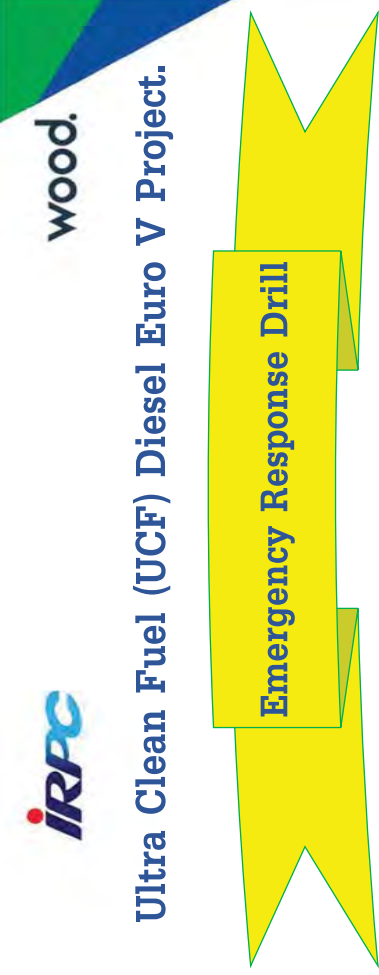
#### 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับแผนรองรับ และตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในโครงการ
2. เพื่อความควบคุมให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด ทั้งชีวิต, ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อการจัดการเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงาน ของบริษัท HEC ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว

### \*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)

#### 3. บทนิยาม (Definition)

- เหตุการณ์ หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้น
- สถานการณ์ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกำลังดำเนินไป
- อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้ว อาจไม่เกิดผลกระทบ หรือเกิดผลกระทบ หรือมีศักยภาพ หรือแนวโน้มก่อให้เกิดผลกระทบ ในด้านต่างๆ โดยแยกรูปแบบเหตุการณ์
- เหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ไม่พึงประสงค์ให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด เช่น สถานการณ์ ไฟไหม้ สารเคมีอันตรายรั่วไหล โครงสร้างพังทลาย น้ำรั่วไหล รังสีรั่วไหล เกิดขึ้นแล้วผลต่อเนื่อง เป็นผลกระทบด้านต่างๆ
- ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หมายถึง หัวหน้ากะ หรือหัวหน้างาน
- ผู้ประสบเหตุ หมายถึง ผู้พบเห็นอุบัติเหตุ ผู้ที่อยู่ร่วมในขณะเกิดอุบัติเหตุ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ





#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.1 ผู้อำนวยการ หรือผู้กระทำการแทน

- สั่งการให้ทุกฝ่ายเข้าปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
- ประเมินสถานการณ์ที่ต้องอพยพตามแผน
- พิจารณาสถานการณ์ด้านความปลอดภัย ก่อนตัดสินใจสั่งทีมค้นหาช่วยเหลือ เข้าปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีค้นหา
- ตัดสินใจพิจารณาขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น
- ส่งยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- ร่วมทบทวน ข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- รายงานผลการปฏิบัติตามการซ้อมการผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น(ตามข้อกำหนด)

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.3 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

- รับคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารเคลื่อนย้ายบุคคลมายังจุดรวมพล 1 และทำการตรวจนับ
- รายงานจำนวนพนักงานที่มารายงานตัวอย่างปลอดภัย ณ จุดรวมพล ของแต่ละบริษัท
- รายงานข้อมูลของพนักงานที่ไม่มารายงานตัว
- จุดที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Last working point )
- ประเภท/ชนิดของงานที่ทำ (Type of work in the area)

**หมายเหตุ** รายงานจำนวนคนเมื่อครบแล้วหรือจำนวนคนที่ไม่พบ  
ให้กับฝ่ายสื่อสารและประสานงานที่ประจำจุด Head count ทราบ เพื่อแจ้งต่อ  
On-Scene commander เพื่อขอจัดทีมค้นหา

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.2 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ดำเนินการหรือผู้แทนทีมมอบอำนาจ
- รับผิดชอบการสื่อสารภายในพื้นที่การก่อสร้างที่รับผิดชอบ ไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ  
แต่ละบริษัท
- ร่วมดูแลให้พนักงานทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ทำหน้าที่รายงานยอดรวมของพนักงานที่มารายงานตัว ไปยังผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบ  
อำนาจ ยอดพนักงานที่มารวมพล ครบ / ไม่ครบ

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.4 หน่วยงานค้นหาและช่วยชีวิต (First aid/Rescue team)

- ให้รับไปยังจุดรวมพลพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและเปลพยาบาล
- เตรียมตัวเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุ กรณีฝ่ายตรวจนับแจ้งว่ามารายงานตัวไม่  
ครบ / มีบุคคลสูญหาย
- ประเมินอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ก่อนเข้าช่วยเหลือ
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี มายังจุดที่ปลอดภัย
- ช่วยเหลือทีมเจ้าหน้าที่พยาบาล

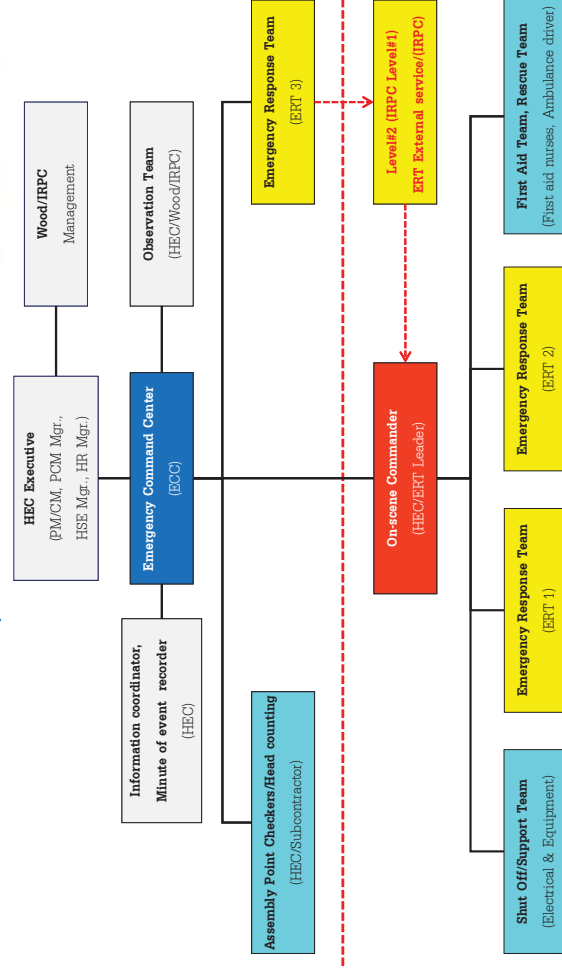
#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

#### 4.5 หน่วยงานปฐมพยาบาล

- เตรียมอุปกรณ์โรงพยาบาล
- ไปที่จุดรวมพลพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ เบลทาม
- ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บบนรถระหว่างรอรถฉุกเฉินของโรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์ หรือ  
นำคนเจ็บส่งรพ. โดยรถของหน่วยงาน
- ตัดสินใจไม่ว่าสิ่งที่ต้องทำการส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ

**\*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)**

## 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

#### 4.6 หน่วยงานยามรักษาการณ์ Security

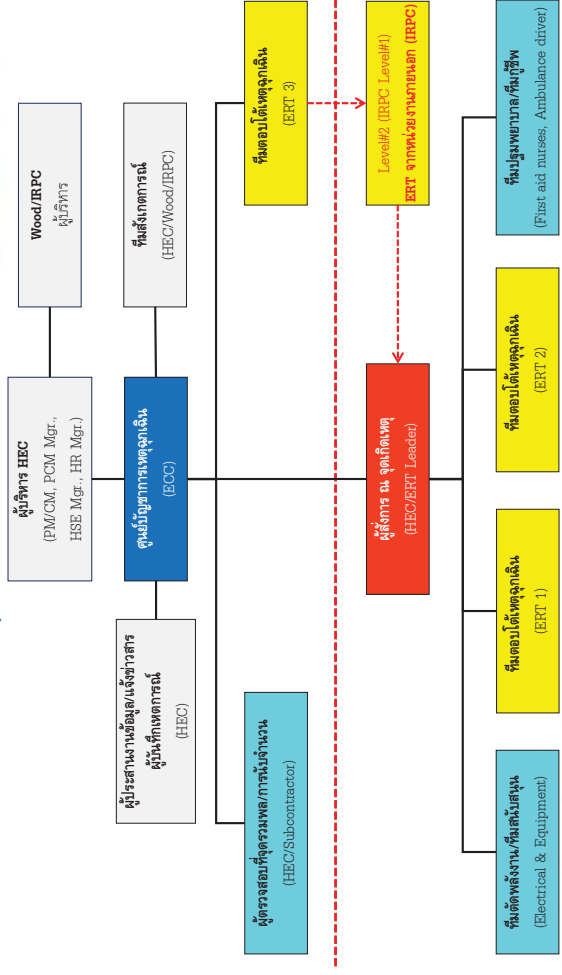
- ใ้เรื้ไปย้งจุดเกิดเหตุโดยรับคำล้งจากผู้น่วยการ
- ป้องกันไม่ให้เกิดลายนอกที่เ่เก่ยข้องเข้า ก่อนได้รับอนุญาต
- ช่วยเห็ดและจุดเลทพริลลิ้นฟ่ายเคื่อนย่นำมเก็บไว้

#### 4.7 หน่วยงานยานพาหนะ Drivers

- ทรัพยากรบุคคลเกิดเหตุอัยการฟ้องคดีอาญา
- ทรัพยากรบุคคลเกิดเหตุอัยการฟ้องคดีอาญา
- ทรัพยากรบุคคลเกิดเหตุอัยการฟ้องคดีอาญา

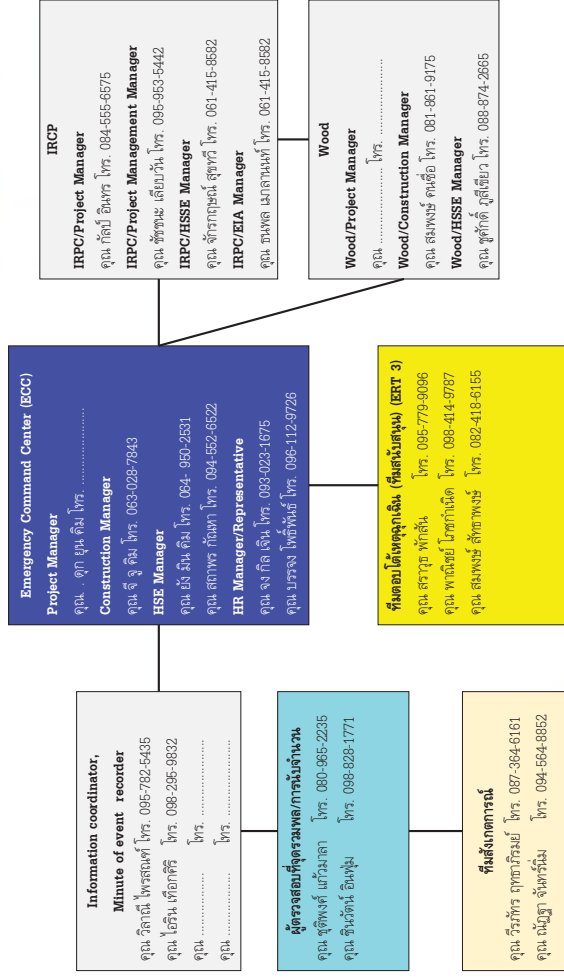
**\*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)**

## 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



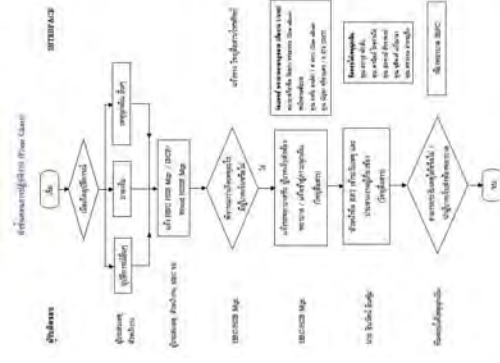
**\*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)**

## 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



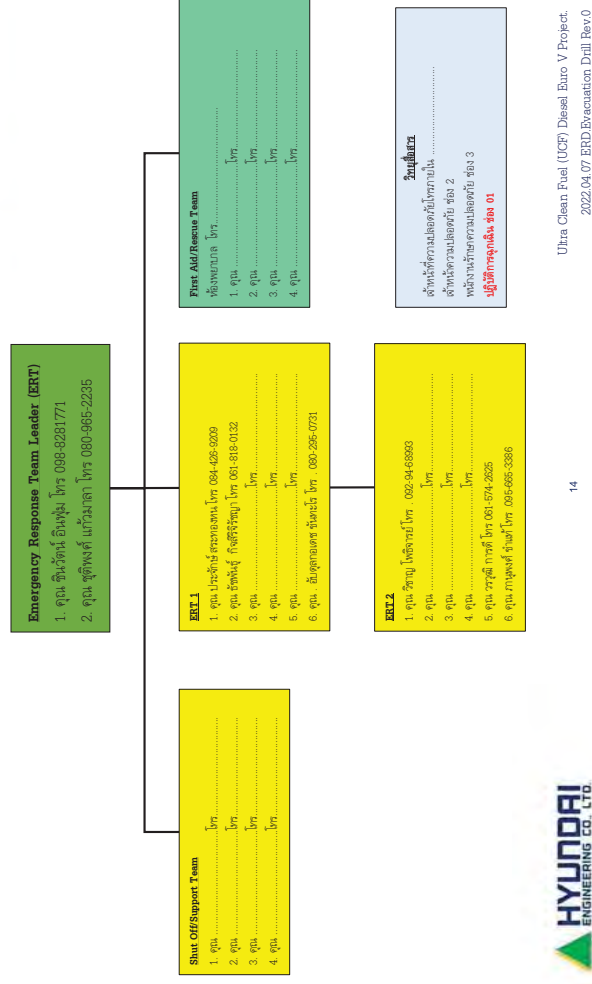
**\*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)**

## 6. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/Operational Flow Chart





**\*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)**

## 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



**\*Emergency Response Drill. (Evacuation Drill)**

## 6. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สำคัญ/Important emergency numbers

Emergency Contact List						Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project		
Name - Surname	နိပ် - နာမည်	Position	Phone Number	Email Address	Remarks			
								
1	Mr. Chakrad Suktawee	Safety Manager	091 616 8682	chakrad@ulcf.co.th				
2	Mr. Pongpol Meekintorn	EDA tender	091 616 8108	pongp@ulcf.co.th				
3	Mr. Chanchana Leewann	Project Management - Manager	096 963 9442	chanchana@ulcf.co.th				
4	Mr. Sitakorn Anukool	Civil/Tech	091 664 0600	sitakorn@ulcf.co.th				
wood								
1	Mr. Sompong Kongsue	Construction manager	091 961 9776	sompong.k@wood.co.th				
2	Mr. Chusak Phrasibhaw	HSE/IE Manager	098 874 2605	chusak.at@ulcfwood@ulcf.co.th				
								
1	Mr. Ji Joo Kim	CM	093 028 7943	jho@ulcfhsc.co.th				
2	Mr. Hwang Kwon Kim	Deputy Project Control Manager	091 951 9914	hkw@ulcfhsc.co.th				
3	Mr. Young Min Kim	HSE Manager	091 950 2501	youngm@ulcfhsc.co.th				
4	Mr. Shamporn Kachua	HSE manager	094 952 8622	shamporn@ulcfhsc.co.th				
5	Mr. Likhit Thakorn	HSE Officer	099 906 7242	likhit_thakorn@ulcfhsc.com				
6	Mr. Song Ki Jeon	Administration Manager	093 023 1676	hsa@ulcfhsc.co.th				
7	Mr. Banchong Phrasphan	Human Resource Manager	098 112 0726	rb@ulcfhsc.com				
*****								
1	Rayong Police Station	Emergency Call ๑๙๙/112	038 811 111					
2	Fire Station	Emergency Call ๑๙๙/11๑	038 811 146					
3	Rayong Hospital	๑๙๙/11๐	038 811 104					
4	Emergency Call EMS	๑๙๙/๑๑๙	1669					
5	Sampran Rayong Hospital	Emergency Call ๑๙๙/119	038 821 999					
6	Rayong Municipality	๑๙๙/๑๑๕	038 814 857					
7	Helpline COVID-19 Rayong Hospital	๑๙๙/๑๑๒	099 996 1976					
8	Rayong Provincial Public Health Office	๑๙๙/๑๑๓	091 439 8888					
			098 942 9444					



## 6. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สำคัญ/Important emergency numbers

[illegible]

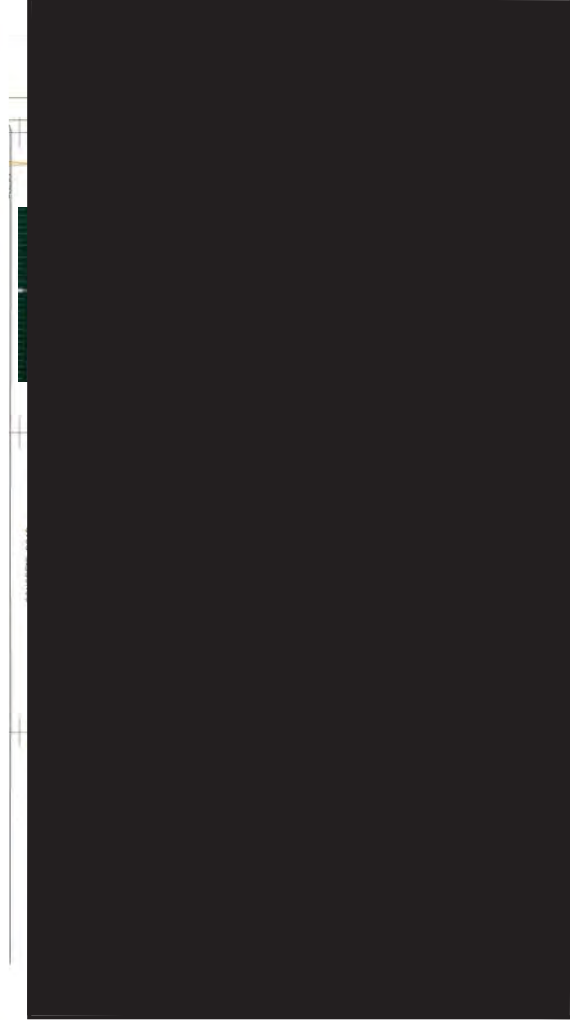
## 8. แผนผังจุดรวมพล/Assembly point (CCR & Substation)



## 7. สถานการณ์จำลอง/Scenario

[illegible]

## 8. แผนผังจุดรวมพล/Assembly point (DHT)



9. เส้นทางรถฉุกเฉินไปส่งผู้บาดเจ็บ ไปห้องพยาบาล IRPC/Emergency car route





DOCUMENT TYPE: PLANNING DOCUMENT

SITE EMERGENCY PLAN

CLIENT NAME	IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
PROJECT NAME	NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2)
PROJECT LOCATION	PROJECT RAYONG, THAILAND
PROJECT NUMBER	20030
IRPC DOC NUMBER	6100-G-PL-013
WISON DOC NUMBER	20030-PI0319-H00-001

REVISION HISTORY

A	14-Oct-22	Issued for Review
Rev.	Issue Date	Reason for Issue

Remark:


The copyright of this document is the property of OWNER. Unauthorized or disclosure duplication to the third party is not permitted

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN	
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013	
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001	
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV A

Content

1 SCOPE.....	3
2 REFERENCES.....	3
3 TERMS AND DEFINITIONS.....	3
4 EMERGENCY ORGANIZATION AND INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES .....	5
5 EMERGENCY RESPONSE AND EVACUATION PLAN.....	13
6 RECORD .....	16
7 ANNEX A FORM OF RECORDS .....	17
8 ANNEX B SITE SPECIFIC EMERGENCY RESPONSE PLAN .....	17



	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN	
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013	
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0312-H00-001	
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV A

## 1 SCOPE

- 1.1 This Plan is used to guide site to response emergency resulting from undesired events such as fires, construction accidents, transportation accidents, environmental accidents and severe weather.
- 1.2 This document specifies the requirements of responsibilities, emergency resources, emergency evacuation and emergency drill specific to HMU-2 PROJECT.
- 1.3 This plan is only applied to HMU-2 PROJECT involved emergency response and people evacuation.

## 2 REFERENCES

The following normative documents contain provisions which, through reference in this text, constitute provisions of this document. For dated references, subsequent amendments to, or revisions of, any of these publications do not apply. However, for undated references, the latest edition of the normative document referred to applies.

Safety and Occupational Health Regulation for Contractor

IRPC Doc. No. SF5100-3001

Incident Reporting and Investigation

WISON-PI0312-H00-012

Severe Weather Plan

WISON-PI0312-H00-015

Project HSE Training and Competency Guidelines

WISON-PI0312-H00-017

Permit to Work System

WISON-PI0312-H00-018

Inspection and Monitoring Program

WISON-PI0312-H00-066

Employee Emergency Action Plans

29 CFR, OSHA Part 1926, Subpart C


Emergency Action Plans

29 CFR, OSHA Part 1926, Subpart E

Project Construction HSE Plan

6100-G-PL-007

## 3 TERMS AND DEFINITIONS

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN	
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013	
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001	
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV A

The terms and definitions indicated below apply to this document.

### 3.1 Emergency

Emergency is a fire, explosion, toxic release or condition that poses an immediate threat to the safety of life to persons or serious damage to property or environment.

A sudden, generally unexpected occurrence or set-off circumstances demanding immediate action, can describe broad range of situation. These may vary from the most minor, which are dealt with by person without emergency services involvement, through normal emergencies, which involves response by one or more of the principal emergency services, to major emergencies.

### 3.2 Evacuation

An action is that provides orderly movement of people away from an actual or potential hazard. It is defined as leaving one's place of work or residence due to an emergency. Evacuation procedures will vary based on the type of emergency. The emergency evacuation addressed in this procedure refers to a situation that requires the evacuation of personnel from job site or residence due to violence, threat of violence or threat of political instability.

### 3.3 Emergency Response & Evacuation Plan

A documented and exercised plan is to respond any unexpected event, to mitigate the risk, prevents people injury and property loss, and specify the safe evacuation of personnel from the project site.

### 3.4 Drill


Evacuation/Emergency drills shall be conducted if required to familiarize employees with their appropriate response action. Such drills shall be defined in advance and communicated to employees and coordinated with the concerned Operation departments. For training purpose, personnel who are included in the Emergency Director on-call schedule shall be selectively invited to observe the functioning of the Emergency Director organization during drills.

### 3.5 Emergency Assembly Points (EAP)

Areas/locations to where personnel should evacuate when a Major Emergency Alarm is sound. EAP shall be identified in all the building/plant areas, displayed with signboards and communicated to the people working in those areas.

A safe area(s) located on the periphery of the project site, for converging employees gathering from all muster points, designated to evacuate them from site by the available transportation means.

### 3.6 Emergency Rescue Team (ERT)

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

A trained group of project employees who are designated and skilled in firefighting, in handling hazardous materials, first aid and technical rescue operations and related activities.

### 3.7 Evacuation Team

Team formed by Evacuation Team Leader, HSE Personnel and Project Supervisors and Emergency Rescue Team (ERT).

### 3.8 Evacuation Team Leader

Individual appointed to lead the Evacuation Team in performing actions for the evacuation of all area occupants to muster points and assembly areas, as necessary.

## 4 EMERGENCY ORGANIZATION AND INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES

### 4.1 Emergency Central Command Post (ECCP)

4.1.1 Emergency Central Command Post will be comprised of the members from WISON senior management / Head Office and shall also respond in the area to direct and support project manager and ERT in the event of a major emergency:

Head office project management department manager

Head office TQHSE manager

Head office Administration manager


Head Office finance manager

### 4.1.2 Emergency Central Command Post responsibilities are following:

- Direct, assist, support and make resources available to the emergency director and ERT members are required.
- Coordinate to concerned government agencies and other entities through project manager for assistance.
- Ensure that specific emergency response and evacuation plan is developed and implemented at the projects.
- Ensure that necessary emergency rescue equipment are provided or available at designated areas or project site.

### 4.2 Emergency Management Group (EMG)

4.2.1 The membership of the Emergency Management Group will depend on the nature of the emergency. Possible members include:

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

a) Project Manager and deputy Project Manager

b) HSE Manager

c) Construction Manager

d) Engineering Manager

e) Procurement Manager

f) Project Administration Manager

g) OA/QC Manager

h) Project control Manager

i) Commissioning Manager

4.2.2 The EMG has overall responsible and controls all emergency incident related activities. The type and scope of the emergency incident will determine the members that will be activated for duty. The Project Manager is typically the Emergency Director. And the Project HSE Manager is assigned as the Project Incident commander who will facilitate the development of this team.


4.2.3 The team is responsible for the big picture and controls all incident-related activities. The Emergency Director (Project Manager) has the responsibility, command and control of all aspects related to the incident.

4.2.4 The EMG members should be project senior managers that have the authority to:

- Determine the short and long term effects of the emergency.
- Order the evacuation.
- Allocate resources to the Emergency Operations Group (EOG).
- Coordinate with appropriate company/contractors management.
- Interface with outside organizations.
- Determine if the Emergency Operations Center (EOC) should be activated.
- Determine if Business Recovery plans should be activated.

### 4.3 Emergency Operation Center (EOC)

4.3.1 The Emergency Operations Center (EOC) serves as a centralized management center for emergency operations. The Emergency Management Group assembles

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

in the EOC.

4.3.2 Operations within the EOC should be consistent with the Incident Command System. EOC should be located in areas of the project facility that provide the EMG the space, reference materials, activity logs, communications resources and other tools required to perform their tasks. Back up EOC's should be designated in case the primary person is not available.

4.3.3 The primary EOC for the project site is located in HSE office.


4.3.4 Some EOC resources that could be utilized:

- a) Communications equipment (methods such as radios, cell phones etc. which must be approved by IRPC)
- b) A copy of the emergency management plan and EOC procedures
- c) Maps, status boards
- d) List of EOC personnel and their duties
- e) List of personnel on site
- f) Technical information and data for advising responders
- g) Building security system information
- h) Information and data management capabilities
- i) Contact numbers
- j) Backup power, communications and lighting
- k) Emergency supplies

4.4 Emergency Operation Group (EOG)

4.4.1 The makeup of this team will also be dependent on the nature of the incident. Depending on the project phase participants on this team in an area or building on the project could include:

- a) Field Commander (FC) – Construction Manager
- b) Project Engineering and/or Facility maintenance/engineering
- c) Security
- d) Emergency Action Teams (designated person to connect each party by phone-call, Competent workers under trained Area warden, Paramedic,

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

First aiders, HSE officer, etc.)

- e) Medical – IRPC Clinic
- f) Rescue team

4.4.2 The Emergency Director (Project Manager) appoints construction Manager as Field Commander, to oversee the technical aspects of the response. The Field Commander commands the Emergency Operations Group (EOG), which is comprised of the people necessary to correct or stabilize the situation, to protect the health and safety of the project employees, and to protect and minimize damage to the environment and the facility.

4.4.3 The Field Commander (Construction Manager) is responsible for the front-line field management of the incident, for tactical planning and execution of the response, for determining whether outside assistance is required, and for relaying requests for internal resources or outside assistance through the Emergency Operations Center. The Field Commander should have the authority to make decisions.

4.4.4 The Field Commander must have the capability and authority to:


- a) Assume command
- b) Assess the situation
- c) Implement the emergency management plan
- d) Determine response strategies
- e) Activate resources
- f) Order an evacuation
- g) Oversee all emergency incident response activities
- h) Declare that the incident is "over"(after communication with IRPC)

4.5 Area Management Team (AMT)

4.5.1 Subcontractor's Area-in-charge (such like Subcontractor's Area Construction Manager and/or assigned Supervisor) from each area will initially assemble near their area's evacuation assembly area and make sure of the health and safety status of the personnel from their work area.

- a) Act as a focal point between the evacuees and the emergency management teams.
- b) Gather information at the assembly area and status of the headcount and the state of the area or facility, and forward that to the EOC, using runners,



	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

cell phone or band radio provided to each team. Above mentioned resources shall be approved by IRPC.

- c) Provide emergency teams with information concerning their specific area, such as the location of victims, critical equipment or documents.
- d) Monitor the status of any personnel from their building that may have stayed behind to operate or shut down critical equipment.
- e) Maintain order in the assembly areas.

#### 4.6 Project Evacuation Team

Their primary function is to assist the egress of people from the work areas, and perform a head count of them, once evacuated. Below is a description of individual roles and responsibilities of key personnel associated with these teams.


##### 4.6.1 Project HSE manager

Pre-event, the project HSE manager shall assume responsibilities for:

- a) Shall assure this procedure is implemented throughout project execution.
- b) Shall assign proper resources to fulfill the responsibilities related to this procedure.
- c) Assuring that there is an area warden for each defined work area.
- d) Provide materials documenting evacuation procedures to Area Wardens.
- e) Shall establish auditing programs to verify subcontractor compliance with emergency response plan.
- f) Shall develop maps to indicate evacuation routes and have them posted in conspicuous places on the project. The maps should also include emergency telephone numbers.
- g) Shall ensure that the evacuation teams understand their responsibilities in various emergency situations.
- h) Training and evaluation of the teams.
- i) Implement a system of notification when area wardens are leaving and returning on business, sick leave, vacation, transfer, or termination.

##### 4.6.2 Project HSE supervisor/officers


- a) Pre-event, HSE supervisors and officers, no matter from WISON or subcontractors shall have responsibilities:

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

- 1) Verify the area wardens, evacuation coordinators are assigned in every area.
- 2) Verify the necessary communication methods are operative on site.
- 3) Verify the emergency resources (e.g. fire extinguishers, fire hose, sand buckets, shovels, etc.) maintained properly with periodical inspection.
- 4) Attend training meetings and practice drills.
- 5) To be assigned as member of emergency response and research team.
- 6) Keep a close coordination with area warden.
- 7) Report to project HSE manager any inconformity.
- b) Responsibilities following an order to evacuate:
  - 1) Report to project HSE manager, field commander, EMG in EOC.
  - 2) Assist area warden for emergency evacuation.

##### 4.6.3 Area wardens

- a) There should be one area and a designated back up for defined work area. Subcontractor's area –in-charge or superintendents typical could be assigned as area wardens.
- b) Pre-event, area wardens shall have responsibilities:
  - 1) Being familiar with the emergency action plan.
  - 2) Knowing which area he is responsible for.
  - 3) Knowing the location of all exit routes and firefighting equipment in the assigned area.
  - 4) Notify safety and security of an emergency.
  - 5) Ensure that all aisles, walkways and stairs are free from obstructions.
  - 6) Check all extinguishers to verify that they are ready for use and report any defect to safety and area supervision.
  - 7) Assuring there are enough members, and alternates, to complete the duties assigned to the evacuation team. Delegate assignments or responsibilities to each team member.
  - 8) Attend training meetings and practice drills.

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

9) Ensure that each team member has the proper emergency equipment, that it is operating properly, and that it is being protected from pilferage.

c) Responsibilities following an order to evacuate:

- 1) Direct the orderly evacuation of the area when the evacuation alarm sounds; as directed by project safety, or by higher authority; or in his judgment if an evacuation of his area is called for.
- 2) Assemble the area evacuation team quickly at a predetermined location when there is a signal for an evacuation, to determine the resources available to support the evacuation.
- 3) Report any damage, or problems encountered in the evacuation, to the Area Management Team.


No attempt must be made to move or assist people that are injured, at least those whom are partially ambulatory. Permanent disabling injuries could be caused if they are moved. The location of seriously injured people must be reported to the professional rescuers.

#### 4.6.4 Exit Monitors

a) One Exit Monitor is required at each stairway exit on every level of structures or building. Supervisor / Foremen could be assigned as exit monitors.

b) Pre-Event, The Exit Monitor shall have responsibilities:

- 1) Be familiar with their duties and roles on the Emergency Action Plan
- 2) Ensure clean and safe stairway exits were maintained at designated level.
- 3) Attend training meetings and practice drills.
- c) Responsibilities following an order to Evacuate:
  - 1) Confirm that the stairway / area is safe for an evacuation by checking for heat smoke, blocked passages, unusable ground level exit, etc.
  - 2) If the exit is not safe, people must be directed to the nearest safe exit. Elevators shall not be used during emergency situation.
  - 3) Keep evacuees moving calmly but steadily.
  - 4) Direct evacuees to remain to the right side of the stairwell as they

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

evacuate. Emergency personnel may be using the stairs.


- 5) Direct evacuees to merge in an orderly fashion with evacuees from levels above as they enter the stairwell.
- 6) Direct evacuees to the specific Safe Assembly Point.
- 7) Obtain assistance for people that cannot use the steps without help.
- 8) Place the Do Not Enter signs on the entrance points, once the team has declared the level secured.
- 9) Be prepared to provide event intelligence to the Area Warden.

#### 4.6.5 Emergency Response Team / Searcher

a) There should be enough searchers to quickly ensure that the area is evacuated. HSE personnel should be assigned to the emergency response and search team.

b) Pre-Event, the emergency response team shall have responsibilities:

- 1) Be familiar with the layout of their area and their responsibilities.
- 2) Maintain and safeguard the rescue / emergency equipment that has been provided.
- 3) Attend training meetings and practice drills.
- c) Responsibilities following an order to Evacuate
  - 1) Respond immediately and attempt to control the danger situation in their area.
  - 2) Conduct a thorough floor search for personnel. Order everyone that has not evacuated yet to evacuate the area.
  - 3) Record the location of people that will not evacuate, or that cannot evacuate, and provide that information to the Area Warden.
  - 4) Respond to additional instructions given by Area Warden.
  - 5) Close all entrances to the assigned area after completion of a search of the area.
  - 6) Perform first aid to the injured in the area.
  - 7) Perform the above duties only if the situation allows it to be done safely without putting the emergency response team's lives at risk.

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

#### 4.6.6 Area Controller or Assembly Area Leaders

- a) Supervisors or Foreman are typically assigned as Area Controller or Area Assembly Leads and assist in accounting for personnel.
- b) Pre-Event, the Area Controller shall have responsibilities:
  - 1) Work with the AMT to develop and maintain an evacuation that will support the accounting of evacuated personnel, and the gathering of event intelligence, in the Safe Assembly Point.
  - 2) Attend training meetings and practice drills.
  - c) Responsibilities following an order to Evacuate
    - 1) Go immediately to the Safe Assembly Point assigned to the area.
    - 2) Take roll call. Account for all employees, visitors, etc. that were known to be in the area.
    - 3) Visitors or employees from work areas may be released from the Safe Assembly Point after they have checked in and only if it is safe to do so.
    - 4) Report roll call results, and any other issues to the Area Warden.
    - 5) During inclement weather, employees must first check in before going to their vehicles.
    - 6) Report any information provided by employees to the Area Wardens, or the Area Management Team.


#### 5 EMERGENCY RESPONSE AND EVACUATION PLAN

##### 5.1 General

Specific Emergency Response and Evacuation Plans will be developed for HMLU-2 project as soon as the site work starts. It will be in-lined with the IRPC's Emergency Response and Evacuation procedure and in consideration to the area / site conditions.

The Emergency Response and Evacuation Plan shall be initiated whenever any of the following incidents have occurred on the project:

- a) Fire, explosion, gas leak, collapse of structure (temporary or permanent) and collapse of crane or lifting equipment.
- b) Environmental Impact - chemical spillage / contamination, fuel oil release, hazardous materials incident and major release of airborne particles.

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

- c) Personnel – death or serious injury, minor injury, major illness, trapped worker, heat / cold stress illnesses, personnel suffering cardiac arrest or stroke, vehicular incident.

- d) Severe Weather – flood / water, extreme heat, storm or natural calamity.

##### 5.2 Emergency Scenarios

The following site emergency scenarios will be considered:

- a) Fire or explosion in the project working areas or portable cabin offices, or neighboring live plants
- b) Safe Accident happened on Construction site, including falling down, work platform collapse, foundation collapse, suffocation in confined space, overturning of lifting equipment, falling objects, etc.
- c) Environmental impact such as fuel oil leakage, soil and water contamination, hazardous materials incident, etc.
- d) Traffic accident
- e) Severe weather conditions and natural disasters.
- f) Terrorist attack and armed conflicts. Etc.

##### 5.3 Declarations of emergency response and evacuation

- 5.3.1 Upon declaration of an emergency, the alarm, evacuation and assembly procedure will be implemented immediately.

- 5.3.2 In the event of an emergency the alarm will sound, all personnel shall secure their work area and walk in a calm or orderly manner to designated Safe Assembly Points. Wind direction indicated by windsocks must be observed and movement should be across wind.

- 5.3.3 The AMT and ET / ERT will respond immediately and facilitate Emergency Action Plan based on the identified type of emergency situation.


- 5.3.4 The Emergency Director will call the emergency situation off only when it is positively determined that danger no longer exists and employees may return to their normal duties.

- 5.3.5 Only the Emergency Director or designee is allowed to communicate to the press and other parties outside the project inquiring about the emergency situation.

##### 5.4 Safe Assembly Point Location

At least one designated "Safe Assembly Point" shall be established in a safe location



	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

for each of the Emergency Response areas. Assembly point will be clearly sign posted and all persons instructed as to its location.

#### 5.5 Emergency event reporting

5.5.1 WISON project shall report any emergency events occurred on project to OWNER/CONSULTANT department within the designated time.

5.5.2 Incident commander shall be focal point between the EOG, EMG, and AMT. EOG field commander shall coordinate for internal resources from ERT medical security at the emergency site. EMG Shall coordinate for outside resources /agencies in major emergency.

#### 5.6 Emergency Drills

5.6.1 WISON project shall test its Emergency Response & Evacuation Plan if it's effective, practicable and to determine requirements that needs improvement. Members of the Emergency Organization shall be trained for awareness in support with the efficient implementation of Emergency Response & Evacuation Plan.

5.6.2 General Evacuation Drill shall be held on a semiannually basis. These drills are to demonstrate and improve skills for safe evacuation in the event of emergency on project.

5.6.3 Emergency Response Drill (e.g. construction, environmental, personnel) shall be held as part of general evacuation drill. This drill is to improve the mobility and the skills of responding Emergency Evacuation Team / Emergency Response Team members.


5.6.4 The Evacuation Team headed by the Emergency Response Chief shall organize an Emergency Pre-drill briefing one (1) day before, to discuss the details and preparations of the emergency drill. The items to be discussed are; drill scenario, organization or members duties & responsibilities during drill, preparation of necessary equipment / tools and concerns / actions from previous emergency drill.

5.6.5 After the emergency response event, be it real or a drill, the Emergency Response Chief shall call for an assessment meeting with all members of the Evacuation Team to evaluate the effectiveness and observations of the response.

5.6.6 A summary emergency drill report shall be made to Project Manager on the effectiveness of the drill and recommendations for improving response on emergency situations shall be highlighted.

#### 5.7 Emergency Response Equipment

5.7.1 The following minimum equipment for emergency response shall be kept in the safety vehicle of the assigned Emergency Response Team or at the designated area.

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A

a) Radio or communication devices

b) Loudspeaker

c) Gas Mask & Safety Goggle

d) Warning Tapes (red & white stripes)

e) Rope for barricading / Safety Cones

f) Flash light

g) Rope for rescue

h) Safety Harness

i) First Aid Kit

j) Reflective vest

k) Emergency Service Vehicle

5.7.2 Other equipment for emergency response will be evaluated base on the activity or area requirements. Each member of the Emergency Response Team is responsible for maintaining this equipment.

#### 5.8 Training

##### 5.8.1 In –house training

All ERT members will be trained in firefighting techniques and/or proper use of firefighting equipment, environmental emergency, oil spills response, first aid/Cardio-Pulmonary Resuscitation and rescue techniques. They will also receive training in emergency situations pertaining to the project status, especially at the stage of testing or commissioning works; and the proper handling thereof.



All members of project Evacuation Team shall attend the Emergency Response and Evacuation training. Persons working at or visiting site will be trained or oriented in accordance with the emergency response and evacuation procedure.

##### 5.8.2 External training

Emergency Response members shall receive training from an external organization or accredited medical agencies of the government to develop the special techniques pertaining to emergency response.

#### 6 RECORD

The following records mainly are generated when implementing this plan:

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A	

Emergency Drill Observation Record



WISON-PI0312-H00-021.01

Emergency Drill Summary Report

WISON-PI0312-H00-021.02

7 ANNEX A FORM OF RECORDS

8 ANNEX B SITE SPECIFIC EMERGENCY RESPONSE PLAN

	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0319-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A	

Annex A

(Normative)


## Form for Records

### Emergency Drill Observation Record

WISON-PI0312-H00-021.01-A

No.:

Project:		Date/Time:
Location:		Drill No.
	Particulars	Rating
	Emergency alarm audible when sounded.	
	Employees evacuate the area immediately and proceed directly to the designated assembly area when the emergency alarm sounded.	
	Emergency Organization managed the emergency drill adequately.	
	Accurate accounting of employees was conducted.	
	Road traffic and gate or entrance access properly controlled.	
	Emergency situation properly controlled to the extent that it will not endanger the health and safety of employees.	
	Emergency response actions suitable in protecting the environment.	
	Rescue or retrieval actions conducted adequately and accurately.	
	Medical response actions were conducted adequately and accurately.	
	Communication conveyed effectively between the Emergency Organization and employees.	
Rating Criteria:		Total Actual Rating
5 – Acceptable as a whole		
4 – Acceptable but needs improvement		Total Base Points
3 – Needs improvement		
2 – Poorly Executed		
N/A – Not Applicable		Final Rating
Note: 5 points will always be the base point of a particular. Particulars with N/A shall not be included on the computation of the Total Base Points.		


	TITLE		SITE EMERGENCY PLAN	
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-013	
	WISON DOCUMENT NO.		20030-P10319-H00-001	
	DOCUMENT TYPE		Planning Document	REV A

### Emergency Drill Summary Report

WISON-P10312-H00-021.02-A

No.:

Project		Drill	
Location		Date	
Drill description			
Drill observation and evaluation			
Drill observation/comments		Evaluation	
Action plan			
Action description		Target date	Action by
Prepared by		Approved by	

	TITLE		SITE EMERGENCY PLAN	
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-013	
	WISON DOCUMENT NO.		20030-P10319-H00-001	
	DOCUMENT TYPE		Planning Document	REV A

### Annex B Site Specific Emergency Response Plan

#### When a Major Hazard Emergency Alarm Sounds

All personnel working at the construction site will assemble at the WISON Laydown yard or daily designated location at the site. The Project Manager/HSE Officer will be responsible for assembling personnel at the assembly point. The Project Manager/HSE Officer or designate will maintain contact with security during the hazardous emergency and keep all personnel advised accordingly. The Project Manager/HSE Officer will direct the area evacuation, based on the instructions received from IRPC security.

#### Site Emergency Contact

In the event of an on-site emergency the Project Specific Emergency Plan shall be instituted.

#### EMERGENCY NUMBERS

Gong Jingjing - 065-242-6520 - Project Manager

Liu Yun - 083-987-6288 - Project HSE Manager

Akanit - 062-226-5982 - Site HSE Manager

Alissa - 093-575-3468 – Safety Officer

Thayada - 064-3533664 – Safety Officer



Nurse – TBD

Nurse number shall be show for next revision

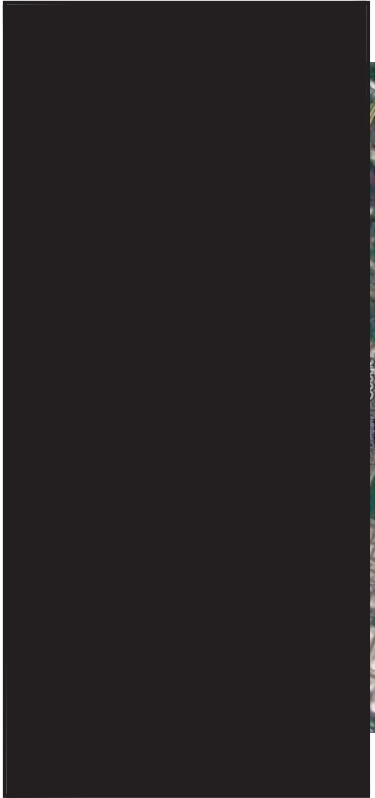
#### Outside Emergency Contact List

Contact	Phone Number
Local Hospital - Rayong Hospital (Public Hospital)	038-611-104
IRPC Emergency Contact Number	038-820-560 (1820)
IRPC Security	038-611-333 (1827)
IRPC Medical Center	61
IRPC Fire Center	77
Thai Fire Emergency Number	199
Local Emergency Health Care	1669
Police	191



	TITLE		SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-P10319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE		Planning Document	REV	A



In case of injury, administer first aid immediately and if necessary transport to IRPC Medical Center.



IRPC Medical Center

In the event evacuation is necessary, shut down all equipment, if possible. Proceed in a quick and orderly fashion to staging area. Contact will be maintained with the IRPC Plant in the event of a plant emergency.

Emergency Equipment	Location
First Aid Kit	All WISON Vehicles/Office/Laydown yard
Fire Extinguisher	All WISON vehicles
Walkie talkie	Operators, Foreman
Spill Kit	WISON laydown Area




	TITLE		SITE EMERGENCY PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-013		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-PI0319-H00-001		
	DOCUMENT TYPE		Planning Document	REV	A



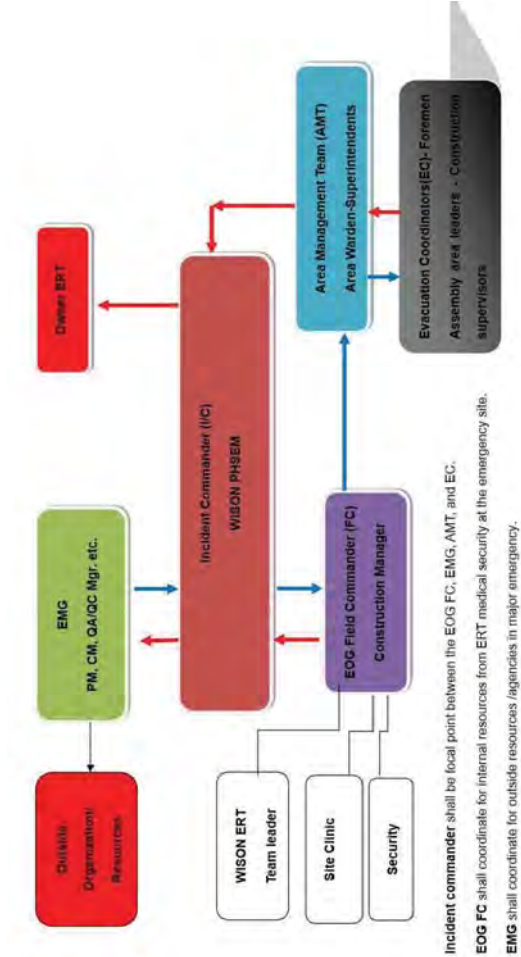
HMU-2 Project Assembly Point



Map Directions to Local Hospital

<div><div> irpc Public Company Limited</div><div></div></div>	TITLE	SITE EMERGENCY PLAN				
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-013				
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P(0319-H00-001)				
	DOCUMENT TYPE	Planning Document	REV	A		

Project Emergency Reporting Chart

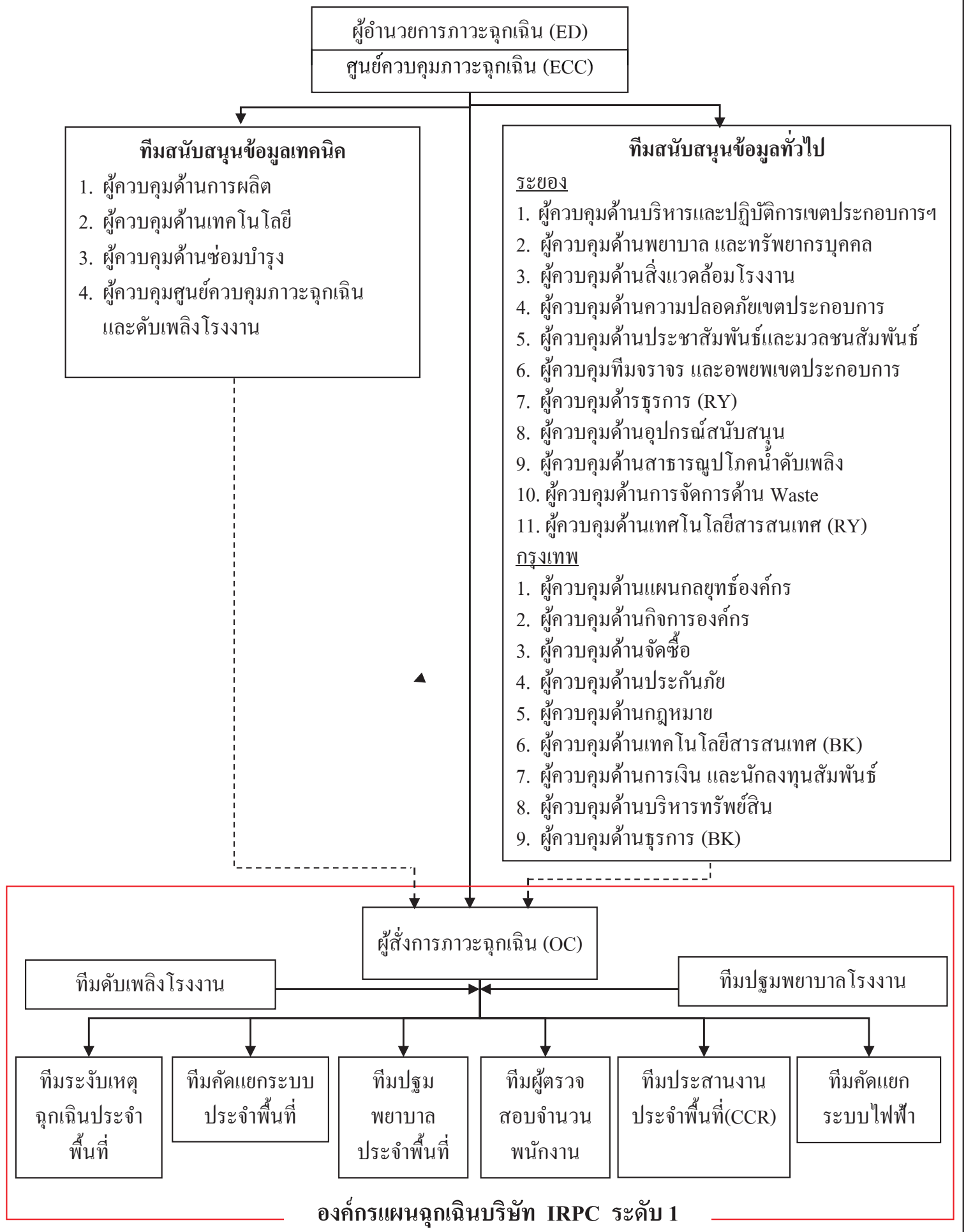


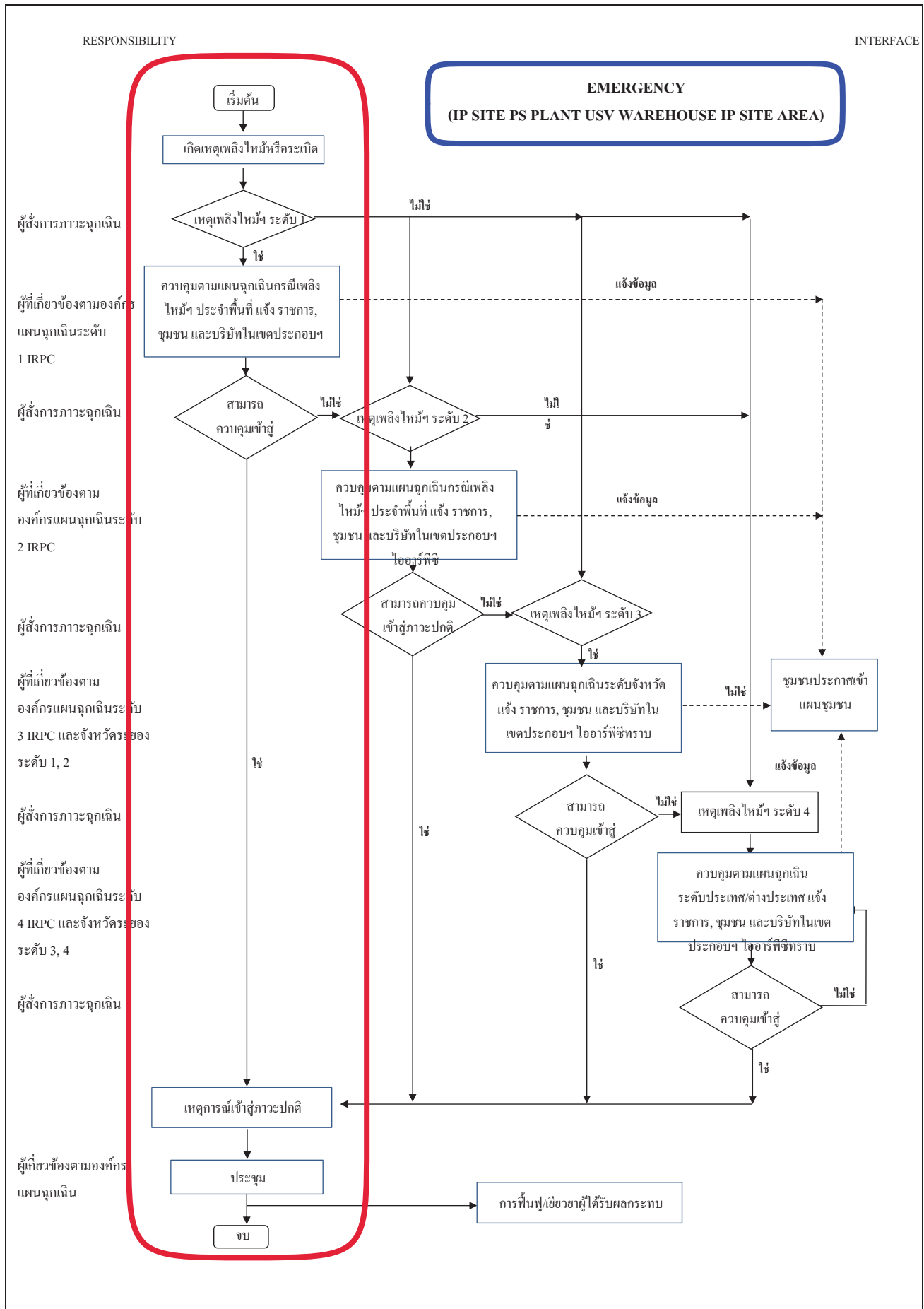
เอกสารแนบที่ 28

แผนฉุกเฉินของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

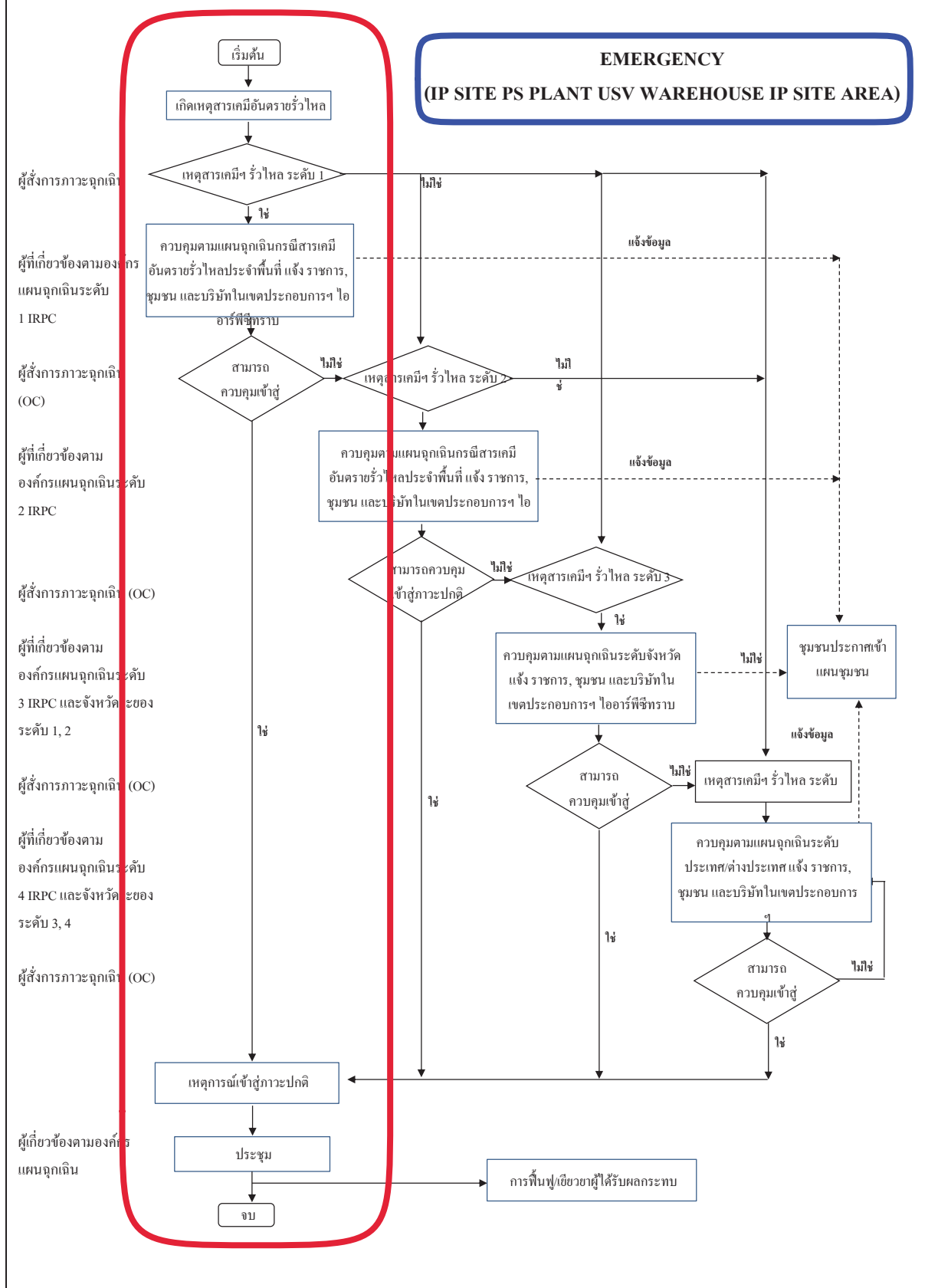


## องค์กรแผนฉุกเฉินบริษัท IRPC ระดับ 2, 3 และ 4





รูปที่ 2.9.2.5-3 แผนผังการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้หรือระเบิด



รูปที่ 2.9.2.5-4 แผนผังการปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล





# แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)



# แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

### รายละเอียดเอกสาร

ชื่อย่อเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1602 Rev 6
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)
ผู้รับผิดชอบการควบคุม	:	ฉัตรชัย เลียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	:	พัทธนันท์ เทียนทองดี ผู้จัดการส่วน, ส่วนรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง (IMF)
ผู้อนุมัติการควบคุม	:	สมพงษ์ วุฒิเลาพันธ์ ผู้จัดการฝ่าย, IM-ฝ่ายบริหารจัดการประกอบอาคารการกรมไออาร์พีซี
ครั้งที่แก้ไข	:	6
เริ่มมีผลใช้งาน	:	4 เมษายน 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	4 เมษายน 2560

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)	5
1.2 ขอบเขตการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	5
1.3 บทนิยาม (Definition)	6
1.4 ขอบเขต (Scope)	9
1.5 หน่วยงานเอกสาร (Document Control)	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินและแผนรองรับการ ใช้ออร์ฟี่	11
1.9 มาตรการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการ ใช้ออร์ฟี่ และจังหวัดของ	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	32
2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	33
2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	33
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	33
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่	33
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนความปลอดภัย	33
2.1.4 โครงสร้างและผู้รับผิดชอบ	34
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ถาวร)	34
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการ ใช้ออร์ฟี่	35
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาหาซ้การและอาศณ เกียวข้อง	36
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	36
3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	37
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน	37
3.2 การจัดการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	38
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	38
3.2.2 ทีมสนับสนุน : รององ (SUPPORTING TEAM : RY)	39
3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพ (SUPPORTING TEAM : BKK)	40
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1)	41
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EF2)	42
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น(อำเภอ))	44
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)	46

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EF4)	49
3.4 การติดต่อสื่อสารเหตุ	50
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก	52
3.4.2 ช่องทางสื่อสาร	53
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	55
3.6 การแจ้งเตือน	56
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	58
4.1 การประสานผู้ให้บริการ และ การประเมินความสูญเสีย	58
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	58
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ	59
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ	60
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ	60
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร	61
5 บทที่ 5 ภาคผนวก	62
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)	62
5.2 การเก็บบันทึก (Record)	62
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)	64
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก	64
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	65
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน	66
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ของทีมงานเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	67
5.4 บันทึกการแก้ไข (Amendment)	68
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	70
5.6 ความเสี่ยงที่ไม่บรรลุ PI (Risk Management)	70

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้ประสิทธิภาพของแผนตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาสถานะทรัพยากรการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้” Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้ โดยเนื้อหาที่เหน้จะส่งกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการบริหารงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบของแผนชุดลด และ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต้อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความปลอดภัยของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จึงกำกับการปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว

### 1.2 กอบแนวeticจัดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้กลับประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่การปรกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภายใน ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรของบริษัทใน ความรับผิดชอบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่รองรับเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้ส่การ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีความรุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมรับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเพิ่มเติมรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ

บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดของ และ แผนบริหารจัดการการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

### 1.3 บทนิยาม (Definition)

**เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับเข้าสู่สภาวะเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมที่รองรับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้ส่การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมรับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเพิ่มเติมรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น

- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถจะยับยั้งได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ต่างประเทศ

**ภาวะวิกฤต** หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่น ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้อีกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขที่ด้วยกลยุทธการจัดการเป็นหลัก

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC)** หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับทำการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 บี

**ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะต้องอยู่ภายใต้การบริหารจัดการ หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและกาสิโนปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน

**ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ต้องเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยไม่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่น ๆ

**Non IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

**กลุ่ม ปตท.** หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการ

ในแนวทางการเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

**กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงชงกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG)** หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงชงกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่เดิมอุตสาหกรรมมาปดาทุและอำนวยความสะดวก จัดตั้งขึ้นได้มีวัตถุประสงค์ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การใช้มีวัตถุประสงค์ในกรณีฉุกเฉินและการเชื่อมแนฉุกเฉิน

**ปต.** หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้มีความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท./เทศบาล/กอ.ป.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลังในระดับเทศบาลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ท้วม

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ป.อ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนาจการกลังในระดับอำเภอเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติการปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ท้วม

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ป.จ.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลังในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติการปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ท้วม

**First Aid Team (FA)** หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

**Fire Leader (FL)** หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้อำนาจของ FC

**Fire Chief (FC)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้อำนาจของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)



### 1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต** รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) ที่กรณีเพลิงไหม้ หรือการระเบิดให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้

**พนักงานทุก ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี** ที่ปรากฏในองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการฉุกเฉินต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)** จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

### 1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



**ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) หรือการจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander)** หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

**ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)** หมายถึง ผู้อำนวยการในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ

**ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกองบด/เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

### 1.4 ขอบเขต (Scope)

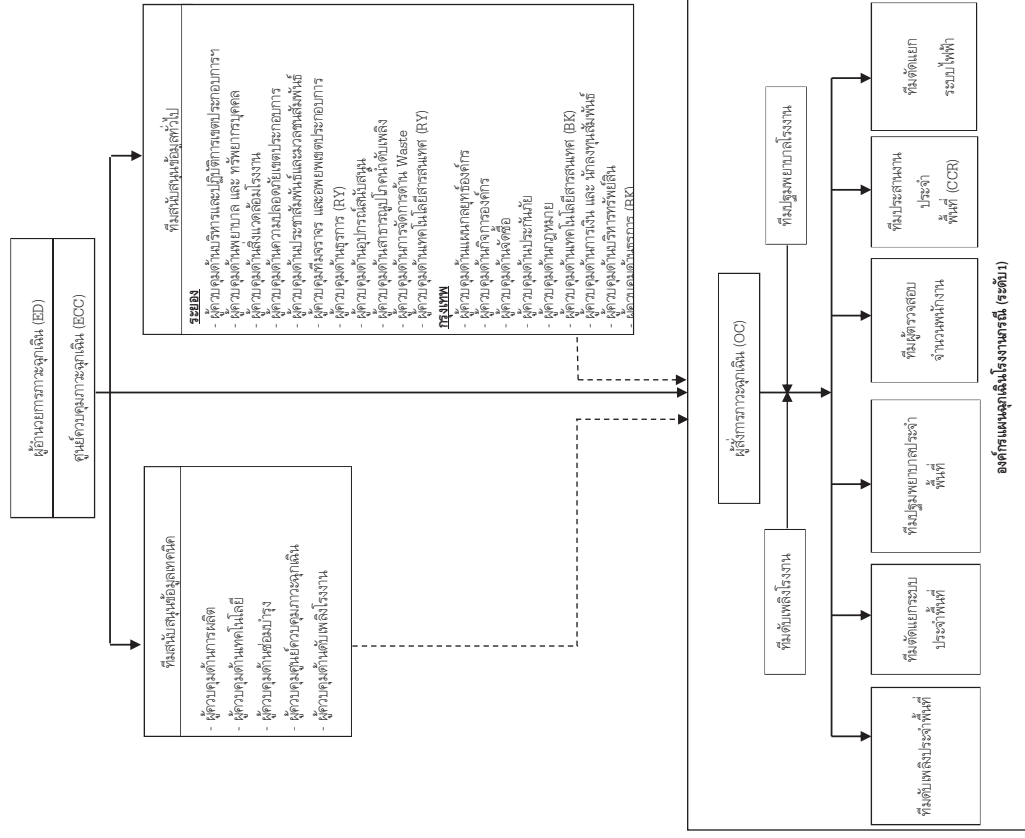
ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ทั้งอยู่นอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยะง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันสมุทร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- \* กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยะง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

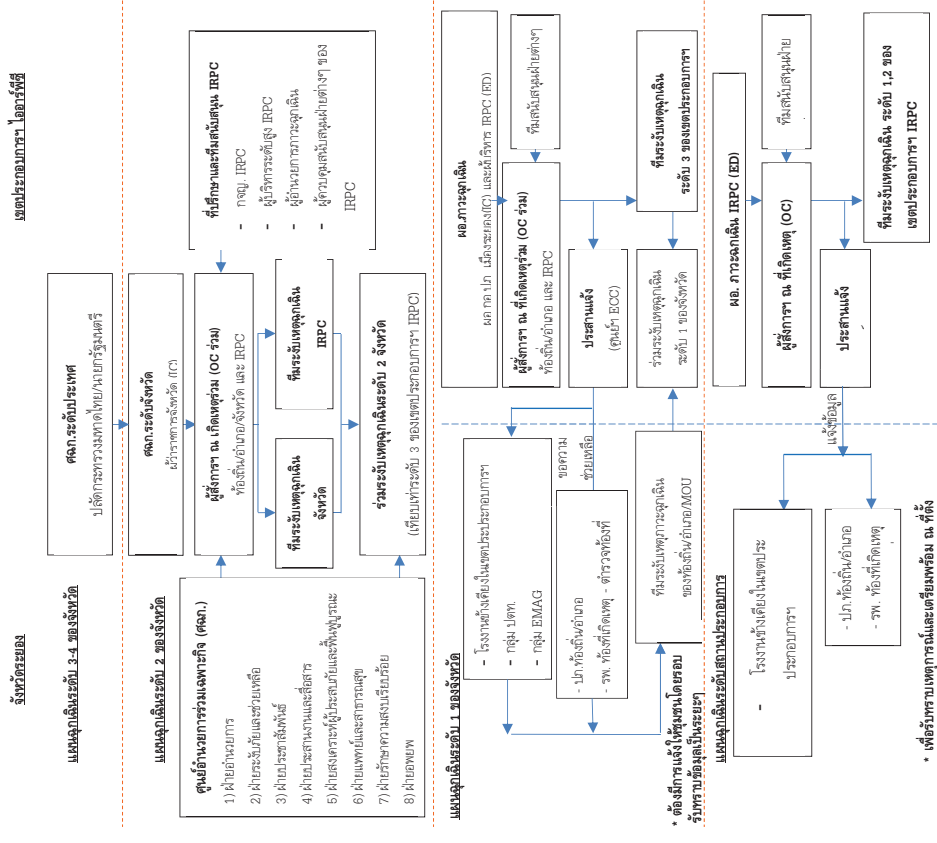
### 1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้จัดทำโดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ครรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## 1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



1.9 **ผลการสร้างนกรมีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตปกครองฯ ไตรภพ และ จังหวัดระยอง**



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	<b>ระดับ 4</b> กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่ม ธุรกิจปิโตรฯ และการกลั่น <b>ระดับ 2,3</b> รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกับคู่ ภาวปรกติได้อย่างรวดเร็ว</li><li>- ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีมสนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้</li><li>- เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจ ดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ</li><li>- เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ</li><li>- กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปรกติ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ</li><li>- เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขพื้นที่</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุน การปฏิบัติการผลิตพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้อุปกรณ์กระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาถึงโรงงาน<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ</li><li>▪ ให้คำปรึกษาในส่วนกระบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร</li><li>▪ รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายละเอียดแก่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC</li></ul></li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li><li>- สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	<b>ระดับที่ 1</b> หัวหน้าหน่วย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<b>ระดับที่ 2</b> ผู้จัดการแผนกพื้นที่เกิดเหตุฯ  <b>ระดับที่ 3,4</b> ผู้จัดการส่วนพื้นที่ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุฉุกเฉิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว</li> <li>- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ</li> <li>- ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน                         <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li> <li>■ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li> </ul> </li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ</li> <li>- สั่งการให้มีการกัน ขว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่า ปลอดภัย</li> <li>- ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี และ ปฏิบัติการที่เป็นเลิศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และการขนวนการผลิตในพื้นที่รับผิดชอบ</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>- ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติกรแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมือมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ</li><li>- ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ</li><li>- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปจ.จ.ระยอง,อสจ. ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report</li><li>- ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติกรแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ</li><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมือมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li><li>- บำรุงรักษาให้ระบบมีน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)</li><li>- บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP)</li><li>- จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li><li>- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่</li><li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, บั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ ในเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระบุเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล</li><li>- รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้อำนาจการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ช่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจําที่ จุฑระดมทรัพยากร (Staging Area)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ ทางการแพทย์และรับสิทธิสวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน</li><li>- กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานดูแล ครอบคลุมของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อมโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระบุเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li><li>- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้อำนาจการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li><li>- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย	ผู้จัดการแผนก ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน</li> <li>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบสื่อสารและการสื่อสาร และ ผู้จัดการแผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง การสื่อสาร	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน (IMCM) และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (IMS)</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อมวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (IMS)</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (IMS)</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดการกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี</li><li>- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง</li><li>- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมทีมจรวจและอพยพ	ผู้จัดการแผนรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจรวจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดทีมจัดการจรวจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้</li><li>- อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประับเหตุ</li><li>- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ</li><li>- อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษััทพเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- อำนวยความสะดวกด้านจรวจและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ</li><li>- ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน</li></ul>
ผู้ควบคุม ด้านจรวจการ	ผู้จัดการส่วนจรวจการ (ระยอง)	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงาน และชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ (GARG), เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น (GARO)</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (GARG)</li><li>- จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (GARO)</li><li>- จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกของขวัญ เป็นต้น</li><li>- พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(GARO)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการแผนกโรงซ่อมบำรุงเครื่องกลและโยธา	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ</li> <li>- ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด</li> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการแผนกยทิลิตี โพลีเอเลฟีนส์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- บำรุงรักษาให้ระบบบิ่มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบิ่มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วน บริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี</li> <li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			-
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนบำบัดน้ำเสีย และจัดการกากของเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูล</li><li>- ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ข้องหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ</li><li>- ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ</li><li>- เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเพลิงไฟ ป้องกันความเสียหาย</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้ง</li> <li>- ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้ทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง</li> <li>- แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้ทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือพนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งหลังจากการตัดไฟ</li> <li>- เปรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงาน ประจำพื้นที่(CCR)	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน</li> <li>- ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง</li> <li>- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

\* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ



### 1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ โออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

## บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะ

### ฉุกเฉิน

#### 2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินการฉุกเฉินได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทโออาร์พีซี ประกอบด้วย

##### 2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยไม่เฉพาะ ครอบคลุมด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระดับเขต อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน ที่เกี่ยวข้อง

##### 2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็อุปกรณ์ระดับเขตฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่กำหนดดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระดับเขตฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

##### 2.1.3 จัดการฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกอบรมแผนฉุกเฉินการจัดการเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน EOC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้ได้รับความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ่อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ่อมแผนฉุกเฉิน
- ของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนแก้ไขข้อบกพร่องที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางในการซ่อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด และแผนดำเนินการซ่อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ่อมนั้นให้อิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง และหากไม่ สามารถซ่อมตามกำหนดได้ให้แผนที่ไม่สามารถซ่อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มา ที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับผู้จัดการแผน ของแผนกที่รับผิดชอบตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลการแก้ปัญหา พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เปรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือน ของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำเป็นข้อมูลไปใช้ในการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ แก้ไขในไตรมาส หลังซ่อม และหากพบปัญหาที่จัดการแล้วแต่ซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ผู้จัดการตอบปัญหาทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุง จะเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในการที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณาเข้า MANAGEMENT REVIEW

## 2.1.4 โครงสร้างและผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ

ในช่วงแผนจัดการฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ที่เกิดขึ้น Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) ) ตามองค์กรได้ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ที่ผู้สมัครรับผิดชอบดังกล่าวต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

### 2.1.5 มาตรการป้องกันการปล่อยสารในศูนย์อำนวยความสะดวกเชิง (ถาวร)

เพื่อให้รู้แนวทางการดูแลเด็ก(การของลม) เออร์พี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์เสริมที่  
ต้องติดตั้งในศูนย์ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference
- โทรศัพท์

- โทรสาร
- ระบบเครือข่าย Internet
- คอมพิวเตอร์
- คอมพิวเตอร์ในตู้
- Printer
- วิทยุสื่อสาร
- LCD Projector & Screen
- โทรศัพท์ ดูพร้อมกันได้อย่างน้อย 4 ช่อง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- CCTV
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์
- Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์
- ห้องต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนก P&ID

### 2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตปกครองบารุโอรารพตี

สถานีนี้อีกแห่งที่ตรงประตูอาคาร<sup>๑</sup> เออร์ฟิช<sup>๒</sup> มี 3 สถานี มีงานที่ตบเพลงไว้ข้างบน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุ

- รดต้นเพลลิส (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 ต้น
- รดต้นเพลลิส (น้ำ, โฟม, ม้วนได้) จำนวน 2 ต้น
- รดต้นเพลลิส (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 ต้น
- รดตุ๊กเป็สตรเคมี จำนวน 1 ต้น
- รดกล้วยสตรเคมีอีตรราย จำนวน 1 ต้น
- รดกล้วยฮาการสูง จำนวน 1 ต้น
- รดพญาบาล จำนวน 2 ต้น
- รดบรรพทุ่นต้นเพลลิส จำนวน 3 ต้น
- รดสัการภาวะฉุภาณีน จำนวน 1 ต้น
- รดถัสนั่นสนม จำนวน 1 ต้น

หมายเหตุ : สำหรับยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไฟเออร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (PF-70)

### 2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การบพทวนราบชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"การที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำหรับส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

## บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัท ในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์การระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจาก
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัท ในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ เหตุฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของ พื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่ เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนเขตพื้นที่ เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเขตพื้นที่ เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน Emergency Director (ED )		รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีเลขาธิการลิ้น หรือ ผู้ช่วยยางูญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีเลขาธิการลิ้น หรือ ผู้ช่วยยางูญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีเลขาธิการลิ้น หรือ ผู้ช่วยยางูญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL



แก้ไขครั้งที่ 6,

เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่ 4 เมษายน 2560

## หมายเหตุ

- [1] เลขา ศูนย์อำนวยการภาคฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการ โออาร์พี เลขา ศูนย์อำนวยการภาคฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน บปอ. (สำนักงานกรุงเทพ) ผู้ประสานงานศูนย์ อำนวยการภาคฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการ โออาร์พี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center ) ตามแผน BCM

### 3.2 การจัดองค์การในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องแจ้งได้ทันทีต่อเจ้าพนักงานดับเพลิง

### 3.2.1 ที่มาปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระวังเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกัน  
ความเสียหายของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์การประกอบของที่มีปฏิกิริยาตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
  - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่
  - ทีมตัดแยกจราจรประจำพื้นที่
  - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
  - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
  - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
  - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
  - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประจำด้วย
  - พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง



แก๊สไฮโดรเจน 6,

เริ่มผลิตบังคับใช้วันที่ 4 เมษายน 2560

ได้แก่

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC ) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมงานปฏิบัติการอบได้ภาวะฉุกเฉินา จะอยู่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงจึงจัดพื้นที่ขึ้นซึ่งเคียงเข้ามาช่วยระบภัย ที่พื้นที่ซึ่งมีเสียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ที่ทำให้เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติงานที่ตามเคาเม้นต์ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

### 3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

มีหน้าที่ให้การสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนระดับปฏิบัติงาน, การดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดการพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของสโมสรสนับสนุน : ระยะเวลา ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาควิชาเคมี (ED : Emergency Director)
- ทีมสนับสนุนอำนวยการเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านการผลิต
  - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
  - ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
  - ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาควิชาเคมี
  - ผู้ควบคุมด้านเคมิลังโรงงาน
- ทีมสนับสนุนอำนวยการทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
  - ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
  - ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
  - ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
  - ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์



- ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านสุขภาพ (RY)
- ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
- ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคดับเพลิง
- ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

หมายเหตุ :

- การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุน ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

### 3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM :BKK)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อควบคุมผลกระทบ ดูแลให้เหตุการณ์กลายหายตัว อาทิเช่นร่วมพิจารณาประกาศใช้แผน BCP, จัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร, เชื่อมโยงกับหน่วยงานสนับสนุนภายนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ ได้แก่

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BKK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ ทรัพยากรณ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร

- ผู้ควบคุมด้านสุขภาพ (BKK)

หมายเหตุ :

- ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพฯ จะปฏิบัติงานและประสานสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพฯ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แจ้งจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enoo B ของบริษัท ไออาร์พีซี

## 3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1)

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ ระดับ 1 (EF1) ให้สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EF1)
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระวังเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีผู้สูญหายต้องประสานมาทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงพยาบาลในการช่วยเหลือส่งต่อผู้ป่วยเจ็บ และพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน
- เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานรับทราบ
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง
- ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยเส้นทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีสารเคมีอันตรายไหล (Work Instruction Manual : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าชองผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สังเกต (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเขตประกอบการ ให้ทางเจ้าชองผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สังเกต (OC) ต่อไป
- [3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาที่ทำการปิด ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลทำการ ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะทำหน้าที่แทน หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ ECC

3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ ระบิตระดับ 2 (EF2)

- 3.3.2.1 ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เห็นทางมอบประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มอบประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

- 3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

- 3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ก่อสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

- 3.3.2.4 ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ
- 3.3.2.5 ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
- 3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การในการให้ออกภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมต้นตางตามแผนฉุกเฉิน มอบประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
- 3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งสถานะของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง
- 3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางกาสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุสื่อสารเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- 3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-26373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลฯ หมายเลข 0-2637-3333
- 3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สังเกตการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

- 3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์โดย

- 3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ก่อสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่ต่อประกอบการฯไออาร์พีซี ต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์การในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมต้นตางตามแผนฉุกเฉิน มอบประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก

### 3.3.3 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระบบระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับทั้งชั้นอาคาร)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินแจ้งเหตุระดับ 1
  - เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2
- 3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุมเหตุการนี้ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอตำแหน่งฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กอ. พื้นที่เกิดเหตุหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและพลังงาน

- หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3
- 3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี, ชุมชน, โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการขอความช่วยเหลือ

- 3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือเรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.ท้องถิ่น, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนกดับเพลิงโรงงานในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่กำหนด

- 3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือเรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดประสานงาน ตามแผนที่กำหนด

- 3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี

- 3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการขอประกอบกราโออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NOV IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต. นนทบุรี ) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ โออาร์พีซีเกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และ

เป็นผู้เข้าปฏิบัติการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และหาให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต. นนทบุรี ) , ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาลจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศคก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นนทบุรี ) , ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการโออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะขอขออนุมัติในแผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( OC ร่วม) รายงานสถานการณ์ และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี, ชุมชน, โดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สืบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-26373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล ที่ หมายเลข 0-2637-3333 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC) ก่อตั้งศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินทางทะเล (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้กับหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- (1) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการ"ไออาร์พีซี (ศูนย์ระดับป้องกันอำเภอ) ระยะของ สทท.กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM
- (2) กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังไม่มีแผนแจ้งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- (3) สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจระดับท้องถิ่นอำเภอที่หมายเลขที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายเลข 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ห้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน "สาขา

### 3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EFF3) (ศูนย์ระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ ป.จ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่อย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ป.จ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกย่องความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัด จังหวัด ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายส่งตรวจให้ผู้ประสานภัยและพื้นที่บูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หาต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยความสะดวกก็จะระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้

บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกิดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สถานการณ์ขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรง และกว้างขวาง และ สถานการณ์ขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นฯ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ป.จ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาธิการศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัด ระดัยจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ป.จ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ









รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- ระบบโทรสาร	- ระบบโทรสาร	- ระบบโทรสาร	- ระบบโทรสาร
	<b>ภายนอก</b>	<b>ภายนอก</b>	<b>ภายนอก</b>	<b>ภายนอก</b>
	- โทรศัพท์ฟลายตรง	- โทรศัพท์ฟลายตรง	- โทรศัพท์ฟลายตรง	- โทรศัพท์ฟลายตรง
	- วิดีโอสาร	- วิดีโอสาร	- วิดีโอสาร	- วิดีโอสาร
	- ระบบ SMS	- ระบบ SMS	- ระบบ SMS	- ระบบ SMS
	- ระบบเสียงตามสาย	- ระบบเสียงตามสาย	- ระบบเสียงตามสาย	- ระบบเสียงตามสาย
	- ระบบโทรสาร	- ระบบโทรสาร	- ระบบโทรสาร	- ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

- [1] ช่องสื่อสารหลักในการประสานงานระบบฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ของความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทั้งสิบส่วนต่างๆ ให้ใช้วิทยุช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่การรวมระบบระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยความสะดวก)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

### 3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กับผู้หน่วยงานนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วเราควรจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบไหม  
การปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้เฝ้าการณ์ผู้ติดตาม	กลุ่หน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลจากระบบ SMS				
			รายการ	ชุมชน	Non-IPRC	น้ำท่วม	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 15 นาที	หัวหน้าฯ ECC	●	●	●	●	
การรายงานข้อมูลตามลำดับที่	ภายใน 30 นาที	- ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (ED) - VP On call - - VP IM	●	●	●	●	



การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS				
			รายการ	ชุมชน	Non-IPC	นักท่องเที่ยว	ปศุ
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 60 นาที		●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเหตุการณ์ผู้ติดเชื้อ	เมื่อเหตุฉุกเฉินถูกยืนยัน		●	●	●	●	●

หมายเหตุ: ขอความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และการงานข้อมูลเชิงลึก ทางส่วนพัฒนา

ระบบสื่อสารและการสื่อสาร จะร่างข้อความเพื่อส่งผ่านทาง ECC ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้อง

นายอภิรักษ์

### 3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- แผนกสื่อสารวิทยุแก๊สทั้งชั้นรอง</li> <li>- แผนกชุมชนสัมพันธ์ตราขอบการฯ</li> <li>- ไออาร์พีซี</li> <li>- หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขต</li> <li>- ปรากฏการฯ ไออาร์พีซี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ปตท. กลุ่ม EMAG</li> <li>- หน่วยงานราชการ, นักข่าว</li> <li>- ชุมชนรอบเขตปรากฏการฯ</li> <li>- บริษัท NON IRPC</li> </ul>
รายการเสียง		- ชุมชนรอบเขตปรากฏการฯ
ระบบเสียงตามสาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น)</li> <li>- แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตปรากฏการฯ</li> <li>- ไออาร์พีซี (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)</li> </ul>	- ชุมชนรอบเขตปรากฏการฯ

### 3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานติดต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อแจ้งจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้ริเริ่มของของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของตบระกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 นี้ทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณถังดัก OC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณถัง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่



- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน, โออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานโออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

#### การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) จะมีกำลังเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนชุมชนสัมพันธ์ระดับตำบลบอกรายา โออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

### 3.6 การแจ้งเตือน

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแจ้งเตือน ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : สร้างความชัดเจนเท่าที่กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เห็นเข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่แจ้งเตือนข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับทราบหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแจ้งเตือนด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำการข้อความแจ้งเตือน
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมทีเดียว

#### ผู้มีส่วนได้ในการแจ้งเตือน

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแจ้งเตือน) ผู้ออกใบแจ้งเตือนข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

\* กรณีจัดมีการแจ้งเตือน สำหรับกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาเว็บไซต์และอาร์และอาร์เอกสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแจ้งเตือน พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่ประเด็นให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบแจ้งเตือนข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจ้งสื่อมวลชนทั้งก่อน และ หลังการแจ้งเตือนข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ หอแจ้งเตือนจะใช้ทั้ง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน โออาร์พีซี หรือ สถานีอื่นๆ ตามความเหมาะสม

\* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแจ้งเตือนจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแจ้งเตือนข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทโออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแจ้งเตือน

## บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สังเกตการณ์ จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IMIS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

### 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้องเข้าระบบดูแลรักษา ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่จะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ จะแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับที่ 1 และ ระดับที่ 2

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่จะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
  - ให้นำพนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษา
- ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
- ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประเมินที่พิจารณาถึงพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบบเหตุฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาล
  - ผู้บริหารหน่วยงานระบบเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประเมินที่พิจารณาถึงพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบบเหตุฉุกเฉินที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประเมินที่พิจารณาถึงพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบบเหตุฉุกเฉินที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประเมินที่พิจารณาถึงพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาล
- พนักงานบริการสุขภาพ สถานพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระบบเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือเพิ่งจบจากการบาดเจ็บ
- กรณีที่พนักงานเสียชีวิต ประธานงานดูแล ซึ่งแจ้งความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน)

### 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และลดความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประธานงานดูแล ซึ่งแจ้งความเข้าใจแสดง ความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านการเงิน จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน)

#### 4.4 การฟื้นฟูสภาพหลังแฉดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีส่วนย่อยดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- จัดศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดตามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันท่อ ไฟ ผลกระทบ ที่แก๊ว กลิ่นเหม็นสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนเสื้อผ้าที่ติดก้างจากการฉีดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง ( SOLID WASTE ) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว ( LIQUID WASTE ) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป

- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งส่งรายละเอียดการดำเนินงานและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

#### 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีส่วนย่อยดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีเข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องส่งซ่อมใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

#### 4.6 การฟื้นฟูสภาพหลังเืองคักกร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพหลังเืองคักกร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น ทุกระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้า รวมถึงสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าน้อยที่สุด

## บทที่ 5 ภาคผนวก

### 5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-PCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
- [7] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
- [12] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [13] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2602 (SFxxxx-2602 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่กำหนดแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

### 5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุการณ์ฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ไม่ปรแกรม IMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ในระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

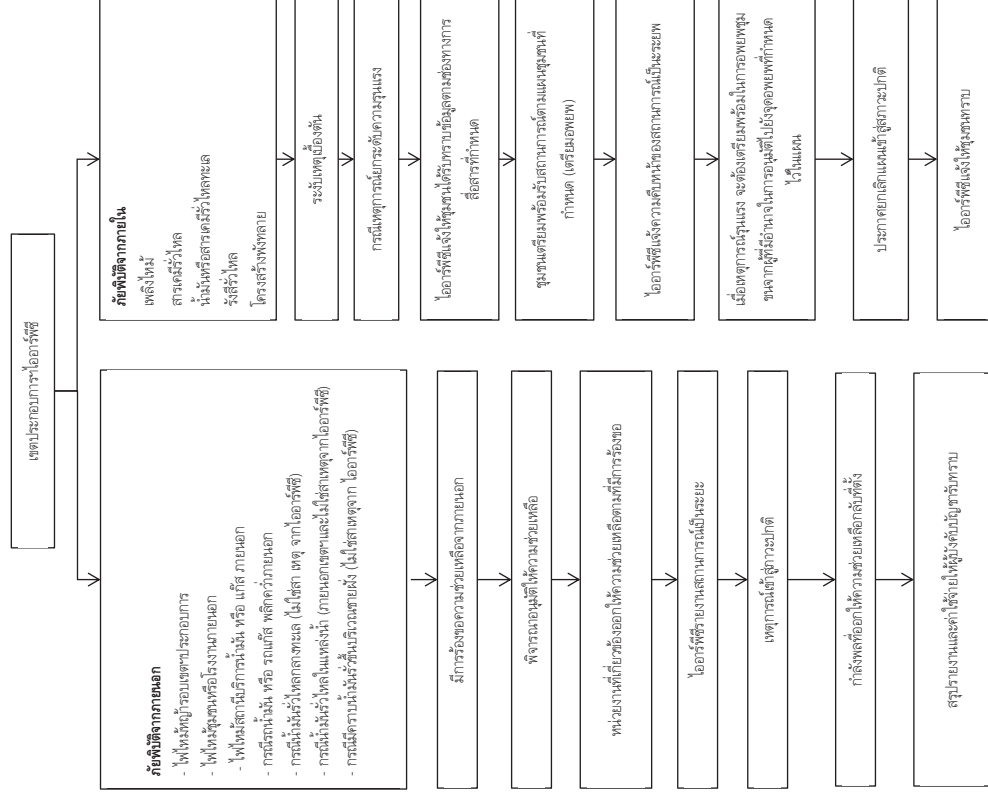
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี



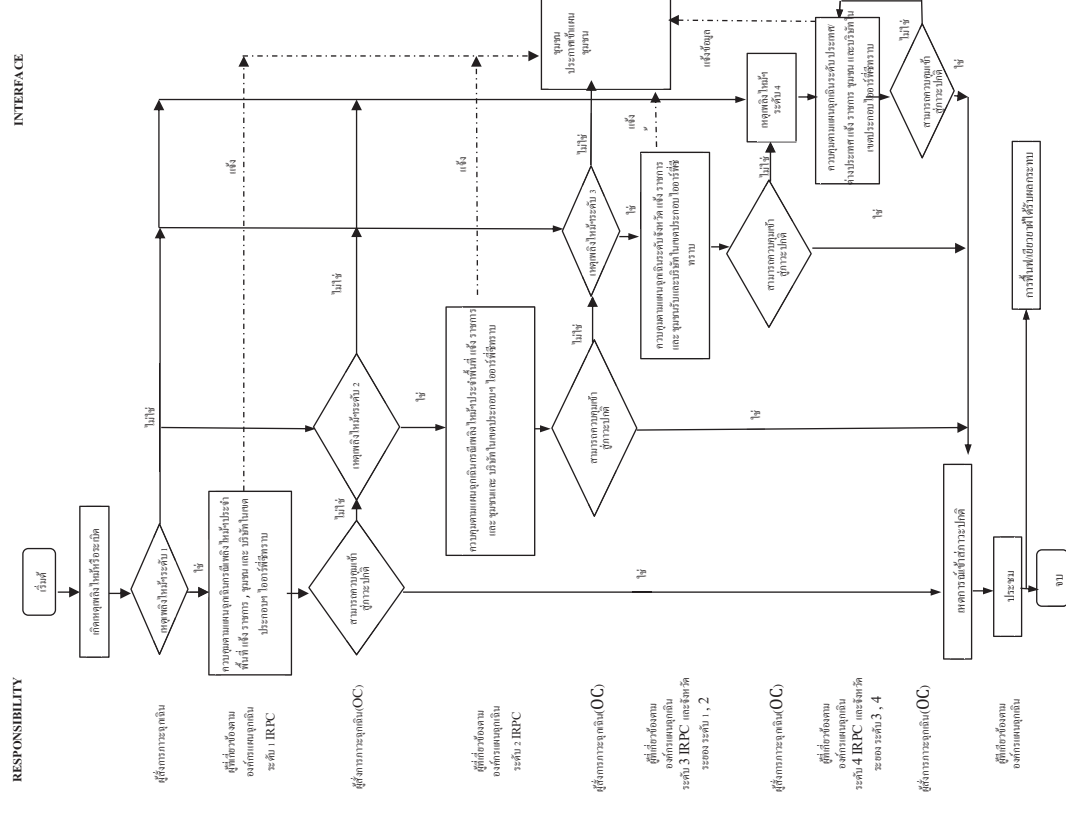


### 5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

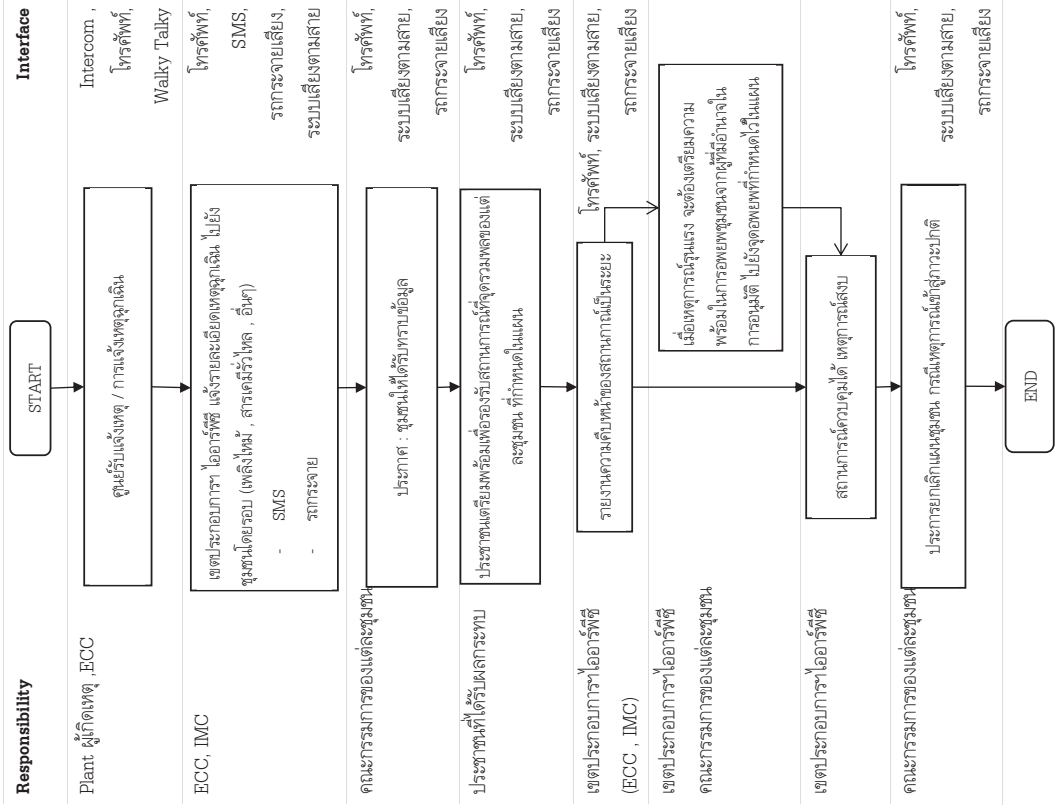
### 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



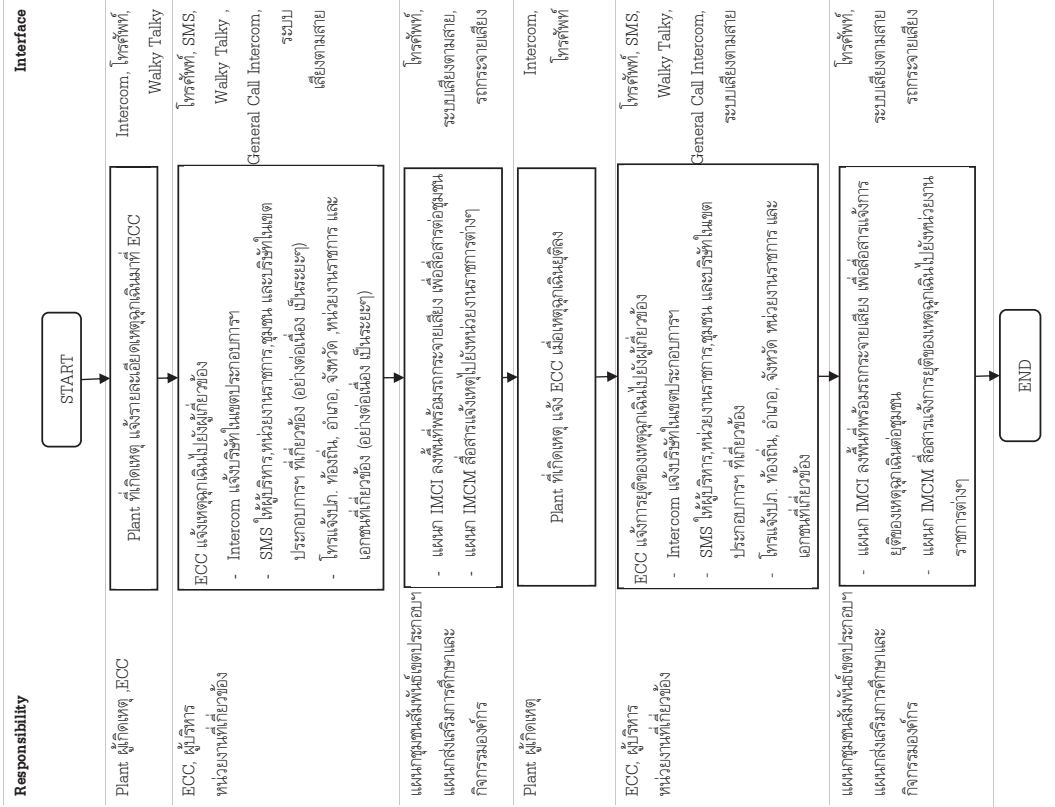
### 5.3.2 แผนผังการปฏิบัติงานเพื่อจัดหาเงิน



### 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติงานที่ชุมชนกรณีเมื่อ ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



### 5.3.3 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน



### 5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
4	3-4-2003	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นพื้นที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมงานสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉินโดยแบ่งเป็นทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup. , Shift Chemist: เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr. 4. เพิ่มเพิ่มให้ดือนการทำงานปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5.เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4
5	26-10-2007	1. แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผน FB/ECC 4. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิชิตตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)
6	04/04/60	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันยูธยา และ คลังน้ำมันสมุทร ให้จัดทำแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
		ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพฯ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.4 เพิ่มเดิมการติดต่อสื่อสารเร่งด่วน ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ มีผู้อำนวยการในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเดิมรายละเอียด มาตราการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเดิมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์กรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI		
ความหมาย		
ปัญหาที่พบจากการเชื่อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการเชื่อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	การรายงาน เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI		
ความเสี่ยง		
ปัญหาที่พบจากการเชื่อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการเชื่อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ ไม่ได้จัดการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการเชื่อมและนำเสนอรายงานไม่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่ตั้งค่าไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้บทวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ที่ทันที



## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)



หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.6

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

แก้ไขครั้งที่ 6,

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 26 มกราคม 2561

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1604 Rev.6
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	ฉัตรชัย เจียมสุทนต์
ผู้ตรวจทาน	:	พัทธนันท์ เทียนทองดี ผู้จัดการส่วน, ส่วนรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง (IMF)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	สมพงษ์ วุฒิสเลาทพพันธ์ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารตบะกองบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ครั้งที่แก้ไข	:	6
เริ่มมีผลใช้งาน	:	26 มกราคม 2561
เริ่มตรวจประเมินได้	:	Click here to enter a date.

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)



## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล.....	5
1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition).....	6
1.4 ขอบเขต (Scope).....	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control).....	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities).....	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	10
1.8 โครงสร้างแผนฉุกเฉินและขั้นตอนการปฏิบัติ.....	11
1.9 ฝั่กการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตปกครอง ไออาร์พี และจังหวัดระยอง.....	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ.....	13
บทที่ 2 มาตราการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	29
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	29
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ.....	29
2.1.2 จัดเตรียม ทรัพยากร และ บำรุงรักษาอุปกรณ์และอะไหล่แต่ละพื้นที่.....	29
2.1.3 จัดการฝึกอบรมเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานแผนภาวะฉุกเฉิน.....	29
2.1.4 โครงสร้างและขั้นตอนที่รับผิดชอบ.....	30
2.1.5 มติฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์บัญชาการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร).....	30
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตปกครอง ไออาร์พี.....	31
2.1.7 รายละเอียดเครือข่ายพื้นที่ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง.....	31
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	32
บทที่ 3 มาตราการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	33
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน.....	33
3.2 การจัดการในกาตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....	39
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....	39
3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY).....	40
3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพมหานคร (SUPPORTING TEAM : BKK).....	42
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	42
3.3.1 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1).....	42
3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2).....	44
3.3.3 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ).....	46
3.3.4 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด).....	48
3.3.5 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4).....	51



3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	52
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้ถึงหน่วยงานภายนอก.....	54
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร.....	55
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	55
3.6 การแถลงข่าว.....	57
บทที่ 4 มาตราการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	58
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง.....	88
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ.....	88
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ.....	59
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ.....	59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ.....	60
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร.....	61
บทที่ 5 ภาคผนวก.....	62
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference).....	62
5.2 การเก็บบันทึก (Record).....	62
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart).....	63
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในและภายนอก.....	63
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	64
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน.....	65
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน.....	66
5.4 บันทึกการแก้ไขข้อผิดพลาด (Amendment).....	67
5.5 ประสิทธิภาพของการบริหาร (Process Performance).....	69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	69



## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพทางด้านการเงินของบริษัท โออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในทางดังกล่าว “แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานของระบบแจ้งการ , ประสานงาน , จัดการการควมรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร การดำเนินงานของพนักงานของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

### 1.2 กรอบแนวคิดการจัดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุภายใน ของ บริษัทโออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดย บุคลากรและอุปกรณ์ของบริษัทโออาร์พีซีในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วว่าจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางได้โดยพื้นที่ และทีมระดับเหตุฉุกเฉินดังกล่าวมีความรู้ความชำนาญเรื่องต่อเนื่อง และขยายตัว



ลุกลามเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกภาครัฐระดับท้องถิ่นอำเภอ และ จังหวัด รวม ถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท. กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทโออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท โออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกการดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ , แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ , แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติของ และ แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

### 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

**เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสภาพ ชีวิต ซึ่งเสี่ยงภาพพจน์ ทรัพยากร หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนาของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยการและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางได้โดยรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพยากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่นอำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น



- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัท ในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัท ในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่ประเทศต่างประเทศ

**ภาวะวิกฤต** หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินงานธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการ

ดำเนินทางทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนและกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการ เป็นหลัก

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC)** หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

**ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัท ในเครือโดยทั่วไปจะต้องอยู่ภายใต้การบริหารสภาวะ หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีองค์รวมการจัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและกาสิโนปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน

**ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ต้องเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีการบริหารจัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ใ้ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่น

**Non IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

**กลุ่ม ปตท.** หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือการเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ "ปตท." และ "กลุ่ม ปตท." มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการ



ในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

**กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG)** หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่เดิมอุตสาหกรรมมาตาปาดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การเฝ้าระวังเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ่อมแซมเหตุฉุกเฉิน

**ปท.** หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายถึงรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตชล/อบต. (กอ.ปท.เขตชล/กอ.ปท.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับเทศบาลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนาจการกลางในระดับอำเภอเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จว.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

**First Aid Team (FA)** หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

**Fire Leader (FL)** หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

**Fire Chief (FC)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)





**ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) หรือพิกัดจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

**ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander)** หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

**ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)** หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ

**ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

**HAZMAT ACTION PLAN** หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

### 1.4 ขอบเขต (Scope)

ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- \* กรณีบริษัท NON IRPC หรือ บริษัทไออาร์พีซี ก่อตั้ง ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

### 1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติโดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควบคุมให้มีการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



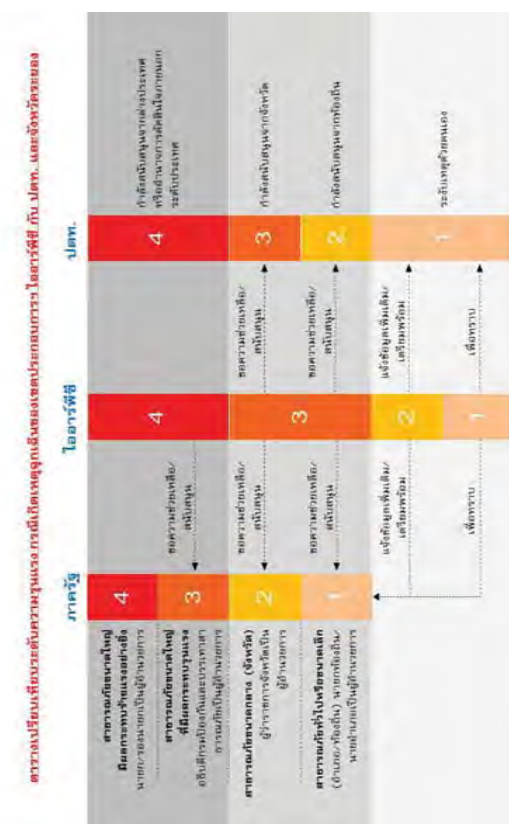
### 1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต** รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลได้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)” ฉบับนี้

**พนักงานทุกภาค ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี** ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ความฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)** จัดเตรียมแผนเผชิญภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

### 1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน





1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	<b>ระดับ 4</b> กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่ม ตรีจปิตราฯ และการกลั่น	ผู้มอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางปฏิบัติงานความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และแจ้งพื้นที่ ฉุกเฉินเหตุ</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนลดผู้กัก ระงับ เหตุฉุกเฉินให้ยับยั้งปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุม ผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ช่องผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและ ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการ และ ทีมสนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุสารเคมีอันตราย รั่วไหล</li> <li>เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุ สารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ</li> <li>เป็นผู้อนุมัติใช้แผนระดับ 2 ของชุดประกอบภากรา กรณีที่เกิดการฉีกแนวไม่รุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขอ อนุมัติ เช้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของชุดประกอบภากรา ผู้บริหารระดับสูง</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบภากรา (EC-2) เมื่อชุด การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ</li> <li>เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มต้นดำเนินการผลิตหลังจกมีการแก้ไข พื้นที่</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้อำนวยการส่วน ผลิต	ผู้จัดการสนับสนุนการ ปฏิบัติการผลิตพื้นที่ที่เกิด เหตุฯ	ผู้มอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุม ภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และแจ้งพื้นที่ที่ เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดย เป็นผู้ ให้อุปกรณ์บรรเทาการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็น สำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุน อื่นๆ รับทราบ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางไม่ถึงโรงงาน                         <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับวิธี เช้า ระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ได้รับแจ้ง ร้องขอ</li> <li>ให้คำปรึกษาในส่วนของการผลิตว่าจะดำเนินการ อย่างไร</li> <li>รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บังคับแก่ ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC</li> </ul> </li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้า ตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน (OC)	<b>ระดับที่ 1</b> หัวหน้าหน่วย	ผู้มอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อ เตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานตาม แผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่ เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว</li> <li>สั่งการตัดการระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงาน ทีมระงับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่ง การ</li> </ul>
	<b>ระดับที่ 2</b> ผู้จัดการแผนพื้นที่เกิด เหตุฯ		
	<b>ระดับที่3,4</b> ผู้มีส่วนพื้นที่ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุ ฉุกเฉิน		



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคนิคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคนิคโนโลยีและปฏิบัติการที่เป็น เลิศ		<div> <div> <div>ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน</div> <div> <div>กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังไม่แจ้งที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</div> <div> <div>กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่แจ้งที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</div> </div> </div> </div> <div> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ</li> <li>สั่งการให้มีการกั้น ขว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย</li> <li>ประสานมางานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div> </div>
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย	ผู้จัดการส่วนเทคนิคโนโลยีและปฏิบัติการที่เป็น เลิศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<div> <b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนความปลอดภัยภาคฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมกลศาสตร์ของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> </ul> </div> <div> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกให้ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาคฉุกเฉิน</li> <li>ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมกลศาสตร์</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาคฉุกเฉิน</li> </ul> </div> <div> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<div> <b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนความปลอดภัยภาคฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผนการซ่อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div> <div> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกให้ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาคฉุกเฉิน</li> <li>ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่ภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ</li> <li>ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาลกรณี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li> </ul> </div>
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<div> <b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนความปลอดภัยภาคฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจําพื้นที่</li> <li>จัดเตรียมแผนการซ่อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div> <div> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกให้ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาคฉุกเฉิน</li> <li>ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่ภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ</li> <li>ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาลกรณี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li> </ul> </div>





ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ</li> <li>- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตฯท้องถิ่น, อาบอ, ปว.จ.ของอ.สง.ของ.กอส.สง. ฯลฯ</li> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร บตท. ให้ทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report</li> <li>- ให้ข้อมูลในการระับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น</li> </ul>
			<p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่อื่นๆ</li> <li>- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ให้ รัับทราบเหตุการณ์ได้ใช้สู่การปฏิบัติ</li> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
			<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประวัพื้นที่</li> <li>- จัดเตรียมแผนการซ้อม ให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการระับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระับและสนับสนุน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระับ เหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
			<p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บำรุงรักษาให้ระบบนี้มั่นคงดับ เพลิงให้สภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)</li> <li>- บำรุงรักษาและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ</li> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระับเหตุ (ฝั่ง IP)</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	ผู้จัดการฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทีมระงับเหตุฯ , รถกู้ภัย และระดับเพลิงเข้าระงับ</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li><li>- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่อื่นๆ</li><li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปัมพ์ดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ</li><li>- ร่วมเสนอสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li></ul>
			<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บในเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล</li><li>- รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้อำนาจการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้บาดเจ็บตามสถานพยาบาลต่างๆ</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนก สิ่งแวดล้อม โรงงาน	ผู้มอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่าง ต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ</li> <li>- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และ พนักงานที่ได้รับการระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจ ประเมินสภาพ ร่างกายละเอียด ปรึกษา รักษา จากแพทย์ และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลของ บริษัทอย่างครบถ้วน</li> <li>- กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุ ฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของ พนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระบบขอขมขืน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้าน สิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนก สิ่งแวดล้อม โรงงาน	ผู้มอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างตามแผนควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับ เหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงาน และ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้าน สิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้าน ความปลอดภัย	ผู้จัดการแผนก ความ ปลอดภัย และอาชีวอนามัย โรงงาน	ผู้มอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างตามแผนควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- มีการจัดคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการ ระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับ เหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน</li> <li>- การเกิดเหตุฉุกเฉินและไม่ได้ดับเบตเจ็บ หรือเสียชีวิตต้อง รายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และกำหนดสื่อ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้าน ความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้าน ประสิทธิภาพ	ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบบี เอลอร์และการสื่อสารและ ผู้จัดการแผนกอิเล็กทรอนิกส์สัมพันธ์ะของการสื่อสาร	ผู้มอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างตามแผนควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต่อรับสื่อมวลชน</li> <li>- วิชาการ ประชาชน (MCM) และ การควบคุมข่าวสาร</li> <li>- เตรียมการแถลงข่าว ในการฉุกเฉิน (IMS)</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับ เหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานและข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการ</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้าน มวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนชุมชน สัมพันธ์เขตปกครองภาว ์ไออาร์พื้ช	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<p>ต้อนรับสื่อมวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว (IMCVM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหาร ระดับสูงและข่าว สรูปเหตุการณ์ (IMS)</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <p>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>- เป็นเลขานุการ ในการจัดส่งข่าวสารสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (IMS)</p>
			<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <p>- สนับสนุนด้านกาฝึกอบรมหลักสูตรต่างตามแผนควบคุมภาวฉุกเฉิน</p> <p>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</p> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <p>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวฉุกเฉิน</p> <p>- จัดการกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อให้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับชุมชนโดยรอบเขตปกครองภาวไออาร์พื้ช</p> <p>- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ขวามันรอบเขตปกครองภาวไออาร์พื้ช ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <p>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>- ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตปกครองภาวไออาร์พื้ช เพื่อแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ</p> <p>- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลสุขภาพที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</p>
ผู้ควบคุมทีม จราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนรักษาความ ปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <p>- สนับสนุนด้านกาฝึกอบรมหลักสูตรต่างตามแผนควบคุมภาวฉุกเฉิน</p> <p>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</p> <p>- จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุม ด้าน บุคลากร	ผู้จัดการส่วนบริหาร(ระยอง) สายบังคับบัญชา	ผู้รับผิดชอบตาม สายบังคับบัญชา	<p>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</p> <p>- จัดทีมจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้</p> <p>- อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ</p> <p>- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ</p> <p>- อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Saging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทย้ายเข้ามาจับจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ</p> <p>- อำนวยความสะดวกด้านจราจรและจัดการกองเคลออุปกรณ์รวมถึงหน่วยมาห์จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <p>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>- จัดกำลังพล ฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ</p> <p>- ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน</p>
			<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <p>- สนับสนุนด้านกาฝึกอบรมหลักสูตรต่างตามแผน ควบคุมภาวฉุกเฉิน</p> <p>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</p> <p>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดการพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบท่ามีการร้องขอ (HMGs), เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น (HMGCR)</p> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <p>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</p> <p>- จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (HMGs)</p> <p>- จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (HMG)</p> <p>- จัดสถานที่ในการทำการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกเปลี่ยน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(HMGCR)</p>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการแผนกโครงสร้างเครื่องกลและโยธา	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านภารกิจอบรมหลักสูตรต่างตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหน้าต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหน้าต่าง ๆ ที่ใช้ในการ</li><li>- ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด</li><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีอันตราย (ถังดับเพลิง (มีถังดับเพลิง	ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมไอเสียน้ำ	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด</li><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านภารกิจอบรมหลักสูตรต่างตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- บำรุงรักษาให้ระบบมีน้ำดับเพลิงให้เพียงพอพร้อมใช้งาน (Water Tank)</li></ul>
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ถังดับเพลิง)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบมีน้ำ</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วน บริการ และปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- ประสานความร่วมมือสิ่งต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี</li><li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Storm ส่วนกลาง เป็นต้น</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวก</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
			<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกองเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกองเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและรายงานข้อมูล</li><li>- ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีพร้อมรับสถานการณ์ที่ไม่ได้</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวก</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>





ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของพื้นที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขอทบทวนการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ</li> <li>- ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากการนี้ฉุกเฉินให้เข้าไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> </div> <div> <p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมผัสด้านภาวณกษิก่อมลพิษสูตรต่างๆตามแผน ความคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบภาค</li> <li>- โน้ตเียสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- กำกับดูแล แก้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ภาวะ</li> <li>- เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> </div> </div>
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติงานพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<div> <div> <p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เป็ดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ที่ควบคุมแล้วไฟ ป้องกันความเสียหาย</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> </div> </div>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมคัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติงานประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<div> <div> <p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินสอง แต่ละพื้นที่</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> </div> </div>
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติงานประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<div> <div> <p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้ง</li> <li>- ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้ทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> </div> </div>
ทีมเฝ้าระวังจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติงานประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<div> <div> <p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจสอบพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหาย</li> </ul> </div> </div>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมจัดการระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบฝ่ายตามสายบังคับบัญชา	<div>หลังเกิดเหตุ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ</li><li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <div>ก่อนเกิดเหตุ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และระงับพื้นที่</li><li>เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li><li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li><li>สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <div>ขณะเกิดเหตุ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ติดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งเหตุจากการตัดไฟ</li><li>เตรียมพร้อมแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)รับทราบ</li></ul> <div>หลังเกิดเหตุ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	<div>ก่อนเกิดเหตุ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li><li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน</li><li>สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <div>ขณะเกิดเหตุ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน</li><li>ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง</li></ul> <div>หลังเกิดเหตุ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li><li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>



## บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### จุดเงิน

#### 2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมสถานการณ์ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีดี ประกอบด้วย

##### 2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระบุระบุเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

##### 2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและรับอัตรภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระบบเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระบุระบุเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระบุระบุเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และระดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

##### 2.1.3 จัดการฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติแผนแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดการเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลที่กำหนดให้ หน่วยงาน EOC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้



- หน่วยงาน EOC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละระดับพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนมี
- แผนงานเจ้าหน้าที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานในการซ้อมแผนฉุกเฉินตาม Pre Emergency และแผนงานดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะแจ้งถึงสูง และการซ้อมตาม Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง และการซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มทที่ EOC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน EOC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน EOC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น เปรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือนของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะไม่เสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบแก้ไข แต่จะนำปัญหาหลังซ่อม และหากพบปัญหาดังกล่าวก่อให้เกิดซ้ำ หน่วยงาน EOC จะนำปัญหามาสรุปในรูปแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหาทราบ และ ทบทวนถึงแล้ว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณาเข้า MANAGEMENT REVIEW

##### 2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้หน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

##### 2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ภาวะ)

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ภาวะ)ของกลุ่ม โออาร์พีดี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- ระบบเครือข่าย Internet
- คอมพิวเตอร์

### 2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตปกครองบกาบกาโออาร์พี

สถานีรับเสียงเซตประกอบภาณุเอารพี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีดับเพลิงช่วย ในการระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, มันได้) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดน้ำโสโครก จำนวน 1 คัน
- รถกู้ยื้อสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ยื้ออาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถส่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับโสม จำนวน 1 คัน

- รวบรวม (นำ) ไป ๒ จำนวน 2

- รายได้เฉลี่ย (ค่าไฟฟ้า) จำนวน 2 เดือน

- ๓๑๑ -

- วิทยาสารเคมีอันตราย จำนวน 1 ต้น

- รวบรวมเอกสาร จำนวน 1 ชิ้น

- ทรัพยากรภายใน จำนวน 2 ด้าน

- ๓๓๓ -

- - รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปี ๑ ครั้ง

- ๖๕ —

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP-70)

### 2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

### 2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับการเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤติ

การเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตนั้น บริษัทจะพึงประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของบริษัท



## บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

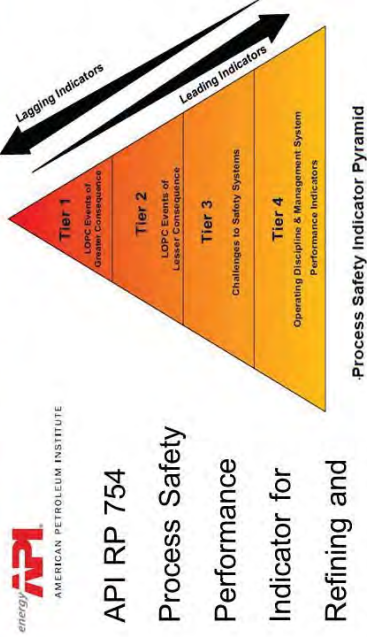
### 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์การดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มระงับเหตุฉุกเฉินและ อุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ซึ่งส่งผล การ ณ์ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการรุกรานรุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้ โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท. กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ บริษัท โออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

- 3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในการบริหารจัดการห้สลับส่วน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล
- มาตรฐาน ANSI / API RP-754

### Process Safety Event Indicator



API RP 754

Process Safety

Performance

Indicator for

Refining and

Petrochemical

Industries



# Tier 1 : Process Safety Event

## รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่หนึ่งคนจนจากเหตุการณ์
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงาน และเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะทำให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามากกว่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง



Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification a,c,d	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor <sup>b</sup> release)
1	TIH Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	TIH Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	TIH Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	TIH Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases		
	or		
	Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F)	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases		
	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F)	1000 kg (2200 lb)	500 kg (1100 lb)
	or	or	or
7	Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	7 bbl	3.5 bbl
	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F)		
	or		
	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point	2000 kg (4400 lb)	1000 kg (2200 lb)
	or	or	or
	strong acids/bases	14 bbl	7 bbl
	Other Packing Group III Materials		
	It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.		
	a Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a 1 <sup>st</sup> 4 or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2.1 <sup>st</sup> 6. See Annex B.		
	b A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.		
	c For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.		
	d For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.		



## Tier 2 : Process Safety Event

### รุนแรงรองลงมา

- (1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : Lost of Primary Containment และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้
- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บเป็นระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
  - เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 \$
- (2) อุบัติการณ์ร้ายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
- เกิด Liquid carryover
  - เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
  - สั่งให้มีการอพยพ
  - มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

- (3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง



Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification <sup>a,c,d</sup>	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor <sup>b</sup> release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases		
	or		
	Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F)	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	or		
	Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases		
	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F)		
7	or		
	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point,	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
	or	or	or
7	Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases	1 bbl	0.5 bbl
	or		
	Strong acids and bases		
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point	1000 kg (2200 lb)	500 kg (1100 lb)
	or	or	or
	Moderate acids/bases	10 bbl	5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences. It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

- <sup>a</sup> Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a <sup>14</sup> or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 <sup>10</sup>. See Annex B.
- <sup>b</sup> A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.
- <sup>c</sup> For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.
- <sup>d</sup> For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุการณ์รั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2



3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วยของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED )		รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและสารกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอง. (พื้นที่ที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและสารกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอง. (พื้นที่ที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและสารกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอง. (พื้นที่ที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

หมายเหตุ

- 1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตปกครองการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ EOC
- 2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตปกครองการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center ) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- มีหน้าที่ ในการตัดเยื่อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบด้วยทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่
- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
  - ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
    - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่



หมายเหตุ

- 1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC ) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- 2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- 3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- 4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ซึ่งเสี่ยงเข้าข่ายระดับเหตุ ไข่นั้นซึ่งเสี่ยงเคียงที่เข้าช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ค่อยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติงานที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในหลายๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนระดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบด้วยทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)
- ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านการผลิต
  - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
  - ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
  - ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
  - ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน



- ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย

- ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติงานเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี
- ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
- ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
- ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านสุขภาพ (RX)
- ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
- ผู้ควบคุมด้านสถานการณ์อุบัติเหตุเพลิง
- ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

หมายเหตุ :

- [1] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [2] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของ จะต้องอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- [3] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุน ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

### 3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพ (SUPPORTING TEAM :BKK)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบ ฉุกเฉินให้เหตุการณ์กลับมามีเสถียรภาพ อภิปรายร่วมกันพิจารณาประเด็น BCP, จัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร, เชื่อมโยงกับหน่วยงานสนับสนุนนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งอาจการประกอบของที่มีสนับสนุน : กรุงเทพ ได้แก่

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BKK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร
- ผู้ควบคุมด้านสุขภาพ (BKK)

หมายเหตุ :

- [1] ทีมสนับสนุน ระยะย และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [2] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะต้องอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Emcoo B ของบริษัท โออาร์พีซี

## 3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้ส่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ ส่งการพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ส่งการที่มปฏิบัติงานตอบได้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และหรือผู้ช่วยของโรงงานติดต่อได้ สถานการณ์ อาทิเช่น จัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระบบเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดโอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ออัสตรวจรอบรั้ว จำนวนพนักงานแจ้งเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้อง ประสานงานทีมตอบได้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องรีบนำตัวไปส่งโรงพยาบาล และ ประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการที่มปฏิบัติงานตอบได้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ โดยขึ้นหอดและแนวทางปฏิบัติงานอ้างอิงตาม SF9900-3604 : เพื่อกำหนดกั้นเขตควบคุมอันตราย (CONTROL ZONE) และชี้แนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPEผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลา ไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือและ หากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อกู้คืนหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน

3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆเช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยและทีมขนย้าย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของ สารเคมี และตาม PM E7020-100:WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะวิกฤตให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่งบ

3.3.1.9 ผู้ควบคุมศูนย์บริหารและปฏิบัติงานตอบภาวะไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็น ระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในการฝึกการระบับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลรั่วโดยดียว ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัย สารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Work Instruction : WI) ร่วมกับแผนผังไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติงานตอบภาวะอุบัติเหตุสารเคมี ไออาร์พีซี และ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (FC) ร่วมด้วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วม ประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติงานตอบภาวะอุบัติเหตุสารเคมี ไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่เข้าพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณี ช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติงานตอบภาวะอุบัติเหตุสารเคมี ไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะคนที่ที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติงานตอบภาวะอุบัติเหตุสารเคมี ไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุฉุกเฉินถึง โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ ECC

3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (ECC2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณียังไม่ ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผน ฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EFP2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่ เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กอส่งสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ตั้ง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จาก ทีมกู้ภัยส่วนกลางเพิ่ม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากมีการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนาจการภาวะฉุกเฉิน

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่ตัดการประกอบกิจการไออาร์พีซี ต้อง  
ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน  
มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน  
(ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการน้ำ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก

3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่นอำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินสิ่งแวดล้อมระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุม  
เหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EG3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้า  
แผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติชี้แจง แผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กฤษฎ. พื้นที่เกิดเหตุ  
หรือกรรมการผู้จัดการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและปิโตรเคมีภัณฑ์ หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน  
ระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก)  
รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชน โดยรอบหน่วยงานราชการและเอกชนที่  
เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ส่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรือรูงักกู้ย  
สารเคมี และอุปกรณ์ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency  
Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID  
COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่  
ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ ,  
ประชาสัมพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ;  
MC) โดยประจำจุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่  
ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ส่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่อง  
รถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอรถพยาบาลเคลื่อนย้ายในจังหวัดระยอง)  
โดยมีตัวแทนจากส่วนงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่  
เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การภาวะฉุกเฉินสารเคมี  
อันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือรับ  
เหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้ช่วยผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะ  
ฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์ แจ้งผลการขอทราบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงาน  
ราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลการขอทราบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชน  
โดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางทางสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และ  
อื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทาง  
โทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทร  
ไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลฯ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการขอประกอบกิจการไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP  
เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะที่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อ  
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกภาวะ  
ฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก)  
รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง  
รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ลง

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้  
ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับพนักงานที่ได้รับการอบรมไม่รวมพลที่จัดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายก อบต.เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเดินทางถึงเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้นำบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร รัยละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ) , ผู้อำนวยการอำเภอ (นายก อบต.เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศผก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล ) , ผู้อำนวยการอำเภอ(นายก อบต.เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลคำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ป.ภ.ท้องถิ่น, กอ.ป.ภ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และยับยั้งเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน ก็ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ป.ภ.ท้องถิ่น, กอ.ป.ภ.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เฝ้าระวัง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน และ ภายนอก รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2537397-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้แจ้งให้สารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล ที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์ส่ง

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ก่อตั้งศูนย์แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สทง. กรุงเทพฯ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยความสะดวก (Emergency Management Center -EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีความเสี่ยงสูง จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสานงานไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ (Emergency Management Center - EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารจัดการเหตุการณ์และภาวะวิกฤติ ' กลุ่ม ปตท. "

- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายเลขที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายเลขที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะทางจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้ก็เกิดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ป.ภ.จังหวัด



ระยองพรหม สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายส่งเคาะให้ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุดตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยมีการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MOC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการจับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติขอ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบบริการ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกิดชีวิตความสามารของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สถานการณ์ภัยพิบัติใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) ในฐานะ เจ้าภาพ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปจ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์แก้ไขภัย ให้ทุกหน่วยงานทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบบริการ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้สั่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EOC) ก่อตั้งศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วันที่ จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบบริการ ไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สมท.กรุงเทพ จะยกระดับ

เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท."

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ห้องดิน หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ





รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.จ. จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สก.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัด</li><li>- รยง</li><li>- อสจ. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.จ. จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สก.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัด</li><li>- รยง</li><li>- อสจ. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.จ. จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สก.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัด</li><li>- รยง</li><li>- อสจ. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.จ. จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สก.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัด</li><li>- รยง</li><li>- อสจ. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>
การประสานแจ้ง บริษัท		<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่ม EMAG</li><li>- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่ม EMAG</li><li>- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่ม EMAG</li><li>- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.</li></ul>
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ	<p>ภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <p>ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>	<p>ภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <p>ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>	<p>ภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <p>ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>	<p>ภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <p>ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิดีโอสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>

หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานรับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยู UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)



- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมนับสนับต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการจาก ผู้อำนวยความสะดวก
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีภาวีสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

### 3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้ทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้ประสานงาน	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS			
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 15 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP IM	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 60 นาที		●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ		●	●	●	●

**หมายเหตุ** ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ทางส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร จะรับข้อความเพื่อให้ผู้อำนวยการนิติ พิจารณาก่อนให้ทาง ECC ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกมารับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร		หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS		- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์		- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน - แผนกสื่อสารกิจสัมพันธ์ระยะของ - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตระกอบการฯ ไออาร์พีซี - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง		- แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย		- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการรับเหตุ เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับแจ้งมา ใ้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณรุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานตงพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณถังดัก OC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียง IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณถัง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณรุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานตงพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย





### 3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concoem : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : รางข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อแจ้งให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลสับสนขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ต้องอาศัยโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้ร่วมแผนหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการที่ร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

\* กรณีจัดให้มีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาชุมชนเพื่อสื่อสารและสารสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทางการถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนล่วงหน้า และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

**หมายเหตุ** ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 บี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

\* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว



## บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สังเกตการณ์ จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ไปรบกวนการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้มั่นใจไปตามเอกสาร S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

### 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพพนักงาน และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าร่วมเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้งานงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
  - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบับเหตุฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ต้องพบยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับ การประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
  - ผู้บริหารหน่วยงานระบับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบับเหตุฉุกเฉินที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับ การประเมินผลและผลกระทบด้านสุขภาพ
  - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับ การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจําพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน
- สู่สภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ปรึกษาโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินต้นเหตุสภาพพนักงานผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือเพิ่งมีอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่พนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลัก ของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งความเข้าใจแสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะตั้งดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เช่นมาจากควันไฟ ฝนละออง ชีวแก๊ส กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนเสื้อผ้าที่ตกค้างจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว ( LIQUID WASTE ) ที่ยังไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- นำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำมัน, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานของหน่วยงานระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

### 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่มีความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่ใช้ตรวจสอบต้องเข้ามาหาประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุมีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

#### 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี , บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุการณ์ของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้าทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้มากที่สุด

## บทที่ 5 ภาคผนวก

### 5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)
- [7] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [13] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

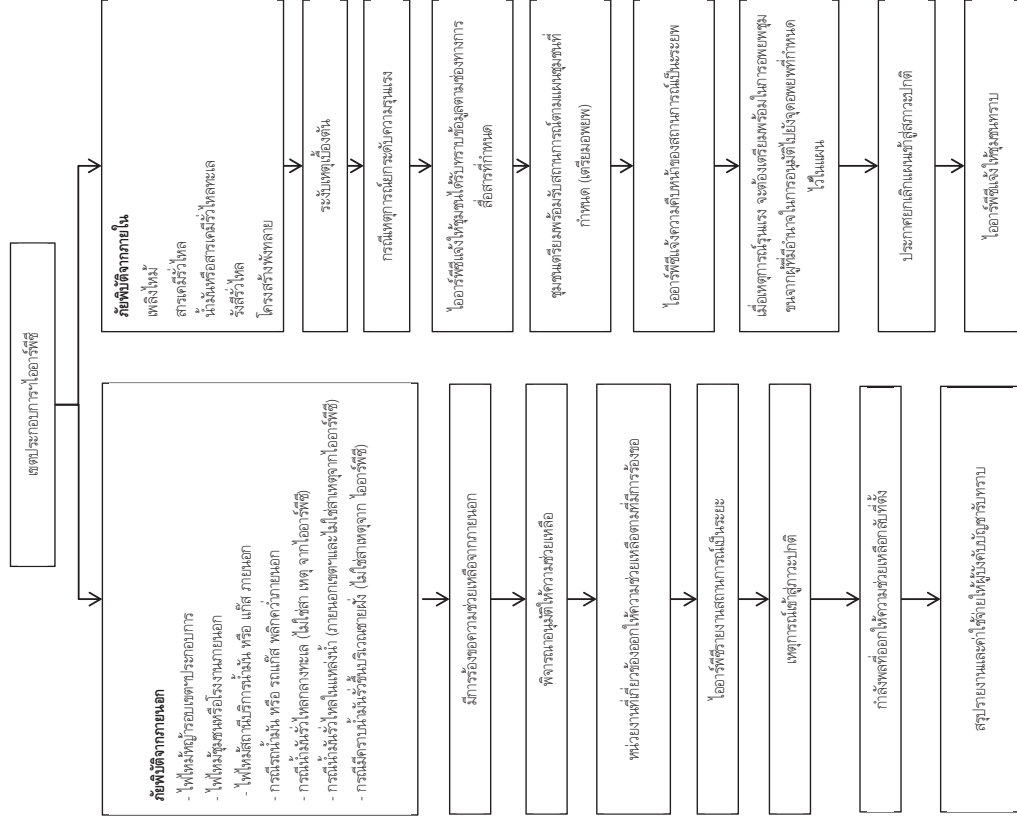
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการฉุกเฉิน ประจำปีที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำปีที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำปีที่จัดทำแผนฉุกเฉินมีการใช้สารเคมีไว้แล้ว)

### 5.2 การเก็บบันทึก (Record)

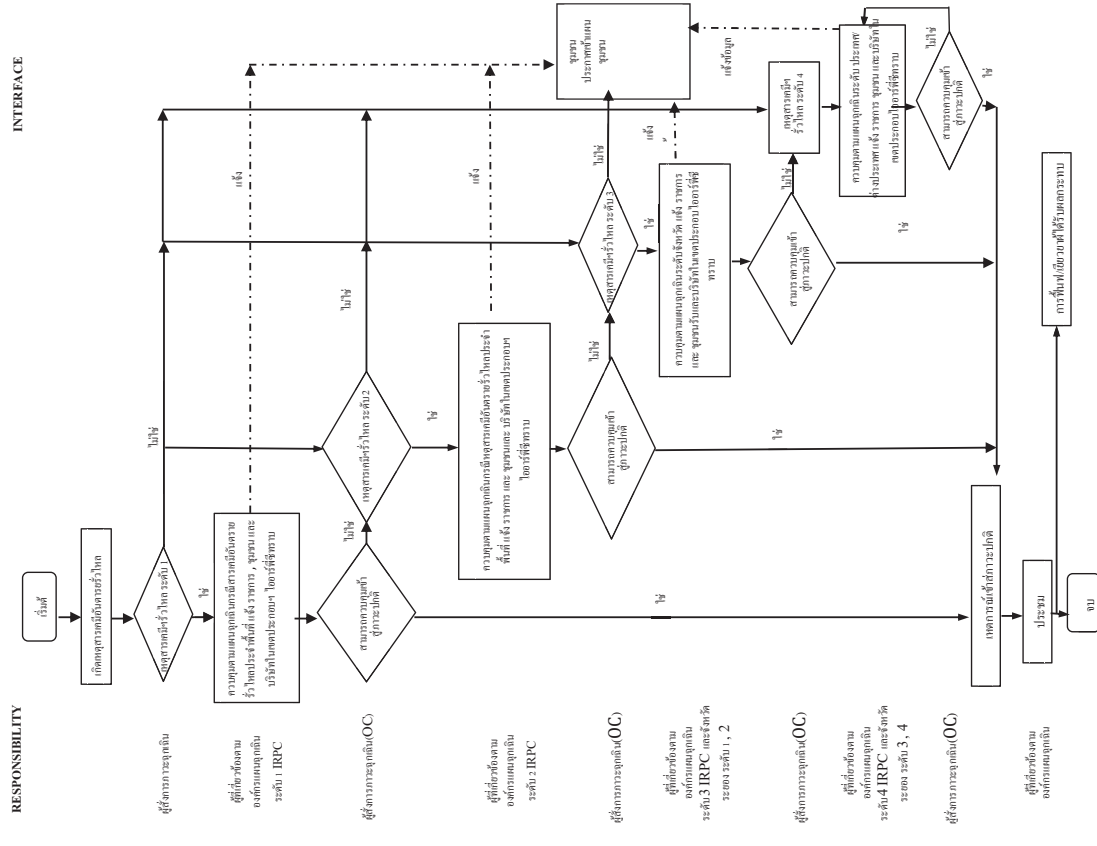
- เก็บเอกสารการสื่อสารเหตุฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปีเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บ เอกสาร 2 ปี

### 5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

### 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุจากภายในและภายนอก



### 5.3.2 แผนผังการเกิดเหตุฉุกเฉิน







5.4 บันทึกการแก้ไข (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 กย.2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเริ่มการรวมทีมและเข้าทีมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหนังสือที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหนังสือเกิดเหตุ ระบุเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของหนังสือในเอกสารภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทีมสนับสนุนชุดเคลื่อนที่เร็ว และทีมสนับสนุนตัวไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน คือ ๗๓๓ ฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist ๗๓๓ ฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมนำเสนอเอกสารปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัด ระยอง ในแผนฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเติมนำเสนอ ผู้เกี่ยวข้องซึ่งมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
5	28 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัย เป็น คู่มือความปลอดภัยภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จากผู้จัดการแผนความปลอดภัย เป็นผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS) เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
6	26 มกราคม 2561	1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่ภายใต้การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันสมุทร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกาศภาวะฉุกเฉิน ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกาศภาวะฉุกเฉิน ไออาร์พีซี	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
6	26 มกราคม 2561	แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste เปลี่ยนหัวข้อการเริ่มการรวมทีมและเข้าทีมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
7	26 มกราคม 2561	1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่ภายใต้การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันสมุทร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกาศภาวะฉุกเฉิน ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกาศภาวะฉุกเฉิน ไออาร์พีซี	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข



5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI			ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบ	ประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง		เดือนละ 1 ครั้ง
	ประเด็นปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน			ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI			ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSERVE COM ทุกเดือน		
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ตามแผนหรือไม่ได้ตามแผนหรือจัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ที่หนี		

เอกสารแนบที่ 29

กฎระเบียบของบ้านพักคนงานและพนักงาน



มาตรการเกี่ยวกับบ้านพักคนงาน ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)  
โครงการโรงกลั่นน้ำมัน (Refinery) ส่วนขยาย (ครั้งที่ 1) ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูทางเข้า-ออก และมีการบันทึกรายการประจำวัน
2. จัดให้มีรั้วกั้นรอบบริเวณบ้านพักคนงาน
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจค้นบุคคล ยานพาหนะที่ทางเข้า-ออก
4. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบ้านพักคนงาน
5. การอนุญาตให้รถยนต์ผ่านจะต้องได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
6. จัดพนักงานให้เป็นผู้ที่มีอำนาจดูแลบ้านพักของพนักงาน (Camp Boss)
7. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย
8. ห้ามมิให้มีการจัดกิจกรรมที่เสียงดัง และทะเลาะวิวาทในบริเวณบ้านพักคนงาน
9. ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่างๆ รวมทั้งมีการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำทุกเดือน
10. บริษัทฯ ต้องดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการและหน่วยงานท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด
11. ตรวจตรา ดูแล และควบคุมไม่ให้คนงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น
12. บริษัทฯ ต้องมีการจัดการน้ำเสียและขยะที่เกิดขึ้น
13. ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่อาจจะก่อให้เกิดความวุ่นวายกับชุมชนรอบข้างในพื้นที่บ้านพักคนงาน ในกรณีที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีการดูแล ควบคุมไม่ให้สร้างความวุ่นวาย และรำคาญแก่ชุมชนโดยรอบ
14. ให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อตามฤดูกาลแก่คนงาน



ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

## กฎระเบียบบ้านพักคนงาน บริษัท อิตาลีไทย วิศวกรรม จำกัด

### กฎระเบียบว่าด้วยการพักอาศัยคนงาน

1. ผู้มีสิทธิพักบ้านพักต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยนอกจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดในโครงการ
2. กรณีมีการย้าย หรือเข้าห้องพักใหม่ ต้องแจ้งผู้ดูแลแคมป์ทุกครั้ง และต้องทำใบส่งตัวเข้าแคมป์ ลงทะเบียนเข้าแคมป์ ห้ามย้ายห้องโดยพลการเด็ดขาด
3. ห้ามทำการต่อเติม เปิดห้องทะเลดู เจาะข้างฝา ระเบียงหน้าห้อง เติมน้ำห้อง หรือการดัดแปลงสภาพห้องโดยเด็ดขาด
4. ต้องรักษาความสะอาดบริเวณแคมป์ รวมถึงหน้าห้อง ที่อาบน้ำ ห้องน้ำ พื้นที่ใช้สอยรวมอื่นๆ และทิ้งขยะบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
5. ห้ามส่งเสียงดัง หรือก่อความรำคาญผู้อื่นในยามวิกาล (หลัง 22.00 น. ในวันปกติ และ 23.00 น. ในวันเงินออก)
6. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ถ้าบริษัทฯ พบเห็นหรือถูกตำรวจจับได้ รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย(สามี-ภรรยา) จะถูกตัดสิทธิไม่ให้พัก ในแคมป์และถูกเลิกจ้าง
7. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด ที่ผิดกฎหมาย ถ้าจับได้หรือมีหลักฐาน จะถูกตัดสิทธิไม่ให้พัก ในแคมป์และถูกเลิกจ้าง (ถูกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย)
8. ห้ามก่อเรื่องทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นในแคมป์ มีโทษตัดสิทธิไม่ให้พัก ในแคมป์ทั้งคู่และถูกเลิกจ้าง
9. ก่อนออกจากห้องพักให้ปิดสวิตช์ และถอดปลั๊กไฟให้เรียบร้อย
10. ห้ามเลี้ยงสัตว์ เช่น สุนัข แมว หนู เป็ด ไก่ ฯลฯ ที่ก่อความรำคาญแก่บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

### เอกสารแนบที่ 30

เอกสารแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

COPY



วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)  
Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

เนื่องจากโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project) ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment, EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project) จำนวนทั้งสิ้น 1,188 คน ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

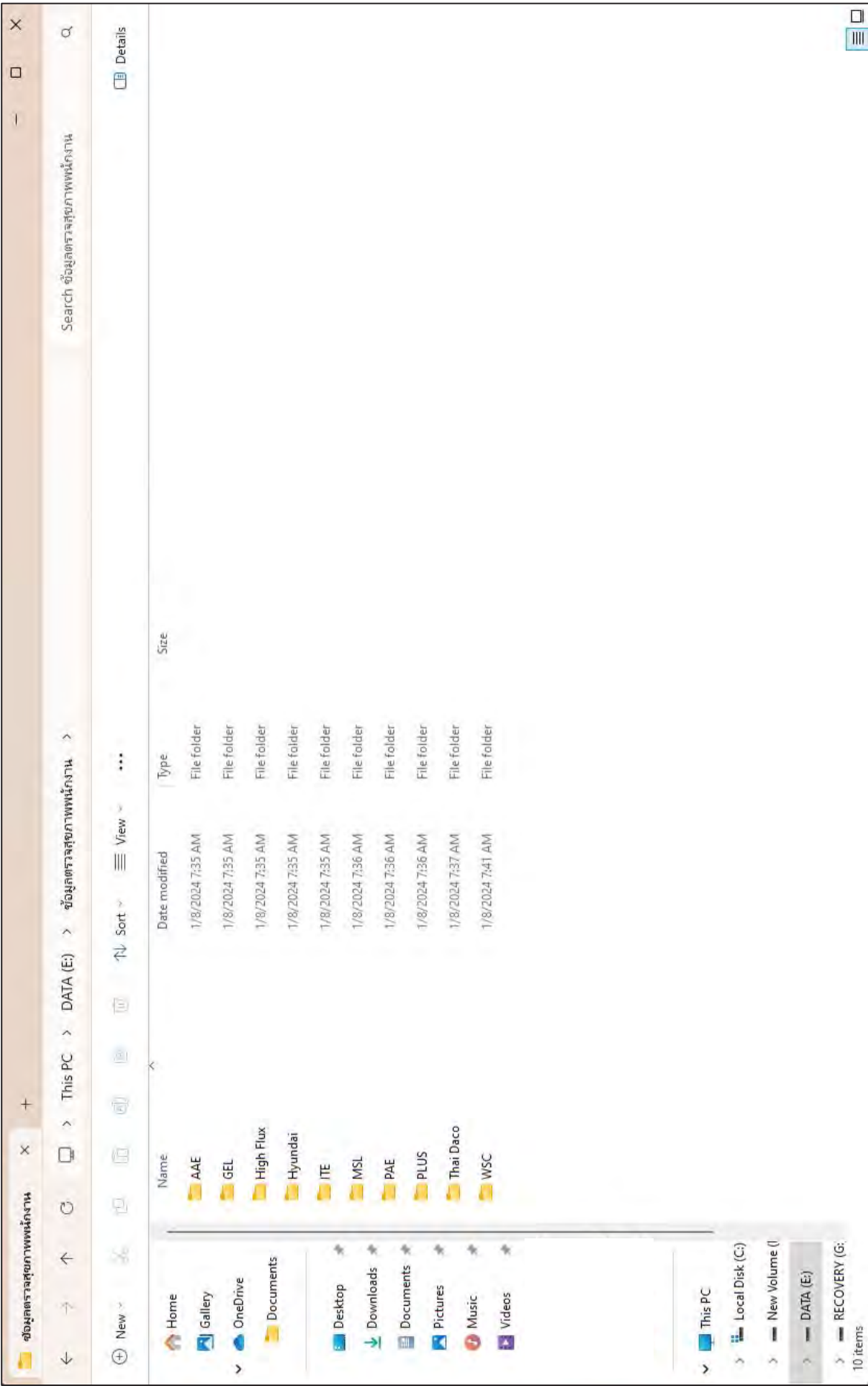
จึงเรียนมาเพื่อทราบ



## เอกสารแนบที่ 31

ฐานข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน





## เอกสารแนบที่ 32

การให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อแก่คนงาน
























บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน)  
irpc Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. 5100F-805 Rev.0

Date 25/1/67

Page 1

ก่อนเข้าทำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล จำเพาะ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะจัดทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและ ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังเกิดสิ่ง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟัง ได้เรียนรู้และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 25-1-67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา High Flux โครงการ UCF Project  
พื้นที่ทำงาน(Plant) ฝั่ง 15 บริเวณจุดที่ทำงาน ฝั่ง 15  
เรื่องที่จะพูด Safety Talk / Safety Sharing ส่วนประกอบของ เครื่องมือความปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน)  
1. การสื่อสารความปลอดภัย และ การควบคุมการทำงาน  
2. การสื่อสารความปลอดภัย และ การควบคุมการทำงาน  
3. การสื่อสารความปลอดภัย และ การควบคุมการทำงาน  
4. การสื่อสารความปลอดภัย และ การควบคุมการทำงาน  
5. การสื่อสารความปลอดภัย และ การควบคุมการทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing  

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	สุภากร ๐๖๔๖		6	สุภากร ๐๖๔๖	
2	สุภากร ๐๖๔๖		7	สุภากร ๐๖๔๖	
3	สุภากร ๐๖๔๖		8	สุภากร ๐๖๔๖	
4	สุภากร ๐๖๔๖		9	สุภากร ๐๖๔๖	
5	สุภากร ๐๖๔๖		10	สุภากร ๐๖๔๖	

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ ( นายสุภากร ๐๖๔๖ )

SITE MANAGER

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ ( นายสุภากร ๐๖๔๖ )

SITE MANAGER

GF6-002



บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน)  
irpc Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. 5100F-805 Rev.0

Date 25-1-67

Page 1

ก่อนเข้าทำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล จำเพาะ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะจัดทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและ ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังเกิดสิ่ง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟัง ได้เรียนรู้และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 25-1-67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา High Flux โครงการ UCF Project  
พื้นที่ทำงาน(Plant) ฝั่ง 15 บริเวณจุดที่ทำงาน ฝั่ง 15  
เรื่องที่จะพูด Safety Talk / Safety Sharing ส่วนประกอบของ เครื่องมือความปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน)  
- ไม่เห็นด้วยที่จะใช้วิธีปฏิบัติงาน และ การควบคุมการทำงาน  
- ไม่เห็นด้วยที่จะใช้วิธีปฏิบัติงาน และ การควบคุมการทำงาน  
- ไม่เห็นด้วยที่จะใช้วิธีปฏิบัติงาน และ การควบคุมการทำงาน  
- ไม่เห็นด้วยที่จะใช้วิธีปฏิบัติงาน และ การควบคุมการทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing  

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	สุภากร ๐๖๔๖		6	สุภากร ๐๖๔๖	
2	สุภากร ๐๖๔๖		7	สุภากร ๐๖๔๖	
3	สุภากร ๐๖๔๖		8	สุภากร ๐๖๔๖	
4	สุภากร ๐๖๔๖		9	สุภากร ๐๖๔๖	
5	สุภากร ๐๖๔๖		10	สุภากร ๐๖๔๖	

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ ( นายสุภากร ๐๖๔๖ )

SITE MANAGER

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ ( นายสุภากร ๐๖๔๖ )

SITE MANAGER

GF6-002






[illegible][illegible]







IRPC

บริษัท ไรซ์เฟส จำกัด (มหาชน)

IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

5100F-805 Rev.0

Date

2/2/62

Page

1

กัมมันตภาพที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดต่อความเสี่ยงความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จ้างสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการ ไรซ์ฟลักซ์ประจำวัน ฯลฯ ตามกรณี Safety Talk ได้
- Safety Talk จะส่งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดต่อความเสี่ยงความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูล ในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 2/2/62 เวลา 8.00

ชื่อรับผู้รับเหมา High Flux โครงการ UCF Project

พื้นที่ทำงาน (Plant) TF#2 บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน 9Tao8 A/B/8445

เรื่องที่จะ Safety Talk / Safety Sharing การทำความปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้เกี่ยวข้องตามแบบ)

1. วัตถุประสงค์ของการทำ Safety Talk / Safety Sharing

2. เนื้อหาของ Safety Talk / Safety Sharing

3. ผลของการ Safety Talk / Safety Sharing

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับ Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	ชื่อ นามสกุล		6	ชื่อ นามสกุล	
2	ชื่อ นามสกุล		7	ชื่อ นามสกุล	
3	ชื่อ นามสกุล		8	ชื่อ นามสกุล	
4	ชื่อ นามสกุล		9	ชื่อ นามสกุล	
5	ชื่อ นามสกุล		10	ชื่อ นามสกุล	

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรับ Safety Talk/Safety Sharing ไม่ครบถ้วน ให้ผู้เกี่ยวข้องในโครงการดำเนินการ

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



IRPC

บริษัท ไรซ์เฟส จำกัด (มหาชน)

IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

5100F-805 Rev.0

Date

1/2/62

Page

1

กัมมันตภาพที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดต่อความเสี่ยงความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จ้างสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการ ไรซ์ฟลักซ์ประจำวัน ฯลฯ ตามกรณี Safety Talk ได้
- Safety Talk จะส่งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดต่อความเสี่ยงความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูล ในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 01-02-62 เวลา 08.00

ชื่อรับผู้รับเหมา High Flux โครงการ UCF Project

พื้นที่ทำงาน (Plant) 9Tao 15 บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน 9Tao 15

เรื่องที่จะ Safety Talk / Safety Sharing การทำความปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้เกี่ยวข้องตามแบบ)

0. วัตถุประสงค์ของการทำ Safety Talk / Safety Sharing

1. เนื้อหาของ Safety Talk / Safety Sharing

2. ผลของการ Safety Talk / Safety Sharing

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับ Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	ชื่อ นามสกุล		6	ชื่อ นามสกุล	
2	ชื่อ นามสกุล		7	ชื่อ นามสกุล	
3	ชื่อ นามสกุล		8	ชื่อ นามสกุล	
4	ชื่อ นามสกุล		9	ชื่อ นามสกุล	
5	ชื่อ นามสกุล		10	ชื่อ นามสกุล	

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรับ Safety Talk/Safety Sharing ไม่ครบถ้วน ให้ผู้เกี่ยวข้องในโครงการดำเนินการ

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



[illegible]

เอกสารแนบที่ 33

แผนการก่อสร้าง

**IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL**  
**EURO V PROJECT**

**RAYONG, THAILAND**

**MONTHLY REPORT No.29**  
**(26 Jan 2023 ~ 26 Feb 2024)**




Rev No.	Reason for Issue	Issue Date	Prepared By	Checked By	Approved By
CONFIDENTIAL PROPRIETARY INFORMATION FOR ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT USE ONLY		Document Class: O	DOCUMENT NO: <b>6600-A-RP-231</b>		

REPORT	MONTHLY REPORT No.29	6600-A-RP-231 Rev. : A Page : 1 of 10
--------	----------------------	---

## TABLE OF CONTENTS

<b>1</b>	<b>STATUS OVERVIEW .....</b>	<b>4</b>
1.1	Executive Summary .....	4
1.2	HSE .....	Error! Bookmark not defined.
1.3	QA/QC .....	Error! Bookmark not defined.
<b>2</b>	<b>PROJECT STATUS .....</b>	<b>5</b>
2.1	Progress Figures .....	5
<b>3</b>	<b>CONTRACTOR's ACTIVITIES (Work Done / Work to be Done).Error! Bookmark not defined.</b>	
3.1	HSE & Security.....	Error! Bookmark not defined.
3.2	QA/QC .....	Error! Bookmark not defined.
3.3	Engineering .....	Error! Bookmark not defined.
3.4	Procurement.....	Error! Bookmark not defined.
3.5	Construction / Subcontract .....	Error! Bookmark not defined.
3.6	Commissioning .....	Error! Bookmark not defined.
<b>4</b>	<b>AREAS OF CONCERN and MITIGATION PLAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1	Common .....	Error! Bookmark not defined.
<b>5</b>	<b>PAYMENT SCHEDULE – MILESTONE &amp; INVOICE STATUS.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.1	Offshore .....	Error! Bookmark not defined.
5.2	Onshore .....	Error! Bookmark not defined.
<b>6</b>	<b>LIST OF ATTACHMENTS .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Attachment 1-1. Overall Project Progress Summary with calculation sheet (including S-Curve)	
	Attachment 1-2. L3 Project control schedule Actual update	
	Attachment 1-3. L3 Critical Path Actual update	
	Attachment 1-4. Status of delay impact for CP_TUCF L3 Critical Path Actual Update	
	Attachment 2-1. Summary of Procurement Status Report (PSR)	
	Attachment 2-2. Detailed Procurement Status Report (PSR)	
	Attachment 2-3. Monthly Report for Long Lead Items (by vendors)	

<b>REPORT</b>	<b>MONTHLY REPORT No.29</b>	<b>6600-A-RP-231</b> <b>Rev. : A</b> <b>Page : 2 of 10</b>
---------------	-----------------------------	--





IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED  
ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL  
EURO V PROJECT



- Attachment 2-4. Shipping Status Report (SSR)  
Attachment 2-5. Material Delivery Plan (3 month look ahead)  
Attachment 3. Correspondence list  
Attachment 4. Vendor Data Status  
Attachment 5. Site Photograph  
Attachment 6. Change in the Work Register

REPORT	MONTHLY REPORT No.29	6600-A-RP-231 Rev. : A Page : 3 of 10
--------	----------------------	---

## 1 STATUS OVERVIEW

### 1.1 Executive Summary

CONTRACTOR records that the actual progress achieved within the reporting period is 2.54% and the cumulative actual progress up to the cut-off date is 87.61% in overall.

REPORT	MONTHLY REPORT No.29	6600-A-RP-231 Rev. : A Page : 4 of 10
--------	----------------------	---

## 2 PROJECT STATUS

### 2.1 Progress Figures

Refer. The Cut-off Date is 25<sup>th</sup> of every Month, Weight Factor is Based on PMP (Progress Measurement Procedure Rev.0), Project Schedule is L3 Re-Baseline Project Control Schedule Rev.0.

#### 2.1.1 Overall Progress

Cut-off date: **25 Feb 2024**

Description	Weight Factor (%)	Cumulative Previous Month (%)			This Month (%)			Cumulative This Month (%)		
		Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.
<b>Off-Shore</b>	<b>100.00</b>	<b>98.74</b>	<b>99.94</b>	<b>1.20</b>	<b>0.00</b>	<b>0.06</b>	<b>0.06</b>	<b>98.74</b>	<b>100.00</b>	<b>1.26</b>
Engineering	18.22	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Procurement	81.78	98.46	99.92	1.46	0.00	0.08	0.08	98.46	100.00	1.54
<b>On-Shore</b>	<b>100.00</b>	<b>97.34</b>	<b>96.16</b>	<b>-1.18</b>	<b>1.11</b>	<b>1.33</b>	<b>0.22</b>	<b>98.45</b>	<b>97.50</b>	<b>-0.96</b>
Procurement	16.73	99.43	99.85	0.42	0.00	0.15	0.15	99.43	100.00	0.57
Construction	75.70	98.26	98.60	0.34	1.12	0.69	-0.43	99.38	99.29	-0.09
Commissioning	7.57	83.55	63.64	-19.91	3.43	10.33	6.91	86.98	73.97	-13.01
<b>Overall</b>	<b>100.00</b>	<b>98.19</b>	<b>98.44</b>	<b>0.25</b>	<b>0.44</b>	<b>0.57</b>	<b>0.13</b>	<b>98.63</b>	<b>99.01</b>	<b>0.38</b>

REPORT	MONTHLY REPORT No.29	6600-A-RP-231 Rev. : A Page : 5 of 10
--------	----------------------	---

## 2.1.2 Engineering Progress

Description	Weight Factor (%)	Cumulative Previous Month (%)			This Month (%)			Cumulative This Month (%)		
		Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.
Project Management	1.10	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Process	12.47	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Safety & Fire Fighting	2.77	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Rotating	4.61	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Stationary	5.84	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Piping	29.17	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Electrical	12.67	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Control & Instrument	13.14	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Civil	10.15	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Architecture	5.35	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
HVAC	2.73	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
<b>Overall</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>



### 2.1.3 Procurement Progress (On/Off)

Description	Weight Factor (%)	Cumulative Previous Month (%)			This Month (%)			Cumulative This Month (%)		
		Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.
<b>Off-Shore</b>	<b>100.00</b>	<b>98.46</b>	<b>99.92</b>	<b>1.46</b>	<b>0.00</b>	<b>0.08</b>	<b>0.08</b>	<b>98.46</b>	<b>100.00</b>	<b>1.54</b>
Rotating	20.17	98.00	99.97	1.97	0.00	0.03	0.03	98.00	100.00	2.00
Stationary	30.60	98.00	99.98	1.98	0.00	0.02	0.02	98.00	100.00	2.00
Electrical	10.04	98.18	99.59	1.41	0.00	0.41	0.41	98.18	100.00	1.82
Control & Instrument	19.83	98.42	99.97	1.55	0.00	0.03	0.03	98.42	100.00	1.58
Piping	11.81	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
HVAC	1.37	98.00	100.00	2.00	0.00	0.00	0.00	98.00	100.00	2.00
Process	6.18	100.00	99.70	-0.30	0.00	0.30	0.30	100.00	100.00	0.00
<b>On-Shore</b>	<b>100.00</b>	<b>99.43</b>	<b>99.85</b>	<b>0.42</b>	<b>0.00</b>	<b>0.15</b>	<b>0.15</b>	<b>99.43</b>	<b>100.00</b>	<b>0.57</b>
Rotating	3.29	98.00	100.00	2.00	0.00	0.00	0.00	98.00	100.00	2.00
Electrical	54.31	99.92	100.00	0.08	0.00	0.00	0.00	99.92	100.00	0.08
Control & Instrument	20.44	99.28	99.28	0.00	0.00	0.72	0.72	99.28	100.00	0.72
Piping	6.59	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Safety	15.37	98.00	100.00	2.00	0.00	0.00	0.00	98.00	100.00	2.00
<b>Overall</b>	<b>100.00</b>	<b>98.58</b>	<b>99.91</b>	<b>1.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.09</b>	<b>0.09</b>	<b>98.58</b>	<b>100.00</b>	<b>1.42</b>

### Major Delayed Activity and Mitigation Plan

Discipline	Progress Vari.(%)	Major Delayed Activity	Activity Progress (%)	Disc. Portion Vari.(%)	Reason & Mitigation Plan

MMP: Vendor PO for Major Material, KVD: Key Vendor Data

<b>REPORT</b>	<b>MONTHLY REPORT No.29</b>	<b>6600-A-RP-231</b> <b>Rev. : A</b> <b>Page : 7 of 10</b>
---------------	-----------------------------	--

#### 2.1.4 Construction Progress

Description	Weight Factor (%)	Cumulative Previous Month (%)			This Month (%)			Cumulative This Month (%)		
		Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.
Temporary Facility	2.13	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Civil	20.61	97.16	98.22	1.05	1.97	0.82	-1.15	99.13	99.04	-0.09
Steel Structure	18.09	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
Architecture	6.72	99.99	99.99	0.01	0.01	0.01	-0.01	100.00	100.00	0.00
HVAC	1.35	100.00	99.99	-0.01	0.00	0.00	0.00	100.00	99.99	-0.01
Mechanical	9.07	99.70	98.23	-1.47	0.15	0.58	0.43	99.85	98.81	-1.04
Piping	24.03	98.34	99.38	1.04	1.20	0.21	-1.00	99.54	99.58	0.05
Electrical	4.36	99.63	98.36	-1.26	0.26	1.48	1.22	99.89	99.84	-0.05
Control & Instrument	4.91	98.55	94.63	-3.92	1.14	2.99	1.85	99.69	97.62	-2.07
Painting	3.13	98.54	99.87	1.33	0.89	0.06	-0.83	99.43	99.93	0.50
Insulation	2.46	93.78	98.48	4.70	1.51	0.66	-0.85	95.29	99.14	3.85
Fireproofing	1.14	87.39	91.10	3.71	9.79	3.65	-6.14	97.18	94.75	-2.43
Pre-Comm.	2.00	85.10	87.72	2.62	8.41	7.57	-0.84	93.51	95.29	1.79
<b>Overall</b>	<b>100.00</b>	<b>98.26</b>	<b>98.60</b>	<b>0.34</b>	<b>1.12</b>	<b>0.69</b>	<b>-0.43</b>	<b>99.38</b>	<b>99.29</b>	<b>-0.09</b>

## Major Delayed Activity and Mitigation Plan

Discipline	Progress Vari.(%)	Major Delayed Activity	Activity Progress (%)	Disc. Portion Vari.(%)	Reason & Mitigation Plan
Civil	-0.09%	Fence & Gate - A02	34.00%	-0.07%	
		Pump FDN. - B03	98.12%	-0.01%	
		Road & Paving _ Concrete Paving - B03	79.10%	-0.27%	
HVAC	-0.01%	HVAC Control Panels _ Process and Electrical Building (SS E34B)B04	83.45%	-0.01%	
Mechanical	-1.04%	Equip. Modification _ Jet Product Tank (69T082A) - B03	20.00%	-0.07%	
		Equip. Modification _ Jet Fuel/KERO Loading Pump -If required (69P046A/B) - B03	62.50%	-0.08%	
		Equip. Modification _ Waste Water Treatment Package (Revamping) including sub-items (09X400) - B04	75.45%	-0.92%	
Electrical	-0.05%	Conduit & Fitting - A02	97.31%	-0.03%	
		Electrical Cable Pulling _ Power Cable - B04	98.25%	-0.06%	
		Electrical Cable Pulling _ Control Cable - B04	90.29%	-0.02%	
Control & Instrument	-2.07%	Instru. Conduit - B03	96.16%	-0.34%	
		Instru. Conduit - B04	31.40%	-1.26%	
		Instru. Cable Pulling _ Main Cable - B04	95.25%	-0.21%	
Fire proofing	-2.43%	Fire Proofing _ Piperack - A02	92.93%	-2.37%	
		Fire Proofing _ Building Steel Structure - A02	61.09%	-1.97%	
		Fire Proofing _ Equipment Structure (Include Mechanical) - A05	0.00%	-0.28%	

REPORT	MONTHLY REPORT No.29	6600-A-RP-231 Rev. : A Page : 9 of 10
--------	----------------------	---

## 2.1.5 Commissioning Progress

Description	Weight Factor (%)	Cumulative Previous Month (%)			This Month (%)			Cumulative This Month (%)		
		Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.	Plan	Actual	Vari.
Commissioning & Close-out	100.00	83.55	63.64	-19.91	3.43	10.33	6.91	86.98	73.97	-13.01

REPORT	MONTHLY REPORT No.29	6600-A-RP-231 Rev. : A Page : 10 of 10
--------	----------------------	--



DOCUMENT TYPE: PLANNING DOCUMENT

NEW HYDROGEN MANUFACTURING

Comments Con

Document Description: 6100-G-PL-004 comments sheet

OWNER Document No: 6100-G-PL-004

SN.	Document NO.	Page	OWNER/CONSULTANT Comments	Com B
1	6100-G-PL-004-A	\	WISON shall implement bubble and seal procedure for segregated working area to prevent stop work cause from COVID 19 scourge.	Procedure will be developed, procedure will be submitted to OWNER/CONSULTANT for review and approval.
2	6100-G-PL-004-A	4	WISON shall identify how to coordinate between HSSE team and Quality team with construction team on organization chart.	organization chart has been revised
3	6100-G-PL-004-A	32	WISON shall implement procedure for mechanical completion and system turn over to ensure that project will be complete asper project schedule.	Mechanical Completion Procedure and Project Turn-over Procedure will be developed 2 months in advance, procedure will be submitted to OWNER/CONSULTANT for review and approval.
4	6100-G-PL-004-A	31	Waste water discharge shall be follow EIA requirement before discharge to public area.	EIA requirements will be followed by WISON, EIA 3rd party will monitoring site activities regularly.





---

DOCUMENT TYPE: PLANNING DOCUMENT


## CONSTRUCTION EXECUTION PLAN


CLIENT NAME	IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
PROJECT NAME	NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT
PROJECT LOCATION	RAYONG, THAILAND
PROJECT NUMBER	20030
IRPC DOC NUMBER	6100-G-PL-004
WISON DOC NUMBER	20030-CM0104-C00-001

 <b>wood.</b>	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

## Contents

1	Introduction .....	2
2	Purpose.....	2
3	Abbreviations B and Definitions .....	2
4	Reference Documents.....	3
5	Contractor Philosophy .....	3
6	Site Organization and Responsibility.....	3
7	Work Description .....	5
8	Construction Focal Points .....	12
9	Critical Construction Activities and Approaches .....	14
10	Construction Plan.....	20
11	Mechanical Completion Plan .....	32

 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



## 1 Introduction

The New Hydrogen Manufacturing Unit (“HMU-2 Project”) is a part of the IRPC Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project. The HMU-2 Project consists of a Steam Reformer based Hydrogen Manufacturing Unit including a PSA unit for generation of hydrogen from the Natural Gas.

The HMU-2 Project is to produce pure Hydrogen (min.99.9vol%), supplying to the new Diesel Hydro-treating Unit (New DHT) and generating steam supplying to the existing steam network.

## 2 Purpose

The purpose of this plan is to describe the construction objectives and the means to achieve them during project execution phase for the HMU-2 Project.

## 3 Abbreviations and Definitions

### 3.1 Abbreviations

IRPC: IRPC Public Company Limited

CSA: Civil, Steel Structure, Architecture

MEI: Mechanical, Electrical, Instrument

E&I: Electrical, Instrument

NDE: Non-Destructive Evaluation

A/G Piping: Above Ground Piping

U/G Piping: Under Ground Piping

DCC: Document Control Center

T/A: Turn Around

### 3.2 Definitions

OWNER: IRPC Public Company Limited

CONSULTANT: Foster Wheeler(Thailand) Limited(WOOD)


PROJECT: New Hydrogen Manufacturing Unit (HMU-2 Project)

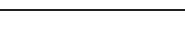
CONTRACTOR: The Consortium of WISON Engineering Ltd and WISON Energy (Thailand) Company Ltd

SUBCONTRACTOR: Means any person or company (other than Company and Contractor) having a contract with Contractor for the performance of any part of the work

WORK: All work to be performed and services to be rendered under the Contract by



 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



WISON.

Site: Means the Site as described in the Project Documents where the Project is to be realized and such additional areas as may be allocated by the OWNER/CONSULTANT for temporary use by WISON, CONSTRUCTION SUBCONTRACTORS and Vendors.

#### 4 Reference Documents

Relevant Legislation & Regulation of Thailand;

SECTION III\_PROJECT PROCEDURES AND RESPONSIBILITIES;

SECTION III-6\_CONSTRUCTION PROCEDURE & REQUIREMENTS;

Project Execution Plan;

Project Supporting Documents.

#### 5 Contractor Philosophy


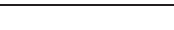
WISON considers that the following key points are essential for the proper development and achievement of the Construction WORKS and consequently WISON and its SUBCONTRACTOR's will devote their best care and efforts to their implementation.

- 1) The compliance with both OWNER/CONSULTANT and WISON standards will be a pre-condition of work to match Safety, Environmental protection, Quality and Schedule.
- 2) WISON work organization is mainly based on the following principles: HSE Performance, Careful Selection of Construction Sub-Contractors and Suppliers, Expertise and Quality Control, Close Monitoring of Progress, management Synergy and Sharing of Problems.
- 3) The Construction Work shall be developed in accordance with the management systems, control and working methodologies, currently used by WISON.
- 4) WISON gives great importance to the constructability approach and reviews.
- 5) WISON will implement all the Lessons Learned acquired from the recent Construction Projects executed by OWNER/CONSULTANT and WISON in the area.

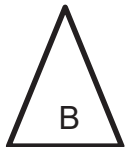
#### 6 Site Organization and Responsibility

##### 6.1 Site Organization

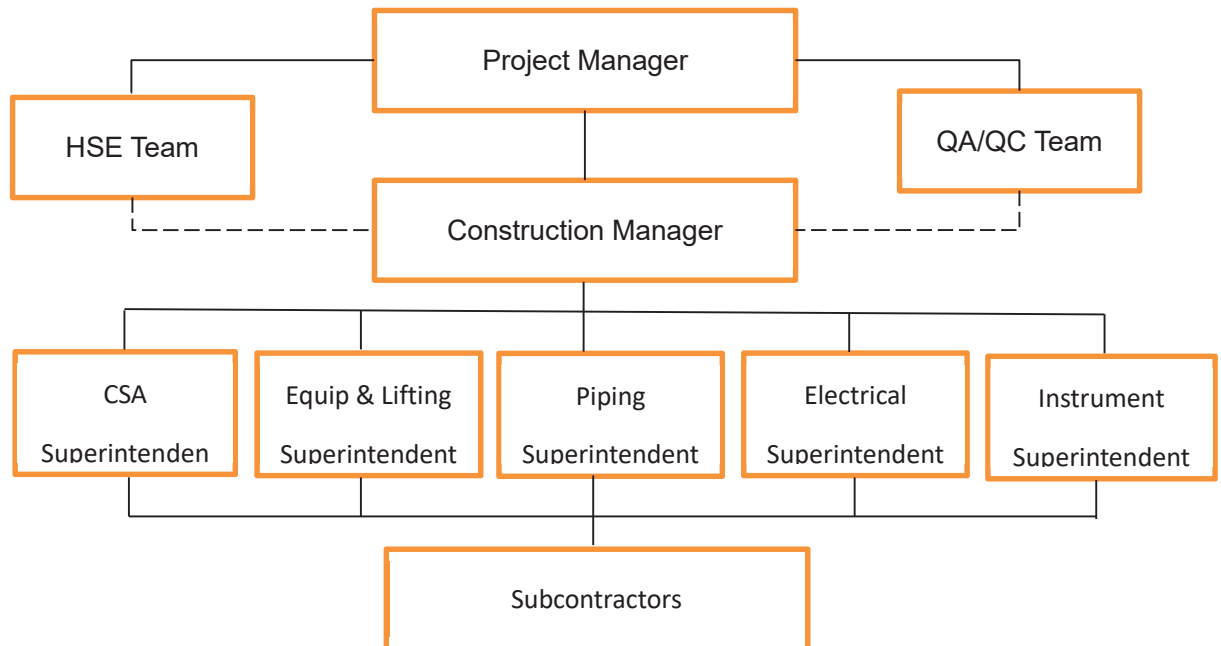
- 1) The objectives of the Project will be achieved by the set-up of a construction organization composed of personnel experienced with similar works, motivated, acting in unison and forged into an innovative thinking and effective operating unit under the direction of the construction Manager.
- 2) WISON Site Organization will include all required levels for Construction Management and Supervision, including HSE, Quality Control and Management,

 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

Interfaces management, Subcontracts management, Project Controls including Scheduling, Contract and reporting, Material Control, Site Administration and local relations, Field Engineering, Construction Supervision and all other functions and disciplines required to ensure that the Work is performed safely, as technically specified per project requirements, and on schedule.



3) CONSTRUCTION site organization chart as follow:




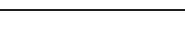
## 6.2 Responsibility


### 6.2.1 Construction Manager

The Construction Manager, together with other Managers (QA/QC, HSE, Procurement, etc.) and construction supervisors/Superintendents located at the project site are responsible for the construction execution and implementation of this plan. The members of this team will be assigned by their respective company to supervise and drive the work performed in their area all responsibility.

The Construction organization for the HMU-2 Project is shown in Project Team Organization. The construction management team is comprised of Construction supervisors with substantial China and/or large international Project experience.

The Construction Manager, under the direction of the Project Manager, has the authority to establish the site specific execution framework to achieve the safety, productivity, quality, cost and schedule goals of the project as it relates to the construction effort. He will be the focal point at the site for the flow of communications. He will provide the team effort necessary to manage and lead the project team toward the goal of completion on schedule and within budget. The Construction Manager will participate in, and continually be aware of the status and effectiveness of key areas during the life of the project. These areas include:

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B





- 1) Prepare construction execution plan, conduct pre-construction preparation in construction schedule, construction management procedures, method statements, manpower plan, construction equipment plan, temporary facilities plan, subcontracting plan, etc.
- 2) Take overall responsibility for site management.
- 3) Initiate and develop constructability review during engineering period to facilitate engineering improvement.
- 4) Organize technical orientation to Construction Team and subcontractors conducted by Engineering Team.
- 5) Organize, arrange and coordinate field construction activities, coordinate to resolve issues and problems associated with engineering and procurement.
- 6) Check subcontractors' progress against project schedule, review subcontractors' manpower and equipment/tools plan for availability and adequacy and follow up acceleration actions taken by subcontractors if any.
- 7) Assist HSE Team to conduct site safety supervision of construction activities, help and push subcontractors to take prompt corrective actions.
- 8) Assist Quality Team to execute site inspection and control of quality activities, help and drive subcontractors to correct such findings and issues timely.
- 9) Conduct technical training so as to make sure that site operational personnel are qualified and aware of project requirements.
- 10) Provide labor support for commissioning and start-up if required.


#### 6.2.2 Construction Supervisors

- 1) The Construction supervisors/ superintendents, under the direction of the Construction Manager, are responsible for the work of their craft in all areas.
- 2) They participate in establishing target objectives and priorities for their craft cost, schedule, and crew mix.
- 3) The construction supervisors/ superintendents determine the best utilization of construction contractor personnel. He regularly reviews the actual performance of construction contractors against set objectives to assure high productivity and quality work is in conformance with project goals.
- 4) The construction supervisors/ superintendents is also responsible for technical resolution of technical queries for site mismatches and discrepancies support site DCC for keeping records of technical deviation and as built drawing. Help site DCC for technical document control.

## 7 Work Description

All construction Work shall include but not be limited to Civil , Mechanical, Pipe, Electrical, Instrument, Painting & Insulation, Fireproof, etc. that shall be performed in compliance with the project specification including reporting, schedule adherence, quality control, quality assurance, environmental protection, safety security and fire




 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



protection for the Work.



## 7.1 Main Construction Quantity

Discipline				Unit	No.
1	Equipment	Rotary	Pump	EA	17
			Compressor	EA	5
			Chemical Dosing Unit	EA	1
			Electrical Crane	EA	1
		Static	Exchanger	EA	11
			Vessel	EA	8
			Air cooler	EA	4
			Reactor	EA	6
			Filter	EA	2
		Package		EA	2
2	Piping	Pipe	PIPE-CS	DIN	46,700
			PIPE-SS	DIN	7,000
			PIPE-AS	DIN	10,000
			Valve	EA	2333
			Spring support	T	15
			Pipe support	T	21.6
			Earthing	EA	4,500
			Sampling Package	EA	4
			Expansion joint	EA	8
			Steam Trap	EA	12
			Strainer	EA	17
			Mixer	EA	3
3	Insulation/ Paint	Insulation		M3	635
		Galvanized Iron Sheet		M2	6,000
		Paint		M2	7,000
4	Civil	Concrete		M3	3,493

 IRPC Public Company Limited 	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

Discipline			Unit	No.
		Excavation	M3	18400
		Backfilling	M3	15100
		Fireproofing	M2	13975
		PILE	EA	753
		Reinforcement	T	442
5	STR/STL	S/Steel	T	1,065
6	Electrical	Transformer	EA	2
		UPS	EA	1
		New LV&MV MCC/VFD	EA	53
		Revamping MCC/Panel	EA	6
		Demolition MCC/Panel	EA	37
		Junction box	EA	101
		Lighting fixture	EA	529
		Cable Tray	M	5,478
		Control Cable	M	23,130
		Power Cable	M	49,000
		Earthing	M	6,221
7	Instrument	I/O	Point	2,431
		Junction box	Set	35
		Analyzers	EA	19
		Analyzer House	EA	3
		Fire & Gas	EA	65
		Flow Instruments	EA	45
		Level Instruments	EA	36
		Pressure Instruments	EA	149
		Temperature Instruments	EA	170
		Local Gauges	EA	104
		Valve	EA	73



 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

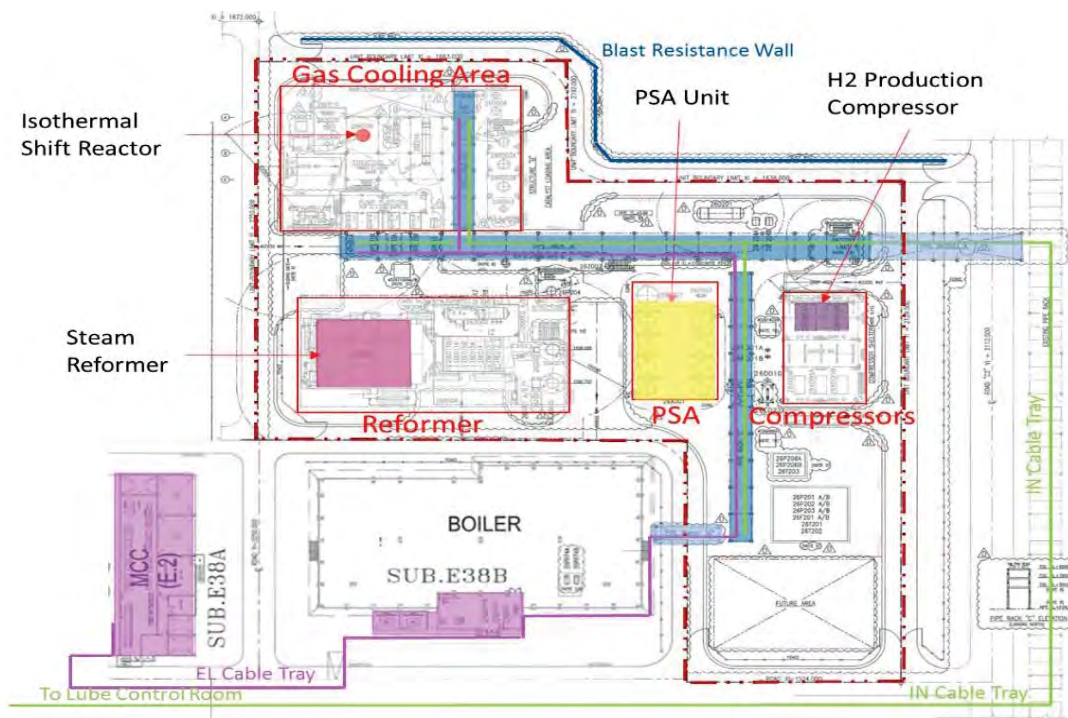
Discipline	Unit	No.
Cable Tray	M	16,141
Cable	M	149,345

## 7.2 Construction Area

In order to facilitate the planning & monitoring of construction, HMU-2 project will be defined as two parts which are OSBL and ISBL.

OSBL mainly includes utilities and auxiliary facilities, they are revamping of existing Substation, MCC and all of Tie-ins.


ISBL means new HMU-2 unit including 4 construction areas / blocks, they are Reformer, PSA, Compressor and Gas Cooling Area. Detailed is shown as below fig definition of construction area

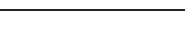


## 7.3 Construction Key Milestones

There will be Area Handover for Construction, Shutdown, MC during project execution which is considered as Construction Key Milestones.

Construction Key Milestones		
	Start	Finish
Temporary Facilities Construction	15-Jan-2022	
Commencement of Construction	15-Jun-2022	

 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



Shutdown Execution Commencement	25-Sep-2022	20-Oct-2022
Pre-Commissioning	15-Jun-2023	
Mechanical Completion		26-Oct-2023
Commissioning, Start-up & Performance Test		26-Jan-2024

## 7.4 Construction Phases

The construction work will be distributed in 3 phases as defined below:

### 7.4.1 1st Phase: Early Construction Phase

In this phase, the following works shall be performed:


- 1) Construction Readiness meeting with OWNER/CONSULTANT and WISON related team
- 2) Alignment meeting with OWNER/CONSULTANT for permitting requirement
- 3) Contract award for geotechnical investigation
- 4) Site topographical survey & leveling
- 5) Contract award for Temporary Site Facilities
- 6) Setting up of site offices & all temporary facilities, Temporary fencing & gates installation
- 7) Survey of traffic route for heavy equipment from port to Site
- 8) Contract award for Civil
- 9) Mobilization of civil construction personnel and equipment
- 10) Issuance of AFC drawings
- 11) Construction Kick-off Meeting for Civil works.

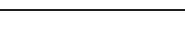
### 7.4.2 2nd Phase: Site Construction Phase

In this phase, the following main works shall be performed:

- 1) Foundations and Sump Construction
 

The Work shall include but not be limited to Excavation, blinding, waterproofing, formwork, rebar, backfilling, removal of surplus material from the construction site, supply, placing, compacting, leveling, finishing, curing and testing of concrete, protective coatings, fireproofing, anchor bolts, embedded plates, templates, etc.
- 2) Contract award for Mechanical, Electrical & Instrument works
- 3) Mobilization of Mechanical, Electrical & Instrument construction personnel and equipment

 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	



- 4) Issuance of AFC drawings
- 5) Construction Kick-off Meeting for Mechanical, Electrical & Instrument works.
- 6) Underground piping for Firefighting system

The Work shall include but not be limited to excavation of all trenches, installation of piping systems including appropriate Inspection, testing and reinstatement of piping systems and the appropriate back filling of trenches once all necessary Quality Control paper work is complete.

- 7) U/G Pipe Installation

The Work shall include but not be limited to U/G Pipe erection, U/G Pipe pressure Test, Soil Backfill., Remove Steel Sheet Pile, Removal of surplus material from the construction site.

- 8) U/G Electrical Grounding and Cathodic protection modification and Installation.

- 9) Structural Steel

The Work shall include but not be limited to the assembly and erection of all steel structures, ladders, platforms, stairs & handrails, painting touch up, etc.

- 10) Pipe Rack Erection

The Pipe Rack Erection work shall be divided into three parts –Pipe Rack A, Pipe Rack B and Pipe Rack C. Prefabricate plan for pipe-rack will be carried out during this phase. All work include but not be limited to the erection of all steel structures, ladders, platforms, stairs, handrails. All surface preparation and finishes, painting, galvanizing etc.

- 11) Static Equipment installation

According to the current equipment delivery plan, WISON proposed HMU-2 Unit where Main Equipment installation work.

- 12) Mechanical Work



Mechanical installation work shall include but not be limited to the erection, placing, leveling, aligning, testing of mechanical equipment, static, rotating or packaged units, etc.


- 13) Piping Work

The Work shall include but not be limited to the fabrication of all pipe spools irrespective of piping material, pipe supports of any kind, the erection, alignment and welding or any other means of jointing required, of spools or field run pipe, special hangers or supports shoes, guides, testing, etc.

- 14) Electric Work

The Work shall include but not be limited to the erection of all electrical equipment such as transformers, switchgear, motor control cabinets, relay, protection and I/O cabinets, the installation of tray, conduit, and ladder rack, the pulling of cables, dressing and clipping to tray, ladder rack or as appropriate singly to the surfaces or in exterior cable trench or duct, the installation of solid bus duct, Electrical Small

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



Power and Light, earthing systems and cathodic protection, etc.

#### 15) Instrument Work

The scope of Work shall include but not be limited to installation work of instrument equipment in control room, the pre-calibration of instruments, erection in the field, cable, equipment, checking, loop testing, checking and testing of all control valve, instrument air sub headers and all associate small bore piping, relief valve testing, installation ,etc.

#### 16) Piping Hydro-Test Work

Hydro-Test Work for pipe will be performed. Pre-commissioning works, like piping system flushing/blowing, chemical clean, leakage test, dry-out, reinstatement, etc. shall be completed.

#### 17) Fireproofing

During this phase, the remaining Fireproofing work will be finished for steel structure and Equipment skirts, etc.

#### 18) HVAC Work

#### 19) Paving Work

Paving work will be performed if the site condition is available.



### 7.4.3 3rd Phase: Project Final T/A, Pre-commissioning up to MC

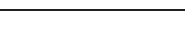
- 1) Vessel/equipment box-up, loop-check, Motor Solo-run, etc
- 2) Total area Utility tie-ins, eg. : instrument air
- 3) Total area Utility tie-ins, eg. : Firefighting system
- 4) Total area Utility tie-ins, eg. : Piping system
- 5) ESD Modifications of equipment, PLC integration etc.

### 7.5 Construction Sequence

The project intends to add New HMU-2 Unit. The Construction execution will coordinate closely with existing plant operations and scheduled turnarounds to ensure project success.

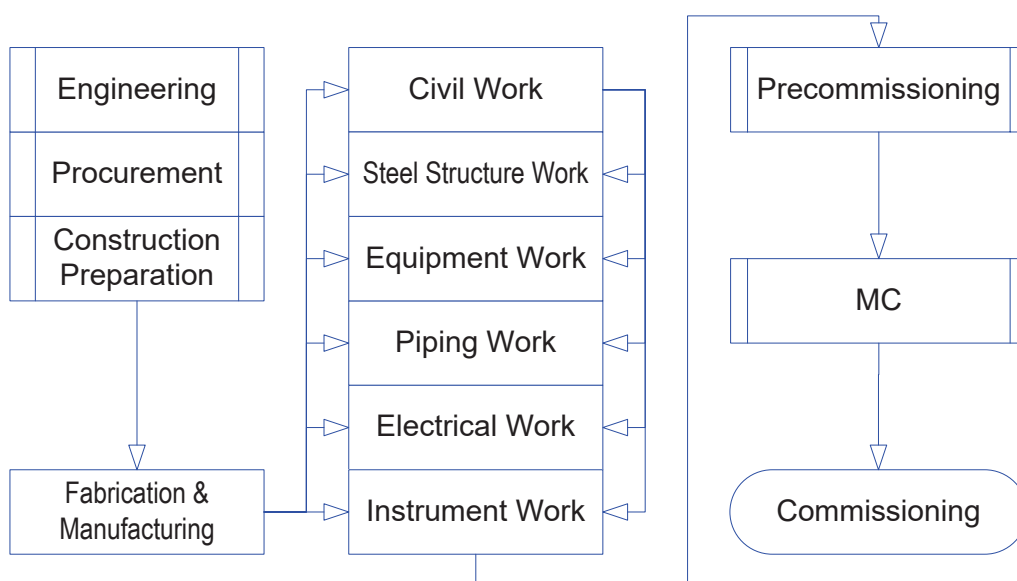
- 1) Site preparation
- 2) Demolition work
- 3) Excavation works within required areas
- 4) Civil works to provide protection to existing pipe rack
- 5) Installation of underground utilities and relocation of services
- 6) Civil construction works
- 7) Pre-fabrication works

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



- 8) Erection of structural steel work
- 9) Installation of furnace, PAS modules, compressors, process columns, vessels, pipework and ancillaries
- 10) Installation of electrical & instrumentation
- 11) Installation of insulation for pipework and equipment
- 12) Tie-in and T/A works

Main construction sequences are shown as below:




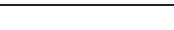
## 8 Construction Focal Points

### 8.1 Safety is an utmost issue

Construction activities will be carried out in existing live plant. Especially some tie-ins work for piping, electrical and instrument etc. shall be performed in Revamp Unit, so safety is an utmost issue during construction.

- 1) Safety training and construction procedure training shall be strictly conducted. Sufficient safety facilities and safety precautions will be prepared.
- 2) Any construction activity cannot start before approval by OWNER/ CONSULTANT.
- 3) To ensure the work in the existing plant is carried out on schedule, a good permit plan and coordination will be focused on. Special work permit coordinator will be assigned. Follow strictly Work Permit System. No permit no work.
- 4) Soil testing will be conducted before excavation and backfilling activity.
- 5) Drawing reviewing & feasibility verification must be made carefully prior to construction.



 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

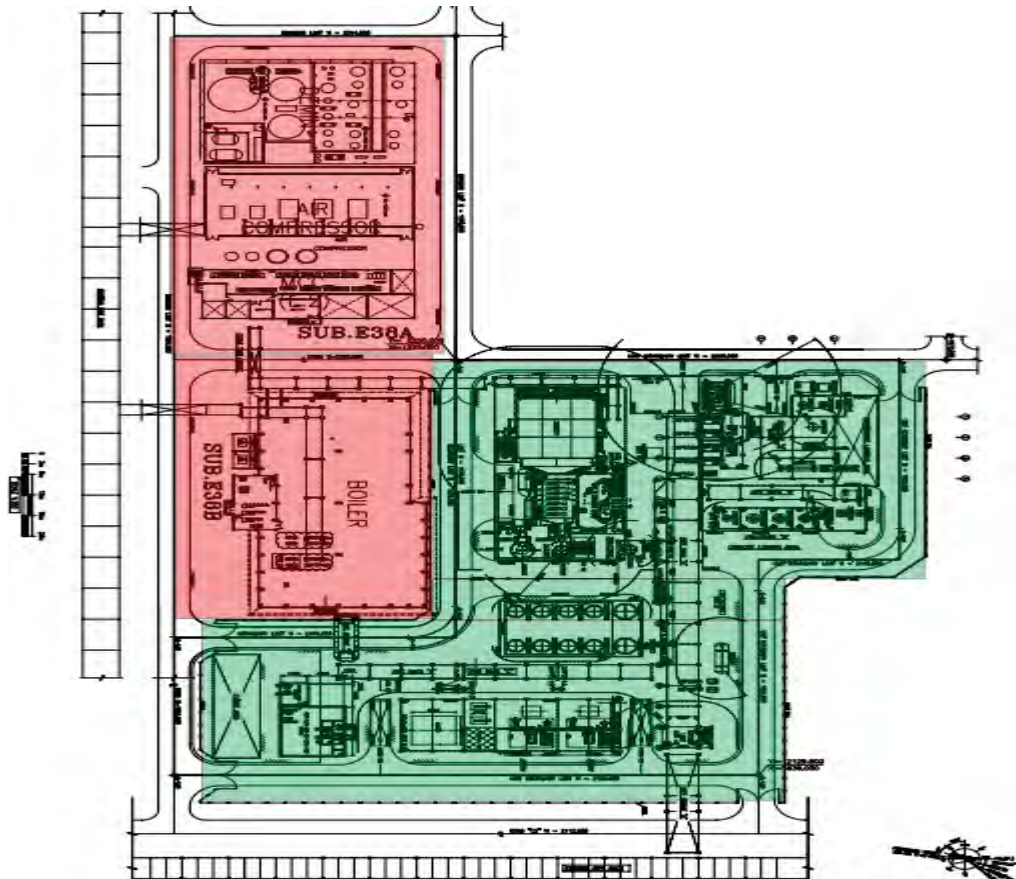
- 6) Effective isolation and protection plan shall be performed during construction activities.

## 8.2 Interface Management


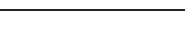

The main interface coordination is concerned about working at live plant and T/A activities, WISON will keep a good coordination with OWNER/CONSULTANT, Operation, Vendor, Subcontractor, Third Party, and any other party who involved in the project to ensure all the communication is smoothly and response is rapidly.

## 8.3 Area Work Permits

Permit-To-Work shall comply with OWNER/CONSULTANT and WISON "Permit-to-Work" requirements. When work is in red areas controlled by OWNER/CONSULTANT, the OWNER/CONSULTANT Permit-to-Work system will be performed. When work is in green areas controlled by WISON, WISON Permit-to-Work system will be performed. Main construction area are shown as below:



Subcontractor shall submit the permit application to WISON before commencing work for

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B	

approval. For some permits required to be approved by OWNER/CONSULTANT, WISON will submit the permit to OWNER/CONSULTANT for approval after being reviewed by WISON.

WISON will train all employees for Permit-To-Work system and procedures to ensure that all staff will comply with procedures.

Permits are required generally for following works:


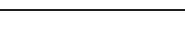
- Work in confined spaces.
- Hot work.
- Electrical work on operating installations.
- Erection, modifying and dismantling of scaffolding.
- Excavations.
- Radiation work.
- Pneumatic or hydro testing of pipelines or equipment.
- Lifting operations.
- Work at night.
- Steel grating installation & removal.


## 9 Critical Construction Activities and Approaches

### 9.1 Deep foundation and sump construction

For this project, some foundations and underground structure are deep, such as underground structure of HMU-2 Unit, The average depth of ground water level for this project is only about 2.5m, So during performing excavation works, dewater work shall be considered and meantime the special supporting measure shall be considered as well.

- 1) Prior to starting excavation operations for any underground structure, a detail method statement will be prepared and submitted to OWNER/CONSULTANT for approval.

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B






- 2) Ensure that all necessary site clearance and demolition in the excavation area has been performed in accordance with these Specifications,
- 3) Foundation and sump that depth over 1.0m shall excavate slopes, if there is no space for slopes, steel sheeting piling shall be adopted for supporting.
- 4) Excavations adjacent to existing underground facilities, such as foundations, U/G piping, cable trenches, and duct banks, a protective measure of steel sheeting piling will be taken to protect those facilities during construction.
- 5) Well point dewater measure shall be adopted at the same time.
- 6) Underground water need be performed a chemical analysis, only qualified water is allowed to discharge to the place designated by OWNER/CONSULTANT. Contaminated water will be collected and send to waste water treatment plant by qualified subcontractor.
- 7) WISON will apply and obtain permission for discharging uncontaminated underground water to plant discharge system of OWNER/CONSULTANT prior to commencement of construction.

## 9.2 Heavy Lifting

It is identified preliminary that all the 14 sets equipment (>40 Ton) in this project. According to the characteristics of the project, Use mobile crane to lift items should be a priority in this project. Most of the equipment lift activities can be completed by smaller than 300t mobile crane and largest crane used no more than 400t. The heaviest equipment/module in HMU-2 Project is the convection section module, the max weight will be about 110T. More information for critical equipment/module could refer to below:

No.	Equipment Information				
	Item No.	Name	Size (m) L x W x H (Estimate)	QTY	Equipment Weight (T) (Estimate)
1	26R005/ 26D003	Steam drum isothermal shift/Isothermal shift reactor	ID1.6x4/ID2.2x8	1	75
2	26K003A/B	H2 product compressor	4 x 3.5 x 4	2	Max. 40
3	26X001	Valve Skid	25.0 x 4.5 x 3.5	1	70
4	26D007	PSA purge gas buffer vessel	ID5x20	1	40

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



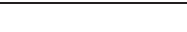


No.	Equipment Information				
	Item No.	Name	Size (m) L x W x H (Estimate)	QTY	Equipment Weight (T) (Estimate)
5	26E004	process gas Boiler	ID2x10	1	50
6	26D002	steam drum	ID1.8x12	1	60
7	26E011A 26E011B 26E012 26E013 26E014 26E015A 26E015B	Convection Section Modules	10x6x2	7	Max. 110

#### Selection of Crane

During transportation and lifting activities, preventive measures shall be taken to against deformation. Reinforce or fixation beam shall be used. In order to comply with 75% capacity requirement, the main and tailing crane selection shown as below:

No	Item No	QTY	Name	Weight(T) (Estimate)	Main Crane	Tailing Crane
1	26R005/ 26D003	1	Steam drum isothermal shift/Isothermal shift reactor	75	400T	100T
2	26K003A/B	2	H2 product compressor	Max. 40	300T	N/A
3	26X001	1	Valve Skid	70	400T	N/A
4	26D007	1	PSA purge gas buffer vessel	40	300T	100T
5	26E004	1	process gas Boiler	50	400T	N/A
6	26D002	1	steam drum	60	400T	N/A

 IRPC Public Company Limited 	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

No	Item No	QTY	Name	Weight(T) (Estimate)	Main Crane	Tailing Crane
7	26E011A	7	Convection Section Modules	Max. 110	400T	N/A
	26E011B					
	26E012					
	26E013					
	26E014					
	26E015A					
	26E015B					

Critical Lifting Layout Plan (For reference only, official one will be submitted to OWNER/CONSULTANT for review)


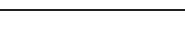



### 9.3 Scheduled-driven for work during Turn-Around phase

For HMU-2 Project, most of the work activities during T/A is electrical modification in Substation E38A and related civil, structure & architecture, Fire-fighting System, HVAC works. Overall construction strategy shall focus on it by all means to shorten the plant T/A duration much as possible.

- 1) Maximize preparation work before T/A. A suitable work plan shall be prepared properly prior to the material delivery and installation to minimize the site installation work.



 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B




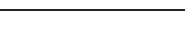
- 2) Sufficient construction resources shall be supplied, and certain proportion of potential resources (manpower, equipment, facilities and materials) shall be prepared in case of shortage.
- 3) Site survey must be conducted prior to ensure the T/A Construction Method accuracy.
- 4) Enhance Approval Request System; deeply discuss construction method with OWNER/CONSULTANT and subcontractors.
- 5) Construction activities study and adequate preparation will be conducted prior to its start. Prepare detailed and smart plan with OWNER/CONSULTANT, to make sure the site construction after T/A being smooth, effective and highly efficient.
- 6) T/A workshop with WISON and OWNER/CONSULTANT shall be conducted before T/A, safety facilities, safety precautions and safety supervision shall be highlighted.
- 7) Level IV schedule for T/A work shall be prepared, construction cannot start before approval by OWNER/CONSULTANT.
- 8) A key experienced engineer acts as the T/A manager to coordinate and lead all T/A aspects of the work, such as T/A preparation and execution, etc.
- 9) Safety officer to ensure the permit application to ensure the work conducted in existing substation.
- 10) Two shifts will be considered during shut down execution, Night shift will be considered.


#### 9.4 New compressor erection(26X002A/B, 26X005A/B, 26X006)

- 1) The new compressor package includes many works. The delivery schedule will impact the installation plan directly and the later piping and E/I erection work will rely on the installation schedule of compressor accordingly.
- 2) Strictly comply with the vendor's specification, prepare special MS, and experienced supervisor and skilled worker will be dispatched to execute installation work, site service will be provided by vendor.
- 3) The main installation work, oil flushing and motor solo-run test will be completed before commissioning. WISON will keep close monitoring to the compressor delivery schedule to make sure the whole plan being under control.
- 4) The cleanness of the oil pipe and internals of compressor is required to be performed by manufacturer. WISON will take measures to keep its cleanness during transportation and installation to shorten the time of oil cleaning as far as possible.
- 5) Make sure the process pipe spool clean and take protect measures for the nozzle of pipe spool.

#### 9.5 Working Activities in Live Plant

During the project activities (civil, steel structure, equipment, piping etc.) in live plant,

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B


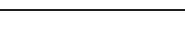


some precautions shall be taken:

- Job Hazard Analysis shall be approved prior to work start.
- All work area shall be hard barricade in live plant.
- Drawing reviewing & feasibility verification must be made carefully prior to construction.
- Soil testing will be conducted before any excavation activity.
- Existing piping, valve, equipment will be marking by color tape warning.
- Important facilities, item etc. will be protected by scaffolding.
- All demolished items (equipment, pipe spool, foundation, soil, etc.) shall be removed in time.
- Any hot work shall be barricaded by fireproof blanket.
- Before cutting or any hot work is performed above or near oily surfaces, ditch, drain point. The area will be flushed with water, steam cleaned, or covered with clean dirt or sand, or other precautions will be taken.
- WISON HSE supervisor shall also be present at the site during the site work to ensure all safety requirements are addressed

During existing equipment, piping, instrument etc. demolish, Following are the basic requirements.

- T/A of the plant and item isolation is confirmed by plant operation.
- Substance of pipe is drained out and the pipe inside is replaced with nitrogen.
- Air is analyzed for hot points.
- Scaffolding and crane is provided during work at height.

 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B	

- Protective measures will be taken for the existing equipments, piping etc.
- Store separately from other materials, avoid loss and waste.

## 10 Construction Plan

10.1 The construction plan for this Project calls for construction of the below disciplines:

- 1) Pile
- 2) Civil
- 3) Piping prefabrication
- 4) Steel structure
- 5) Equipment
- 6) Piping
- 7) HVAC
- 8) Electrical
- 9) Instrument
- 10) Fire fighting
- 11) Painting and insulation
- 12) Pre-commissioning
- 13) MC
- 14) Commissioning and start-up

The SUBCONTRACTORS will prepare discipline method statements and submit to OWNER/CONSULTANT approval prior to commencement of discipline work.

### 10.2 Constructability Study



Constructability is an ongoing process of integrating construction knowledge and experience into conceptual design, procurement, detailed engineering and field construction operations which provide the opportunity to reduce costs and improve project schedules.


Constructability review will be conducted at 30% and 60% 3D models and followed up at 90% 3D model as well as updated during construction stage.

Construction will join with engineering to evaluate alternative construction methods that can help reduce congestion onsite and help avoid critical skills workers shortages.

### 10.3 Temporary Site Facilities

Locations of the Temporary Offices and Laydown Areas will be selected as close as possible to the construction site to minimize the traffic and impact on field operations.

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



It is important that surface cutting, backfilling, grading, access roads are start early to prepare the platforms at the proper elevation for the Site Facilities.

#### 1) Temporary Site Offices, Workshops and Laydown Areas.

WISON will ensure that the following will be satisfactorily provided and managed:

- SITE Facilities, Services and Safety.
- Fencing and security.
- Proper transportation of personnel, e.g. by buses.
- Availability of hygienic facilities e.g. toilets, hot water, etc.
- Clean offices, working locations, etc.
- Hygienic and clean sites.
- Provision and correct use of Personal Protective Equipment.
- Appropriate use of known HSE signs, Posters (in appropriate languages) for all the jobs/tasks performed.

WISON has strategically oriented the placement the location of offices, shops, laydown yard and access areas taking into account the following criteria's:

- Accessibly for transport.
- Close communication between parties (e.g. WISON and OWNER).
- Segregation of materials.



The first preparatory works to be done in the subject areas will be to scan the same for checking unknown existing underground facilities and to take recognition of and identify with markers/warning signs the exclusion zones imposed by the well head and pipelines and comply with requirement of the owner of the adjacent facilities. At receipt of clearance on the above the following works will resume, access track re-instatement, platform preparation, perimeter fence of the complete path including the internal fencing allocating the Temporary Site offices Facilities areas for WISON, SUBCONTRACTORS and the Material Lay-down area. At completion of the above the following works will proceed with i.e. internal tracks/tracks/parking, water storage/treatment and distribution network, drainage/sewage network including storage / collection facilities, network, installation of office blocks, warehouse, etc. and commissioning including IT networks.


#### 2) Accommodation Camp

There are some existing apartments at Rayong City and those apartments can be rented By CONTRACTOR; CONTRACTOR, all VENDORS and other site visitors will be accommodated in rented apartments with the exception of SUBCONTRACTORS. All SUBCONTRACTORS will be accommodated in their own/rented apartments.

### 10.4 Subcontracting Plan

For this project, Construction works including the main civil work, main installation / erection work for mechanical Piping and E&I, etc., are separately to be subcontracted

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



to qualified and experienced construction subcontractors. One successful subcontractors will be selected for the each package work, beside another one will be selected as manpower supply with full qualified staff and skilled workforce for backup plan.

The successful subcontractor will be selected through competitive bidding. The sourcing of subcontractors is from OWNER/CONSULTANT's recommended vendor list and WISON recommended vender list approved by OWNER/CONSULTANT.

WISON will control and coordinate all subcontractors to ensure meeting OWNER/CONSULTANT requirements on HSE, quality and progress.

Please refer to Subcontracting Plan for more details.

## 10.5 Construction Equipment Plan



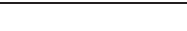
The list and deployment schedule of construction plant & equipment will be developed during the front-end construction phase and will ensure the timely arrival of construction equipment at the jobsite to properly support the construction schedule. The scheduled Construction Equipment release dates will be regularly reviewed against the construction schedule.

WIOSN will ensure that Construction Equipment used on HMU-2 Project are all in first-class operating condition, safe, duly tested, fit for use intended, and suitable for the safe, legal and efficient performance of the Work.


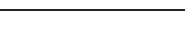
SUBCONTRACTORS are responsible for implementation of the approved site procedures issued by WISON for preventive maintenance and inspection and testing of their Construction Equipment


ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY (Estimate)
<b>A. Lifting Work</b>			
1	400t crawler crane LIEBHERR LR1400/2	set	1
2	300t mobile crane LIEBHERR LTM1300	set	1
3	100t mobile crane LIEBHERR LTM1100	set	1
4	50t mobile crane	set	1
5	40T trailer and tractor	set	1
6	5T fork lift	set	1
<b>B. CSA Work</b>			
1	Geological exploration drilling rig	set	1
2	Bulldozer	set	1





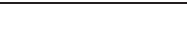
 IRPC Public Company Limited 	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY (Estimate)
3	Loader	set	1
4	Dump truck	set	6
5	12 ton Roller	set	1
6	Excavating machinery	set	2
7	Vibroflotation machine	set	4
8	Bored pile machine	set	4
9	Piling machine(be used for steel sheet pile)	set	1
10	Vacuum pump	set	4
11	Disk saw	set	4
12	Re-bar Straightener	set	2
13	Re-bar Cutter	set	2
14	Re-bar Bender	set	4
15	Threading Machine	set	2
16	Concrete pump truck	set	2
17	Concrete mixer truck	set	2
18	Concrete vibrator	set	4
19	Polishing machine	set	4
20	Road cutting machine	set	2
21	Total station	set	1
22	Theodolite	set	2
23	Electric welding machine	set	4
24	Diesel Generator	set	2
25	50T Truck Crane	set	1
26	25T Truck Crane	set	2
<b>C. Static &amp; Rotary Equipment Work</b>			
1	50T Truck Crane	set	1



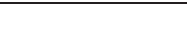
 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B





ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY (Estimate)
2	25T Truck Crane	set	1
3	20T Platform trailer	set	1
4	ZX7-400(S/ST)IGBT inverter welding machine	set	6
5	0.6Mpa LP air compressor	set	1
6	CG1-30 Semi-auto cutter	set	1
7	Vaccum pump	set	1
8	angule grinder DN150	set	4
9	angule grinder DN100	set	4
10	manual hoist 5T	set	2
11	theodolite T1610	set	1
12	level guage GTS-3000 LND	set	1
13	line to fall 5m	set	4
14	thermometer 0-500°C	set	2
15	psychrometer DHW-Z	set	2
16	steel tape 5m	set	5
17	steel tape 3m	set	5
18	frame level 0.02mm/m	set	2
19	vernier caliper 0-300mm	set	4
20	feeler	set	1
<b>D. Pipe Work</b>			
1	50T mobile Crane	set	2
2	25T Truck Crane	set	1
3	25Tons Heavy Duty Trailer	set	1
4	10 Tons heavy Truck	set	1
5	Forklift (5 Ton)	set	1
6	Welding Machine	set	45


 IRPC Public Company Limited 	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY (Estimate)
7	Electrode Drying Oven and Dry Holder	set	2
8	Pressure Test Pump	set	4
9	Air Compressor (600 CFM)	set	1
10	10T Hand chain hoist	set	10
11	5T Hand chain hoist	set	20
12	3T Hand chain hoist	set	30
13	2T Hand chain hoist	set	30
14	PWHT machine	set	2
15	Torque Wrench (0-500N m)	set	5
<b>E. Electrical Work</b>			
1	25T Truck Crane	set	1
2	Forklift	set	1
3	Silicon Rectifying Welding Machine	set	10
4	Manual/electric pipe threader	set	2
5	Electric cutter	set	2
6	Electric drill	set	10
7	Threading Machine	set	10
8	Bender Hydraulic	set	2
9	Tramegger (500V/1000V/2500V)	set	1
10	Grounding megger	set	1
11	Standard microammeter	set	1
12	Comprehensive relay calibrator	set	1
13	Transformer ratio tester	set	1
14	HV electro probe	set	1
15	3-phase regulator	set	1
16	Phase indicator	set	1

 IRPC Public Company Limited 	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY (Estimate)
17	Withstand voltage tester(DC/AC)	set	1
18	HV switchgear operating characteristic tester	set	1
19	Dc resistance tester	set	1
20	Winding deformation tester	set	1
21	Partial discharge tester	set	1
22	Multi-meter	set	15
23	Infrared Thermometer	set	5
24	Vibration Meter	set	5
25	Clamp Ammeters	set	5
26	Tachometer	set	5
27	Cable pressing pliers	set	10
28	Decibel meter	set	1
29	Transformer-Oil filling equipment	set	1
<b>F. Instrument Work</b>			
1	Manual/electric pipe threader	set	3
2	Manual/electric cutting machine	set	3
3	Manual/electric pipe bender	set	3
4	Portable manually operated hydraulic pump	set	1
5	Advanced signal & multi loop calibrator	set	2
6	Advanced temperature calibrator	set	1
7	Test bench or skid support	set	1
8	Absolute pressure gauge	set	1
9	Mv generator	set	1
10	Portable pressure calibrator	set	2
11	Dead weight tester	set	1
12	DC power supply regulated 24vDC variable	set	2

 IRPC Public Company Limited 	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY (Estimate)
13	Decade resistance box	set	1
14	Manual hydraulic core	set	1
15	Digital multimeter	set	6
16	Earth resistance meter	set	1
17	Insulation tester	set	1

#### 10.6 Construction Manpower Resource Plan

Proposed manpower plan will be based on Workload of Project. Most skilled workers will be subcontractors' own employees, Recruitment meets the requirements of local government.

During construction, potential manpower shortages and/or delay of materials deliveries may be encountered, the following countermeasures shall be adopted:


- 1) Frequent site monitoring and planning shall be conducted so as to guarantee sufficient manpower supply during construction.
- 2) In case of manpower shortage, site manpower are to be reallocated from the subcontractor's other projects which are carried out in Thailand at the same time.
- 3) Maximize local labor recruitment and have excess standby for T/A working.
- 4) Mobilization of the workforce will be in accordance with a detailed manpower mobilization plan, per construction discipline, that will be developed and based on the detailed construction schedule.

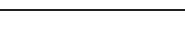
#### 10.7 Construction Procedure Plan

Main Construction Procedure list proposed during construction

Discipline	Procedure
Civil	Civil Construction Procedure
Steel Structure	Steel Structure Fabrication and Erection Procedure
Equipment	Equipment Erection Procedure
Equipment	Rigging Study & Procedure
Piping	Site Prefabrication Procedure



 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B




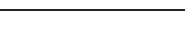
Piping	Piping Erection Procedure
Piping	Piping Tie-in Procedure
Electrical	Electrical Erection Procedure
Instrument	Instrumentation Installation Procedure
Fireproofing	Demolition Procedure
Mechanical	Mechanical Completion Procedure

## 10.8 Traffic Control Plan

WISON and Subcontractor's vehicles must pass through the gate (NO.12A) in batches, respectively arrive each designated work area, so all workers descend and vehicles leave job site. WISON's vehicles will follow the route on the drawing to the office area. WISON will conduct the following trainings to all workers:

- Vehicles entry inside the plant is subjected to authorized entry permits and stickers
- Only authorized and qualified drivers/operators shall operate the vehicles.
- Seat belts must be worn by drivers and passengers
- All traffic signs must be obeyed.
- Park your vehicles only at designated place.
- Upon hearing the emergency alarm, park your vehicle at right side of the road, switch off the engine, report to nearest building, listen and follow the emergency announcement.
- Don't play any electronic equipment, such as radio, mobile phone, computer, media players, etc. inside the vehicles.
- Don't leave the vehicle running un-attended.
- Entry into any prohibited area is subjected to a valid vehicle entry permit.

 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



- The speed limit within Owner premises is 15 km/hr.
- Vehicle entry into hazardous zones of plants is strictly prohibited unless entry permit is obtained.
- Vehicle parking within five meters of firefighting equipment is prohibited.
- Unauthorized repairing or refueling of any vehicle within Owner premises is not allowed.
- Ascending or descending from running vehicle is prohibited.
- Quality training: design clarification, cleanliness workshop, welder qualification, welding, etc.

#### 10.9 Construction Labor Training plan

WISON will conduct the following trainings to all workers:

- HSE training: HSE orientations, excavation, hot work, work at height, confined space, etc.
- Quality training: design clarification, cleanliness workshop, welder qualification, welding, etc.

#### 10.10 Construction Utilities Plan


##### 1) Power Supply & Servicing

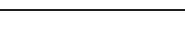
Electric Supplied by OWNER/CONSULTANT; Line Tie-In, Line Distribution, Supply Local Panel, Exterior Lighting and Fire Alarm for All Temporary Facilities with charge by WISON.

##### 2) Test Water Supply

Water storage tanks will be used for piping test water supply. Water will be provided by local market suppliers.

Water Supplied by OWNER/CONSULTANT; Line Tie-In, Line Distribution and Storage Tank for All Temporary Facilities with charge by WISON.

 IRPC Public Company Limited <b>wood.</b>	TITLE		CONSTRUCTION EXECUTION PLAN		
	IRPC DOCUMENT NO.		6100-G-PL-004		
	WISON DOCUMENT NO.		20030-CM0104-C00-001		
	DOCUMENT TYPE		PLANNING DOCUMENT	REV	B



### 3) Potable Water Supply

Barreled water (20 L per barrel) will be provided for all persons in site, which is easily bought from markets.

### 4) Compressed Air

Air compressors will be utilized for construction use.

## 10.11 Site Environmental Control Plan

WISON and subcontractors shall comply with IRPC environmental protection specifications according to site situation.

WISON has planned all the construction activities to execute in environmental friendly manner in terms of noise control and other foreseen disturbances as per local authority regulations and detailed construction procedure will be developed after award of the contract for OWNER approval.

WISON team includes dedicated safe environmental qualified and experienced personnel as indicated in the organization chart, to monitor and control the construction activities in safe and environmental friendly manner.



Reasonably practicable measures may be taken during the construction, and commissioning activities to ensure that Subcontractors will perform work in a manner that will minimize the effects of noise generated by activities such as the use of power tools, earth moving and heavy equipment, and general vehicular traffic.

Safety is the vital highest priority on site. The WISON Safety Management Plan will be implemented to the optimum. The safety personnel will be well trained and equipped with all the required safety equipment's and facilities.

## 10.12 Construction Waste Management Plan

WISON shall remove all waste, scrap and excess material generated by construction, each day from all Work areas, or as directed by OWNER.

Litter, garbage and similar waste shall be incinerated or otherwise disposed of by WISON in locations previously authorized by OWNER.

 <div>IRPC Public Company Limited</div> <div>wood.</div>	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

WISON will dispose of all unwanted batteries via a specialist company or will return them to the Supplier for recycling.

WISON will dispose of all unwanted abrasives, used in any blasting process to be carried out prior to painting, via a specialized company. Alternatively, these materials may be taken away for recycling by WISON.

WISON ensure that all waste chemicals and engine oil and lubrication oil is properly contained and disposed of through a specialized licensed WISON.

Permanent waste such as tins, cans, locally procured waste construction materials etc., will be gathered in containers within the areas allocated by OWNER and dumped in authorized locations or otherwise disposed of at regular intervals, or as directed by OWNER.

Scrap from imported materials must be gathered and disposed of in accordance with the procedure to be developed by WISON for Control of materials at the Work Site.

Excavated soil and any clear fill material, surplus to requirements, will be dumped by WISON in places authorized by local authorities' and previously agreed by OWNER.

Construction waste water from hydro-test and domestic sewage will be discharged to offsite by a local service agency. If permitted, the waste water will be discharged to the designated points at jobsite. Mobile toilets will be used at site area. The excrement will be cleaned up daily.



Waste EIA requirements will be followed by WISON, EIA 3rd party will monitoring site activities regularly.

Please refer to HSE Procedure for more details.

#### 10.13 Safety Management Plan




Please refer to Project HSE Plan for more details.

#### 10.14 Material Management Plan

Please refer to Project Warehousing Management Procedure for more details.

#### 10.15 Quality Management Plan

Please refer to Project Quality Plan for more details.

 IRPC Public Company Limited 	TITLE	CONSTRUCTION EXECUTION PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-004			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-CM0104-C00-001			
	DOCUMENT TYPE	PLANNING DOCUMENT	REV	B	

## 11 Mechanical Completion Plan

Mechanical Completion is the point at which a System has been erected, tested, and Pre-commissioned. Mechanical Completion means that Plant or a part thereof has substantially met the criteria for Mechanical Completion set forth in Project Specification and in Owner's opinion is complete sufficiently for WISON to commence Commissioning activities.

As per the Project Execution Procedure, WISON will take the work steps of Mechanical Completion as follows,



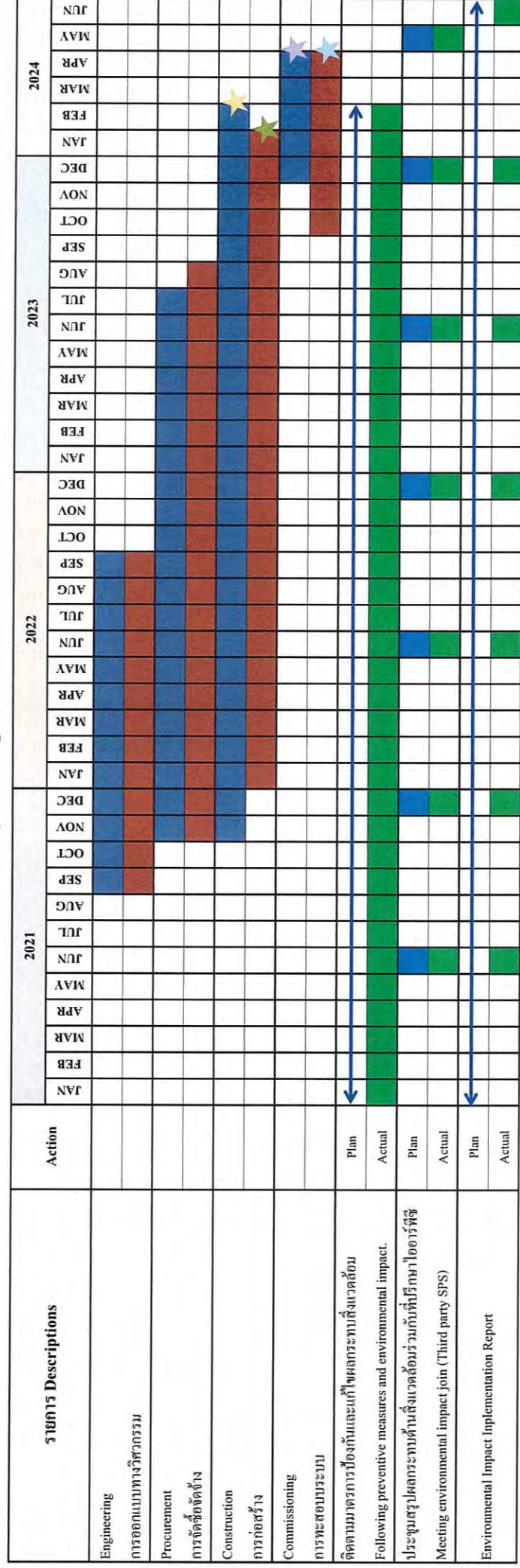
Mechanical Completion Procedure and Project Turn-over Procedure will be developed 2 months in advance, procedure will be submitted to OWNER/CONSULTANT for review and approval.

- Construction Completion
- Pre-commissioning
- Mechanical Completion walk-down
- Mechanical Completion



# Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project (TUCF)

## Project Progress



**ผู้บัญชาการ**

HYUNDAI  
ENGINEERING CO., LTD.

vision



1 ครั้ง/เดือน (1 Time/Month)



จริง / 3 เดือน (1 Time / 3 Month)



1953/54 (1 Time Year)



0354/0122 (Actual)

### Note

- |  |
|--|
| 25 Dec 23 : First commercial for Euro V (DKT, VGOHT)       |
| 26 Jan 24 : MC (On plan)                                   |
| 25 Jan 24 : MC (Delay)                                     |
| 26 Apr 24 : Plant Acceptance and Commercial Operation Date |
| 8 Apr 24 : Plant Acceptance                                |

## เอกสารแนบที่ 34

บันทึกข้อมูลปริมาณ และวิธีการกำจัดกากของเสีย

รายการขยะ	รายการบันทึกประจำวัน ปี 2567											ปริมาณขยะ (หน่วย)	การกำจัด
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขยะทั่วไป	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เทศบาล
เศษอาหาร*	200	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มอบให้ชุมชน มีบันทึกส่งมอบ
ขวดน้ำพลาสติก (ขยะรีไซเคิล)	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ร้านรับซื้อขยะรีไซเคิล
เศษไม้ (ขยะรีไซเคิล)	4.32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ส่งคืน IRPC
เศษเหล็ก (ขยะรีไซเคิล)	5.31	72.25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ส่งคืน IRPC
เศษสายไฟฟ้า (ขยะรีไซเคิล)	4.34	19.76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ส่งคืน IRPC
สิ่งปฏิกูล	134	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บริษัท ทอณวิธ บริการ
มูลฝอยติดเชื้อ	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บริษัท Eastern Health
ของเสียอันตราย (Hazardous wastes)	105.25	2.81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บริษัทรับกำจัดของเสีย อันตราย

หมายเหตุ : \* การเก็บเศษอาหาร 1 ครั้ง เท่ากับ 10 กิโลกรัม



การจัดการของเสียอันตราย (Hazardous Wastes Management)

ลำดับ	วันที่ส่ง กำจัด	ประเภทของเสียอันตราย		ปริมาณของเสียอันตราย (ตัน)			การกำจัดของ เสียอันตราย*	บริษัทที่ส่งกำจัด	เลขทะเบียน โรงงาน
		ชื่อของเสียอันตราย	รหัสประเภท หรือชนิด	ของเหลว	ของแข็ง	ของแข็ง กึ่งเหลว			
1	22 ม.ค. 67	Chemical Cleaning Water	16 10 01	53.65	-	-	049	Better Waste Care Co., Ltd.	82170009625627
2	23 ม.ค. 67	Chemical Cleaning Water	16 10 01	51.60	-	-	049	Better Waste Care Co., Ltd.	82170009625627
3	16 ก.พ. 67	ขยะปนเปื้อนน้ำมันและ สารเคมี	15 02 02	-	2.81	-	042	Better World Green Public Co., Ltd.	10190000825494

หมายเหตุ\* : 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่นๆ (Other recycle methods)

: 042 ทำเชื้อเพลิงผสม (Fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (Incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (Cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำ  
และเตาอุตสาหกรรม (Boiler and industrial furnace)

เลขที่อ้างอิง 1-14-0167-083333-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน : 91090000125436		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : จงรัก เมามีจันทร์		เลขทะเบียนพาหนะ : 71-9119 72-5492 สบ		พาหนะที่ใช้ : รถแทงค์	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบางพระครุ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Spent Caustic / Chemical	161001	Tank	1	28.42
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 28.42 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 28.42 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 22/01/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			เวลาที่ส่งมอบ : 10 : 48		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ณทกร ชี					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนด					
ลงชื่อผู้ขับขี : จงรัก เมามี					
[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					





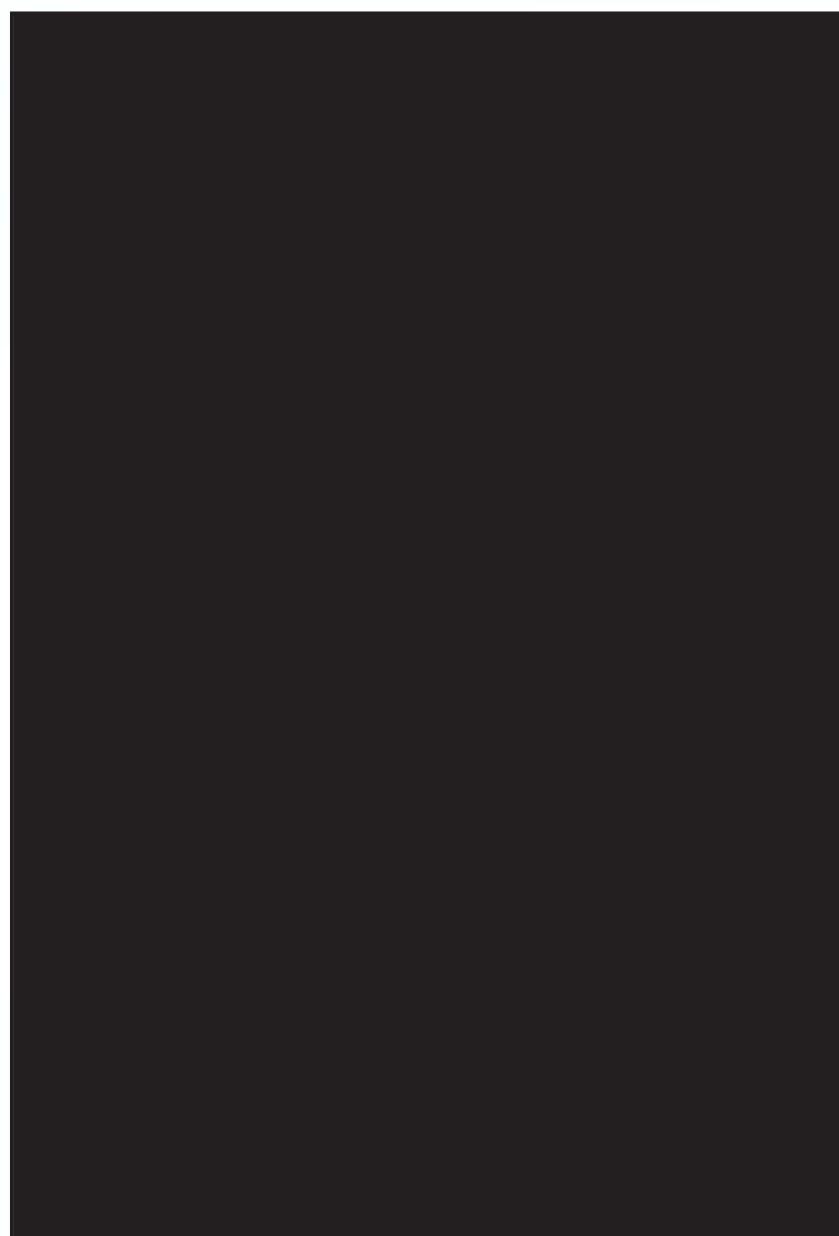
เลขที่อ้างอิง 1-14-0167-084239-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
<b>ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด</b>					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน : 91090000125436		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : บรรดิษฐ์ สิทธิการ		เลขทะเบียนพาหนะ : 72-0488 71-9998 สบ		พาหนะที่ใช้ : รถแทงค์	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ๑ ถนน ตำบลบางพระครุ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Chemical Cleaning Water	161001	Tank	1	25.23
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 25.23 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ / ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 25.23 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 22/01/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 12:02		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ณพกร ชิจิประศาสตร์ ลายมือชื่อ : <i>ณพกร</i> วันที่ : 22/1/67					
<b>ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</b>					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : บรรดิษฐ์ สิทธิการ					
[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพ					
<b>ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ</b>					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
<b>ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ</b>					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					





เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน : 91090000125436		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000					
เบอร์โทรศัพท์ : _____			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : _____		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : จงรัก เมามีจันทร์		เลขทะเบียนพาหนะ : 71-9119 72-5492 สป		พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลบางพระครุ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260					
เบอร์โทรศัพท์ : _____			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : _____		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Chemical Cleaning Water	161001	Tank	1	29.08
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 29.08 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 29.08 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 23/01/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย			เวลาที่ส่งมอบ : 14 : 36		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ฌทกร ชี...					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย					
ลงชื่อผู้ขับขี : จงรัก เมามีจันทร์					
[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : _____ มายังจังหวัด : _____		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : _____ วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : _____		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____			เวลาที่มาถึง : _____		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : _____ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : _____ เวลาที่มอบ : _____		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : _____		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : _____ ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : _____					





เลขที่อ้างอิง 1-14-0167-092470-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
<b>ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด</b>					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน : 91090000125436		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : บรรดิษฐ์ สิทธิการ		เลขทะเบียนพาหนะ : 72-0488 71-9998 สบ		พาหนะที่ใช้ : รถแทงค์	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Chemical Cleaning Water	161001	Tank	1	22.52
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 22.52 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 22.52 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ณทกร ชิจิ			วันที่ส่งมอบ : 23/01/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 15:41		
<b>ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</b>					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : บรรดิษฐ์ สิทธิการ					
[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
<b>ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ</b>					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170009625627		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด :		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง :		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่รับมอบ :		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่มอบ :		
วันที่ :			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ตัน		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลายมือชื่อ :			ปริมาณคงเหลือ :		
วันที่ :			ตัน		
			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
<b>ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ</b>					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :					
ลายมือชื่อ :					
วันที่ :					





เลขที่อ้างอิง 1-19-0267-077524-0-N

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91090000125436  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000  
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : หิรัญภณภูมิ รักษา เลขทะเบียนพาหนะ : บห2338 สป พาหนะที่ใช้ : รถอื่น ๆ  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494  
 สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110  
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี/เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน/ทรายปนเปื้อนน้ำมัน	150202	กะบะ	1	0.84

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.84 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.84 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 16/02/2567  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 9:15  
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ณทกร ชิจิประศ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [Redacted] ผู้รับดำเนินการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี : หิรัญภณภูมิ รักษา สายมอขอ : 10190000825494 วันที่ : 16/02/2567

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สายมอชื่อ : เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สายมอชื่อ : วันที่ : วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :  
 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สายมอชื่อ : วันที่ : ปริมาณคงเหลือ : ตัน  
 [ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)  
 [ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)  
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สายมอชื่อ : วันที่ :



เลขที่อ้างอิง 1-19-0267-079335-0-N

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 91090000125436

สถานที่ตั้งโรงงาน : 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : อำนาจ ไพรดา เลขทะเบียนพาหนะ : 71-4771 รย พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี/เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน/ทรายปนเปื้อนน้ำมัน	150202	รถ Roll Off ทึบ	1	1.97

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.97 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ / ] น้ำหนักซึ่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.97 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 16/02/2567

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ [ ] ที่ส่งมอบ : 11 : 36

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ณทกร พิจิธิประศาสน์กร เลขที่ [ ]

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ [ ]

ลงชื่อผู้ขับขี่ : อำนาจ ไพรดา

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่าย

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สายมือชื่อ : เวลาที่มาถึง :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด : ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สายมือชื่อ : วันที่ : ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[ / ] น้ำหนักซึ่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[ / ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สายมือชื่อ : วันที่ : ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[ / ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สายมือชื่อ : วันที่ :







## WEEKLY WASTE GL

ITEMS	For the Month of Jan to Feb 2024			
	Wison	BUCG	TRC	SEUS
Non-Haza				
Demolition and concrete debris	0	0	0	0
Inert soil	0	0.001	0	0
Domestic / Urban waste	0.115	0.297	0.297	0.187
Wood waste	0	0	0	1.65
Plastic waste	0	0.004	0.007	0
Cardboard and paper	0	0.009	0	0
Glass waste	0	0.003	0.014	0
Metal scrap	0	0	0.106	0
Rubber waste	0	0	0	0
Sewage water (M.)3	10	6	12	18
Toner classified as non-hazardous	0	0	0	0
Others	0	0	0	0
<b>Total Non-Hazardous Waste</b>	<b>10.115</b>	<b>6.314</b>	<b>12.424</b>	<b>19.837</b>
Hazard				
ITEMS	For the Month of Jan to Feb 2024			
	Wison	BUCG	TRC	SEUS
Aerosols, markers, paint, solvents and other chemical waste	0	0	0	0
Fluorescents	0	0	0	0
Light bulbs	0	0	0	0
Toner classified as hazardous	0	0	0	0
Batteries	0	0	0	0

Medical waste	0	0	0	0
Asbestos	0	0	0	0
Used / Waste oil	0	0	0	0
Sludge	0	0	0	0
Packaging for hazardous products	0	0	0	0
Insulation Materials (mineral wool, polystyrene etc.)	0	0	0	0
Contaminated soil	0	0	0	0
Filtration and absorbent materials contaminated with hazardous materials	0	0	0	0
Welding Electrodes and Grinding Discs	0	0.007	0.048	0
<b>Total Hazardous Waste</b>	<b>0</b>	<b>0.007</b>	<b>0.048</b>	<b>0</b>



## GENERATION RECORD

Cumulative Unti (Ton)	Method of Conditioning	Mode of Disposal	Final Destination	Waste Transporter
ardous waste				
161.60	-	Landfill	-	Contractor
5.87	-	-	Relocation Soil dump	-
18.39	-	Landfill	Municipal Landfill	Municipality
13.14	-	Recycle	Return to IRPC Ower	Contractor
1.02	-	Recycle	Recycle shop	Contractor
0.84	-	Recycle	Recycle shop	Contractor
0.80	-	Recycle	Recycle shop	Contractor
11.56	-	Recycle	Return to IRPC Ower	Contractor
0.07	-	Recycle	-	Contractor
891.00	Waste Water Treatment	-	Thongtawin Area	Thongtawin
0.00	-	-	-	Contractor
0.02	-	-	-	Contractor
1,036.05				
ous waste				
Cumulative Unti (Ton)	Method of Conditioning	Mode of Disposal	Final Destination	Waste Transporter
0	-	Recycle	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
55.82	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor


0	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0.05	-	Recycle	Third Party Waste Processor	Contractor
0	-	-	-	-
0	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0.06	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0.003	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0	-	-	Third Party Waste Processor	Third Party Waste Processor
0.89	-	Recycle	Contractor	Contractor
55.936				

### เอกสารแนบที่ 35

การตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ของคนงานก่อนเข้าทำงาน




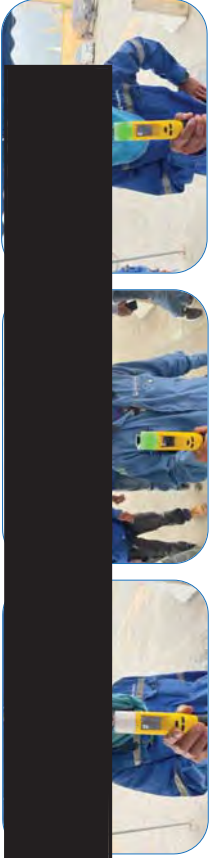




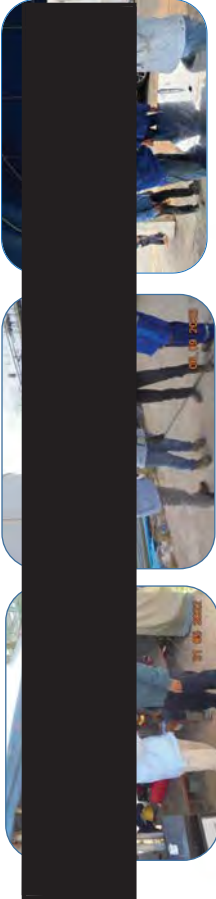
Weekly Photo Report

Random test on 11-26 Jan 2024.





Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.



Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project





Random Alcohol Results Form



Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project






THANK YOU

감사합니다







THANK YOU

감사합니다





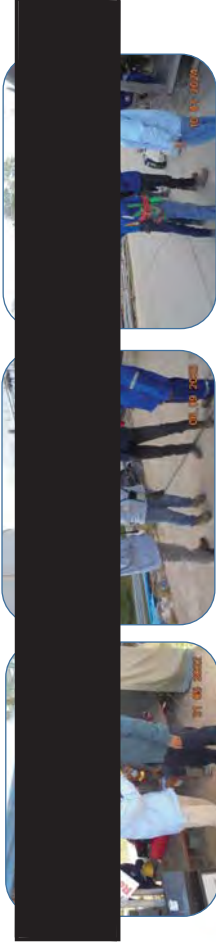
Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project

UFC	Company	Alcohol Random Test 21 Dec 2023 - 10 Jan 2024.			Total Manpower
		Person	%	Alcohol detected Person %	
EPC	HEC	-	-	-	205
	HEC (BOS)	-	-	-	0
	HEC (TSP)	-	-	-	9
Subcontractor	Plus	-	-	-	8
	PAE	-	-	-	5
	INSEE	-	-	-	9
	TNE	-	-	-	175
	Mc-Tric	-	-	-	83
	THAI DACO	11	1.25%	0	878
	Hydromax	-	-	-	7
	MSL	-	-	-	492
	SK	-	-	-	4
	AAE	-	-	-	0
	High Flux	-	-	-	67
	Willich	-	-	-	92
Total This week Alcohol test		11	1%	0	2034
Total Alcohol test cumulative		1761	87%	0	2034

Random Alcohol Results Form

Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.



Project Test		Date		Date		Result	Sign	Remark
No.	Name	Company	Position	Time	Time			
1	Mr. [Name]	IRPC	W/D	10:00	10:05	Negative	[Signature]	
2	Mr. [Name]	IRPC	W/D	10:10	10:15	Negative	[Signature]	
3	Mr. [Name]	IRPC	W/D	10:20	10:25	Negative	[Signature]	
4	Mr. [Name]	IRPC	W/D	10:30	10:35	Negative	[Signature]	
5	Mr. [Name]	IRPC	W/D	10:40	10:45	Negative	[Signature]	
6	Mr. [Name]	IRPC	W/D	10:50	10:55	Negative	[Signature]	
7	Mr. [Name]	IRPC	W/D	11:00	11:05	Negative	[Signature]	
8	Mr. [Name]	IRPC	W/D	11:10	11:15	Negative	[Signature]	
9	Mr. [Name]	IRPC	W/D	11:20	11:25	Negative	[Signature]	
10	Mr. [Name]	IRPC	W/D	11:30	11:35	Negative	[Signature]	
11	Mr. [Name]	IRPC	W/D	11:40	11:45	Negative	[Signature]	
12	Mr. [Name]	IRPC	W/D	11:50	11:55	Negative	[Signature]	
13	Mr. [Name]	IRPC	W/D	12:00	12:05	Negative	[Signature]	
14	Mr. [Name]	IRPC	W/D	12:10	12:15	Negative	[Signature]	
15	Mr. [Name]	IRPC	W/D	12:20	12:25	Negative	[Signature]	
16	Mr. [Name]	IRPC	W/D	12:30	12:35	Negative	[Signature]	
17	Mr. [Name]	IRPC	W/D	12:40	12:45	Negative	[Signature]	
18	Mr. [Name]	IRPC	W/D	12:50	12:55	Negative	[Signature]	
19	Mr. [Name]	IRPC	W/D	13:00	13:05	Negative	[Signature]	
20	Mr. [Name]	IRPC	W/D	13:10	13:15	Negative	[Signature]	
21	Mr. [Name]	IRPC	W/D	13:20	13:25	Negative	[Signature]	
22	Mr. [Name]	IRPC	W/D	13:30	13:35	Negative	[Signature]	
23	Mr. [Name]	IRPC	W/D	13:40	13:45	Negative	[Signature]	
24	Mr. [Name]	IRPC	W/D	13:50	13:55	Negative	[Signature]	
25	Mr. [Name]	IRPC	W/D	14:00	14:05	Negative	[Signature]	
26	Mr. [Name]	IRPC	W/D	14:10	14:15	Negative	[Signature]	
27	Mr. [Name]	IRPC	W/D	14:20	14:25	Negative	[Signature]	
28	Mr. [Name]	IRPC	W/D	14:30	14:35	Negative	[Signature]	
29	Mr. [Name]	IRPC	W/D	14:40	14:45	Negative	[Signature]	
30	Mr. [Name]	IRPC	W/D	14:50	14:55	Negative	[Signature]	
31	Mr. [Name]	IRPC	W/D	15:00	15:05	Negative	[Signature]	
32	Mr. [Name]	IRPC	W/D	15:10	15:15	Negative	[Signature]	
33	Mr. [Name]	IRPC	W/D	15:20	15:25	Negative	[Signature]	
34	Mr. [Name]	IRPC	W/D	15:30	15:35	Negative	[Signature]	
35	Mr. [Name]	IRPC	W/D	15:40	15:45	Negative	[Signature]	
36	Mr. [Name]	IRPC	W/D	15:50	15:55	Negative	[Signature]	
37	Mr. [Name]	IRPC	W/D	16:00	16:05	Negative	[Signature]	
38	Mr. [Name]	IRPC	W/D	16:10	16:15	Negative	[Signature]	
39	Mr. [Name]	IRPC	W/D	16:20	16:25	Negative	[Signature]	
40	Mr. [Name]	IRPC	W/D	16:30	16:35	Negative	[Signature]	
41	Mr. [Name]	IRPC	W/D	16:40	16:45	Negative	[Signature]	
42	Mr. [Name]	IRPC	W/D	16:50	16:55	Negative	[Signature]	
43	Mr. [Name]	IRPC	W/D	17:00	17:05	Negative	[Signature]	
44	Mr. [Name]	IRPC	W/D	17:10	17:15	Negative	[Signature]	
45	Mr. [Name]	IRPC	W/D	17:20	17:25	Negative	[Signature]	
46	Mr. [Name]	IRPC	W/D	17:30	17:35	Negative	[Signature]	
47	Mr. [Name]	IRPC	W/D	17:40	17:45	Negative	[Signature]	
48	Mr. [Name]	IRPC	W/D	17:50	17:55	Negative	[Signature]	
49	Mr. [Name]	IRPC	W/D	18:00	18:05	Negative	[Signature]	
50	Mr. [Name]	IRPC	W/D	18:10	18:15	Negative	[Signature]	
51	Mr. [Name]	IRPC	W/D	18:20	18:25	Negative	[Signature]	
52	Mr. [Name]	IRPC	W/D	18:30	18:35	Negative	[Signature]	
53	Mr. [Name]	IRPC	W/D	18:40	18:45	Negative	[Signature]	
54	Mr. [Name]	IRPC	W/D	18:50	18:55	Negative	[Signature]	
55	Mr. [Name]	IRPC	W/D	19:00	19:05	Negative	[Signature]	
56	Mr. [Name]	IRPC	W/D	19:10	19:15	Negative	[Signature]	
57	Mr. [Name]	IRPC	W/D	19:20	19:25	Negative	[Signature]	
58	Mr. [Name]	IRPC	W/D	19:30	19:35	Negative	[Signature]	
59	Mr. [Name]	IRPC	W/D	19:40	19:45	Negative	[Signature]	
60	Mr. [Name]	IRPC	W/D	19:50	19:55	Negative	[Signature]	
61	Mr. [Name]	IRPC	W/D	20:00	20:05	Negative	[Signature]	
62	Mr. [Name]	IRPC	W/D	20:10	20:15	Negative	[Signature]	
63	Mr. [Name]	IRPC	W/D	20:20	20:25	Negative	[Signature]	
64	Mr. [Name]	IRPC	W/D	20:30	20:35	Negative	[Signature]	
65	Mr. [Name]	IRPC	W/D	20:40	20:45	Negative	[Signature]	
66	Mr. [Name]	IRPC	W/D	20:50	20:55	Negative	[Signature]	
67	Mr. [Name]	IRPC	W/D	21:00	21:05	Negative	[Signature]	
68	Mr. [Name]	IRPC	W/D	21:10	21:15	Negative	[Signature]	
69	Mr. [Name]	IRPC	W/D	21:20	21:25	Negative	[Signature]	
70	Mr. [Name]	IRPC	W/D	21:30	21:35	Negative	[Signature]	
71	Mr. [Name]	IRPC	W/D	21:40	21:45	Negative	[Signature]	
72	Mr. [Name]	IRPC	W/D	21:50	21:55	Negative	[Signature]	
73	Mr. [Name]	IRPC	W/D	22:00	22:05	Negative	[Signature]	
74	Mr. [Name]	IRPC	W/D	22:10	22:15	Negative	[Signature]	
75	Mr. [Name]	IRPC	W/D	22:20	22:25	Negative	[Signature]	
76	Mr. [Name]	IRPC	W/D	22:30	22:35	Negative	[Signature]	
77	Mr. [Name]	IRPC	W/D	22:40	22:45	Negative	[Signature]	
78	Mr. [Name]	IRPC	W/D	22:50	22:55	Negative	[Signature]	
79	Mr. [Name]	IRPC	W/D	23:00	23:05	Negative	[Signature]	
80	Mr. [Name]	IRPC	W/D	23:10	23:15	Negative	[Signature]	
81	Mr. [Name]	IRPC	W/D	23:20	23:25	Negative	[Signature]	
82	Mr. [Name]	IRPC	W/D	23:30	23:35	Negative	[Signature]	
83	Mr. [Name]	IRPC	W/D	23:40	23:45	Negative	[Signature]	
84	Mr. [Name]	IRPC	W/D	23:50	23:55	Negative	[Signature]	
85	Mr. [Name]	IRPC	W/D	00:00	00:05	Negative	[Signature]	
86	Mr. [Name]	IRPC	W/D	00:10	00:15	Negative	[Signature]	
87	Mr. [Name]	IRPC	W/D	00:20	00:25	Negative	[Signature]	
88	Mr. [Name]	IRPC	W/D	00:30	00:35	Negative	[Signature]	
89	Mr. [Name]	IRPC	W/D	00:40	00:45	Negative	[Signature]	
90	Mr. [Name]	IRPC	W/D	00:50	00:55	Negative	[Signature]	
91	Mr. [Name]	IRPC	W/D	01:00	01:05	Negative	[Signature]	
92	Mr. [Name]	IRPC	W/D	01:10	01:15	Negative	[Signature]	
93	Mr. [Name]	IRPC	W/D	01:20	01:25	Negative	[Signature]	
94	Mr. [Name]	IRPC	W/D	01:30	01:35	Negative	[Signature]	
95	Mr. [Name]	IRPC	W/D	01:40	01:45	Negative	[Signature]	
96	Mr. [Name]	IRPC	W/D	01:50	01:55	Negative	[Signature]	
97	Mr. [Name]	IRPC	W/D	02:00	02:05	Negative	[Signature]	
98	Mr. [Name]	IRPC	W/D	02:10	02:15	Negative	[Signature]	
99	Mr. [Name]	IRPC	W/D	02:20	02:25	Negative	[Signature]	
100	Mr. [Name]	IRPC	W/D	02:30	02:35	Negative	[Signature]	

Tested By: [Signature] Observed By: [Signature] Approved By: [Signature]  
HIC Environmental Officer HIC Contractor's Site Officer or Visual Officer HIC Site Manager

TUCF Project  
Weekly Random Alcohol Test  
(2024)

THANK YOU  
감사합니다

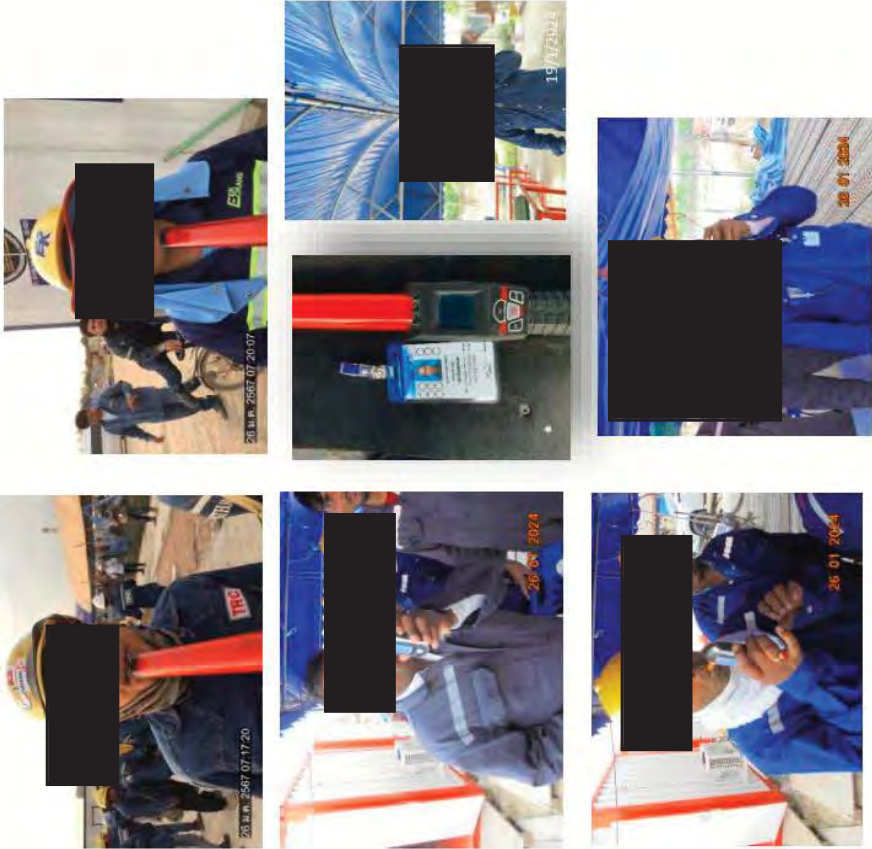


ALCOHOL AND DRUG TEST

Random check alcohol



Alcohol random test Jan'2023



Subcontractor	Previous	This Week	Cumulative
BUGG	1,445	21	1,466
TRC (TWC/ATC/CR3/Kaefer)	4,168	66	4,234
SEUS	1,116	12	1,178
Kaefer	95	11	106
Total	6,808	89	6,984



# ALCOHOL AND DRUG TEST

Random check alcohol



## Alcohol random test Feb '2023

Subcontractor	Previous	This monthly	Cumulative
BUCG	1,466	0	1,466
TRC (TWC/ATC/CR3/Kaefer)	4,234	154	4,388
SEUS	1,178	14	1,192
Kaefer	106	32	138
Total	6,984	200	7,184

เอกสารแนบที่ 36

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



## แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย  
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กระบวนการ : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน.....เดือน 22 ส.ค. 2563.....

คำขอที่ 1495 / 66

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ขุนทด เอ็นจิเนียริ่ง คัมปะนี ลิมิเตด
2. จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน 10 คน) (จป.เทคนิค        คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง        คน)  
(จป.วิชาชีพ 2 คน) (จป.บริหาร        คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป.        คน)

3. จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า

(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)

- 3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กก.จพ.) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป. ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทราบสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549) ( ☐ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565) ( ☐ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี

(กรณีมอบอำนาจ)

- 3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี
- 3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ☐ ) มีไม่ถูกต้อง ( ☐ ) ไม่มี

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

- ( ☒ ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป (ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ 6 วันทำการ)
- ( ☐ ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
- ( ☐ ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่เว็บไซต์ <http://rayong.labour.go.th>

ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116



QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดระยอง



QR code ดาวน์โหลดสื่อนำเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย



# รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 2 คน

## หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



## แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย  
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558  
กระบวนการ : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง 26 ธ.ค. 2565  
วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน.....เดือน..... พ.ศ.....

คำขอที่ 2069 / 65

HYUNDAI ENGINEERING

- ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน.....
- จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน.....คน) (จป.เทคนิค 3.....คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง.....คน)  
(จป.วิชาชีพ 2.....คน) (จป.บริหาร.....คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป.....คน)
- จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า  
(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)
  - 3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กก.จพ.) ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป. ☐ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทรานสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ) ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ) ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549) ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565) ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี(กรณีมอบอำนาจ)
  - 3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
  - 3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)
  - ( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป (ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ 6 วันทำการ)
  - ( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
  - ( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....  
ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป



QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดระยอง



QR code คำนวณโหลตส์เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 2 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
----------	-------------	------------

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



# แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓ . การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

คำขอที่ **0437/ 65**

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน

**๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕**

พ.ศ.

๑. ชื่อ สปก. /องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ

**HYUNDAI ENGINEERING CO., LTD.**

ประเภท จป. : จป.หัวหน้างาน **8** คน จป.เทคนิค \_\_\_\_\_ คน จป.เทคนิคขั้นสูง \_\_\_\_\_ คน จป.วิชาชีพ **2** คน จป.บริหาร **2** คน

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียน จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรม) ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

( ) ผ่านการอบรม ปี ๒๕๕๐ ( ) ผ่านการอบรมเพิ่มเติม ๔๒ ชั่วโมง

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ จป. (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ จป. (กรณี การขึ้นทะเบียน ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูง ต้องคุณสมบัติโดยสำเร็จ

การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรีด้านอาชีวอนามัย

หรือเทียบเท่า) ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อ ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

☒ ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ ดังนี้

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ ดังนี้

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่ \_\_\_\_\_

ภายในวันที่ \_\_\_\_\_

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ

จำนวน 2 คน

**หมายเหตุ** ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602





ตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

คำขอที่ 0244/ 65

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน

25

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2565

๑. ชื่อ สปก./องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ

บริษัท ชีวภัณฑ์ จำกัด

ประเภท จป. : จป.หัวหน้างาน

คน

จป.เทคนิค 8

คน

จป.เทคนิคขั้นสูง

คน

จป.วิชาชีพ 4

คน

จป.บริหาร

คน

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียน จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรม) ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

( ) ผ่านการอบรม ปี ๒๕๕๐ ( ) ผ่านการอบรมเพิ่มเติม ๔๒ ชั่วโมง

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ จป. (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ จป. (กรณี การขึ้นทะเบียน ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูง ต้องคุณสมบัติโดยสำเร็จ

การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรีด้านอาชีวอนามัย

หรือเทียบเท่า) ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อ ☒ มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี ( ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

รับรองสำเนา

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน - รายการ ดังนี้

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน - รายการ ดังนี้

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๑ ( )

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๒ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ตามข้อ ๒.๓ ( ) (๑) ( ) (๒) ( ) (๓) ( ) (๔)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่

ภายในวันที่

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเตด

(โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ

จำนวน 4 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
----------	-----------	-------------

**หมายเหตุ** ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

- กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
- ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

**กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)**

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 26 กันยายน 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี่ (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)  
โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค จำนวน 2 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
----------	-------------	------------

### หมายเหตุ-

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี  
หรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จบ01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี  
กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 26 กันยายน 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)  
โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 5 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน

### หมายเหตุ

- ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
- นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
- สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
- กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-ฉบับ01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด (ปฏิบัติ ณ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน))

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ จำนวน 1 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
----------	-----------	-------------

หมายเหตุ ให้นำแจ้งแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



### เอกสารแนบที่ 37

หนังสือชี้แจงการพิจารณารายงานฯ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

iv/9ukm8Tpi

๕๓.๓๓ สนุโสภาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจสังคมและความคิดเห็นของประชาชนประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

iv/9ukm8Tpi

วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

เรื่อง : ขอลงแผนการดำเนินงานก่อสร้าง โครงการ Ultra Clean Fuel Euro 5 ระยะก่อสร้าง (UCF Project)  
ของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
เรียน : ผู้จัดการประกอบอาคาร โออาร์พีซี ผู้แทนชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากโครงการ Ultra Clean Fuel Euro 5 ระยะก่อสร้าง (UCF Project) ซึ่งตั้งอยู่ในเขตประกอบการ โออาร์พีซี บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ต.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment; EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบขออนุญาตการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ เจ้าของโครงการ แจ้งแผนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านรับทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อม ในด้านการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่ สผ. ได้กำหนด

ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งแผนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ Ultra Clean Fuel Euro 5 ระยะก่อสร้าง (UCF Project) ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างระบบโครงสร้างฯ ติดตั้งระบบท่อโครงการฯ ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า และ ระบบอุปกรณ์ควบคุม ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567
2. ระยะเวลาดำเนินการทดสอบการเดินระบบ (Commissioning) เริ่มต้นการตั้งเครื่องควบคุม 2567 และดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเดือนเมษายน 2567
3. ระยะเวลาดำเนินการเดินระบบอย่างเต็มกำลัง (Performance Guarantee Test) เริ่มต้นการ ในช่วงเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

เรื่อง : ขอลงแผนการดำเนินงานก่อสร้าง โครงการ Ultra Clean Fuel Euro 5 ระยะก่อสร้าง (UCF Project)  
ของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)  
เรียน : ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากโครงการ Ultra Clean Fuel Euro 5 ระยะก่อสร้าง (UCF Project) ซึ่งตั้งอยู่ในเขตประกอบการ โออาร์พีซี บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ต.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment; EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบขออนุญาตการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ เจ้าของโครงการ แจ้งแผนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านรับทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อม ในด้านการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่ สผ. ได้กำหนด

ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งแผนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ Ultra Clean Fuel Euro 5 ระยะก่อสร้าง (UCF Project) ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างระบบโครงสร้างฯ ติดตั้งระบบท่อโครงการฯ ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า และ ระบบอุปกรณ์ควบคุม ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567
2. ระยะเวลาดำเนินการทดสอบการเดินระบบ (Commissioning) เริ่มต้นการตั้งเครื่องควบคุม 2567 และดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเดือนเมษายน 2567
3. ระยะเวลาดำเนินการเดินระบบอย่างเต็มกำลัง (Performance Guarantee Test) เริ่มต้นการ ในช่วงเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ





## บันทึกการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
(EIA/EHIA Monitoring Committee)

Page 1/2567

วปพรที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567

ห้องประชุมเมืองระยอง ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชนไออาร์พีซี

## คณะกรรมการ EIA/EHIA Monitoring Committee

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งในคณะ กรรมการ	เข้าร่วม ประชุม	ส่ง ตัวแทน การกิจ
I	ร้อยเอกเนต จันทกลิ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคนิคและ กระบวนการผลิต	ประธาน	✓	
		อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	รองประธาน		✓
		สาธารณสุขจังหวัดระยอง	รองประธาน		✓
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรรมการ		✓
		ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ		✓
		พลังงานจังหวัดระยอง	กรรมการ		✓
		กองพันทหารราบที่ 7	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		สมาคมการค้าผู้ประกอบการ	กรรมการ	✓	
		สภาทนายธรรมเพื่อสิทธิมนุษยชน และชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ไอ พีซี จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	✓	
		การยาสูบแห่งประเทศไทย	กรรมการ	✓	
		ไอทีเอส จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	✓	

20	นางสาวปาริชาติ จุลพันธุ์	ผู้จัดการอาวุโส บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	✓	กรรมการและ เลขานุการ
----	--------------------------	--	---	-------------------------

อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง  
พลังงานจังหวัดระยอง

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

[illegible][illegible]

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชิ่ง เซอร์วิส จำกัด จำกัด

บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

สมาคมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและ

สมาคมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

สมาคมส่งเสริมคอมพิวเตอร์สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

.....

เริ่มประชุมเวลา 9.00 นาฬิกา

### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

วาระที่ 2 รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ 6/2566 ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

### 3.1 ผลการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds : VOCs) บริเวณพื้นที่เขต

ประกอบารอดสาหกรรมไออาร์พี ซึ่งตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ รายงานโดย คณะสมพร วิทยกิจ

การตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) บริเวณพื้นที่รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมเออาร์พี

ผู้สำรวจจัดโดยกรมควบคุมมลพิษ จำนวน 3 จุด ดังนี้

1. วัดปลวกเกตุ
2. รพสต. บ้านหนองจอก
3. กม.5 พัน ร.7

ผลการตรวจวัดของไอพีพีและกรมควบคุมมลพิษที่มีการเก็บตัวอย่างเดือนธันวาคม 2566 บริเวณสถานีวัดปลวก  
เกด และ รพ.สต.หนองจอก พบว่าสารเบนซีน และ 1,3 บิตะไดอีน มีค่าไม่เกินค่าเฝ้าระวัง 24 ชม.



3.2 ความเห็นนำการทดลองเริ่มต้นเรื่องโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นน้ำมันและปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มตามมาตรฐานยุโรป 5 (UCF) โดย คุณอนทล มาลาพันธ์

โครงการจะนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ EIA ประจําเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปสำเนาหน้า โดยโครงการสามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และขอการทดลองดินเครื่องจักรไม่มีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

#### ตัวแทนภาคราชการ

- แนะนำให้ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง ทีม CSR ลงพื้นที่พบปะชุมชนอย่างต่อเนื่องและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

#### ไออาร์พีซี

- รับดำเนินการ

#### วาระที่ 4 เรื่องสิ่งแวดล้อม

4.1 ความเห็นนำการก่อสร้างโครงการผลิตไอน้ำและไฟฟ้าร่วมเมืองระยองโดยใช้กิจกรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง (ส่วนขยาย) บริษัท ไออาร์พีซี คลิฟทาวเวอร์ จำกัด โดย คุณอติสร อัมมฤกุล บริษัท ไออาร์พีซี คลิฟทาวเวอร์ จำกัด โครงการกิจกรรมการทำความสะอาดท่อด้วยลม (Air Blowing) ซึ่งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นคือเสียงดัง (Noise) แนวทางการป้องกันและลดผลกระทบได้แก่ประชาชนในพื้นที่ล่วงหน้า และดำเนินการตรวจวัดเสียงรอบแนวรั้วซึ่งไม่เกินกว่า 70 dB(A)

กิจกรรมการทำความสะอาดท่อด้วยไอน้ำ (Stream Blowing) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น : เสียงดัง (Noise) / กลุ่มไอน้ำ แนวทางการป้องกันและลดผลกระทบ : แจ้งประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า / ดำเนินการตรวจวัดเสียงรอบแนวรั้วไม่เกินกว่า 70 dB(A) / สดเสียงด้วยอุปกรณ์เสียงโดยการใส่สเปกตรัมเสียง

กิจกรรมการทดสอบการเดินเครื่อง (COD) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น : เสียงดัง (Noise) / กลุ่มไอน้ำ แนวทางการป้องกันและลดผลกระทบ : แจ้งประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า / ดำเนินการตรวจวัดเสียงรอบแนวรั้ว / ลดเสียงด้วยอุปกรณ์ลดเสียง

4.2 สรุปการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของไออาร์พีซีปี 2566 โดย คุณปาริชาติ จุลพันธ์

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) โครงการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีส่วนขยาย (ครั้งที่ 1)

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ 2 ประเด็นหลัก

1. ปรับปรุงการจัดทำพื้นที่ของเขตประกอบการ

- 1.1 เพิ่มความสามารรถระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 2 (ฝั่งใต้ลมสุพรรณ) จาก 5,500 ลบ.ม./วัน เป็น 8,600 ลบ.ม./วัน) เพื่อรองรับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำดื่มเพิ่มเติม

โครงการมีมติเห็นตามนโยบายแก้ไขปัญหามลพิษของขนาดเล็ก (PM2.5) ของภาครัฐ

- 1.2 ขอเพิ่มวิธีการจัดการน้ำทิ้งที่มีของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) สูงกว่า 3,000 มิลลิกรัม/ลิตร

โดยแยกมาเก็บที่โอทันทันท์ก่อนและเดินท่อไประบายยังทะเลโดยตรง

2. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ในเขตประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุงรายงานเพื่อนำส่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา

#### โครงการโรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (ครั้งที่ 3)

### การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### โครงการโรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (ครั้งที่ 3)

การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงในรายงาน EIA โครงการฯ ครังนี้ **ไม่มี**การเพิ่มค่าการเกิดมลพิษของโรงงาน (1.374.326 ตันต่อปี)

ประเมินการเปลี่ยนแปลงในรายงานฯ

การขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่โครงการ

การขอขออนุญาตเพิ่มพื้นที่สีเขียว

การขอขออนุญาตป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการฉีดอัด

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการจัดทำรายงานฯ

ให้ความเห็นจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองแล้ว

#### โครงการโรงงานผลิตไฟฟ้าพลังความร้อน (ครั้งที่ 3)

### การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

#### โครงการโรงงานผลิตไฟฟ้าพลังความร้อน (ครั้งที่ 3)

การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงในรายงาน EIA โครงการฯ ครังนี้ **สอดคล้อง**กับการแก้ไขในรายงานฯ

ประเมินการเปลี่ยนแปลงในรายงานฯ

การขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่โครงการ

การขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่สีเขียว

การขอขออนุญาตป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการฉีดอัด

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการจัดทำรายงานฯ

ให้ความเห็นจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองแล้ว

#### วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

5.1 นำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกเอทิลีน (ระยะก่อสร้าง) โดย บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

รายละเอียดโครงการ

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกเอทิลีน (ครั้งที่ 1) สถานที่ตั้ง 299 หมู่ 5 เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ตำบลเจ็ญเนิน อำเภอมือง จังหวัดระยอง จัดทำรายงานโดย บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด โครงการได้รับความ

เห็นชอบไปรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีแอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของ บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือเลขที่พส 100 9.9/5538 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 และรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการไปรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีแอล (ครั้งที่ 1) ตามหนังสือเลขที่ พส 100 9.8/5535 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

รายละเอียดโครงการ

โครงการมีพื้นที่รวม 6,313 ตารางเมตร โดยการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โครงการแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย พื้นที่สำหรับการผลิตซึ่งเป็นที่ตั้งที่อยู่ภายในอาคาร พื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พื้นที่สีเขียวและพื้นที่ว่างเป็นพื้นที่ที่อยู่ภายนอกอาคาร

แผนการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงานในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการใช้ระยะเวลาก่อสร้าง 4 เดือน และสามารถเปิดดำเนินการได้ภายในปี พ.ศ. 2567 สำหรับช่วงก่อสร้างในส่วนที่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการมีจำนวนคนงานก่อสร้างสูงสุด (บางช่วงเวลา) ประมาณ 30 คน

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ค่าแหล่งสร้างวัด	วันที่ตรวจวัด	TSP (mg/m <sup>3</sup> )	ผลการตรวจวัด PM <sub>2.5-10</sub> (mg/m <sup>3</sup> )
1. โรงเรียนวัดเขาสากพุด	08-09-12-66	0.052	0.038
	09-10-12-66	0.047	0.026
	10-11-12-66	0.043	0.039
	11-12-12-66	0.071	0.048
	12-13-12-66	0.070	0.049
	13-14-12-66	0.069	0.045
ค่าเฉลี่ยมาตรฐาน	14-15-12-66	0.064	0.054
	ค่าเฉลี่ยมาตรฐาน	0.062	0.042
		0.33	0.12



สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไปเป็นเกณฑ์มาตรฐาน

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (dB(A))		ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
		Leq 2 hr	Lmax			
1. โรงเรียนวัดเขาสากพุด	08-15-12-66	58.6-63.7	61.0	76.7-90.7	92.5	47.6-67.4
	08-15-12-66	52.0-59.4	54.1	73.7-90.5	94.0	41.0-60.1
มาตรฐาน (L <sub>eq</sub> )		70		115		



5.2 นำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการหน่วยผลิตโพรพิลีน โดย บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

รายละเอียดโครงการ

โครงการหน่วยผลิตโพรพิลีนของบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) หนังสือเห็นชอบเลขที่ พส 1009.9/8818 ลงวันที่ 27 กันยายน 2554, หนังสือเห็นชอบเลขที่ พส 1010.8/17957 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

โครงการได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง และกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทรานบทู 6 เดือน, ระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001), ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.), โครงการจัดทำ VOCs Inventory และ VOC Fugitive (ปีละ 2 ครั้ง), โครงการมีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

การปฏิบัติตามมาตรการคุณภาพอากาศ

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานี ได้แก่ โรงเรียนวัดเขาสากพุด, บ้านพักทหารค่ายมหาสุรสิงหนาท วัดเขาพระบาท, โรงเรียนวัดเขาสากพุด

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ (VOCs) จำนวน 3 สถานี ได้แก่ อาคารสำนักงานบริษัทฯ (อาคาร 10 ปี), วิทยาลัยเทคโนโลยีเออาร์พีซี, หมู่ที่ 5 บ้านลวกเขต/เนินพุทรา, (หมู่บ้านจ. วิลล่า (ร้าน ม.การทิพย์)) มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด จำนวน 2 สถานี ได้แก่ ปล่อง OCT Reactor Feed Heater, ปล่อง Reactor Regeneration Heater มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด





5.4 นำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบความพึงพอใจสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ระยะดำเนินการ) โดย บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

โครงการโรงกลั่นน้ำมัน (Refinery Plant) เลขทะเบียนโรงงาน ข3-49-1/43 รย มีขนาดพื้นที่โครงการ 165.025 ไร่ กำลังการผลิตประมาณ 223,975 บาร์เรล/วัน (24,894 ตัน/วัน) หรือ 8.2 ล้านตัน/ปี

ผลการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการได้มอบหมายให้บริษัท เอส.พี.เอส.คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั่วประเทศ 6 เดือน

โครงการมีการติดตั้งระบบ CEMs ที่ปล่อง ADU2 Heater A (41B001A), ADU2 Heater B (41B001B) และ SRU Incinerator Stack เพื่อทำการตรวจวัดค่าความเข้มข้น SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> และฝุ่นละอองที่ระบายออกจากปล่องอย่างต่อเนื่อง

โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์อะไรไว้ช่วย Maintenance ส่วนกลางอย่างไรเพื่อใช้ในการแก้ไข  
ข้อแมได้ทันทีเมื่อระบบกำลังขัดข้อง

กรณีที่เกิดการแจ้งเตือนของ CEMs ของ ADU2 Heater A (41B001A), ADU2 Heater B (41B001B) และ SRU Incinerator Stack ที่ระดับที่ 1 (High) โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการกักกันได้อย่างเคร่งครัด

โครงการริเริ่มแบบปรับตัวสี่ชนิดนี้ในพื้นที่ส่วนการผลิต ประกอบด้วย บ่อแยกน้ำ-มันน์ บ่อพักน้ำเสีย CPI และ IAF พร้อมทั้งมีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดนี้ในพื้นที่ส่วนเสริมการผลิตประกอบด้วย บ่อพักน้ำเสีย CPI และ DAF เพื่อบำบัดน้ำเสียจากการก่อนส่งไประบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการไออาร์พีซี

โครงการนี้มีข้อก้ำกั้นเพื่อรองรับพื้นที่ทดลองในพื้นที่ส่วนการลิดของ ADU2, GCU2, LSU2 และ DHT (ปอ  
แยก) และน้ำดื่มของหน่วย ADU2 และบ่อรับน้ำดื่มของหน่วย DHT) โดยน้ำดื่มบ่อดังกล่าวส่งเข้าสู่ CPI และ IAF  
เพื่อทำการบำบัดด้วยถังแฉักแล้วส่งต่อไปยังบ่อตรวจลอบเพื่อทำการตรวจวัดปริมาณน้ำดื่มในน้ำดื่ม

โครงการมีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ระหว่างสถานีถึงกับชุมชนภายนอก เพื่อเป็นแนวป้องกันช่วยลดระดับเสียงดังที่  
เกิดขึ้นจากพื้นที่โครงการ

โครงการห้องควบคุมเชื้อจักร (Control Room) เพื่อป้องกันการสัมผัสสิ่งเสี่ยงต่งกับกงาน และมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่สภาพที่ดีตามแผนซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันการสัมผัสเสี่ยงต่งแก่พนักงาน และมีการกำหนดมาตรการให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เมื่อจะเข้าไปทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง

โครงการได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อกำหนดนโยบาย

โครงการห้องพยาบาลลี้ภัยและพยาบาลให้บริการในกรณีพนักงานเจ็บป่วยและจัดให้มีรถพยาบาลเพื่อนำพนักงานไปรักษาที่โรงพยาบาลใกล้เคียงเมื่อมีโอกาสการรับแรงหรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

โครงการการสร้างนักคอนกรีตรอบถึงกับวัตถุถึงและผลิตภัณฑ์ที่ยึดตามมาตรฐานของ NFPA ซึ่งสามารถเก็บกับวัตถุถึงและผลิตภัณฑ์ที่เกิดการรั่วไหลได้

โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวของโครงการอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการไออาร์ซีประมาณ 8.375 ไร่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.07 ของพื้นที่โครงการทั้งหมด

5.5 แผนการประเมินผลกระทบ EIA/EHIA Monitoring โดย สภาส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
กำหนดแผนการประเมินผลกระทบ คผอ. และ คณะกรรมการ EIA/EHIA Monitoring Committee ปี  
2567 ทั่วพื้นที่ 3 ของเดือน โดยประเมินเดือนวันเดือน

[illegible]

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครึ่งต่อไป วันที่ 20 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น.

ปิดประชุมเวลา 12.00 นาฬิกา

(น.ส.ปาริชาติ จุลพันธ์)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้บันทึกการประชุม

(ร้อยเอกเบต จันทกลีป)  
ประธานคณะกรรมการ



บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
(EIA/EHIA Monitoring Committee)

ครั้งที่ 22567  
วันที่ 20 มีนาคม 2567

ห้องประชุมรับรองของ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชนไฮดรอฟิล

คณะกรรมการ EIA/EHIA Monitoring Committee

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งในคณะกรรการ	เข้าร่วมประชุม	ส่งผู้แทนภารกิจ
1	ร้อยเอกเกษมศ จันทกลิ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคนิคและกระบวนการผลิต	ประธาน	✓	
		อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	รองประธาน	✓	
		สาธารณสุขจังหวัดระยอง	รองประธาน	✓	
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรรมการ	✓	
		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	กรรมการ		✓
		พลังงานจังหวัดระยอง	กรรมการ		✓
		กองพันทหารราบที่ 7	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	✓
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓	
		ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไฮดรอฟิล กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนกับพันธมิตร ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	✓	
		ผู้จัดการอาวุโส กิจกรรมเพื่อสังคม บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	✓	
		ผู้จัดการอาวุโส บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)	กรรมการและเลขานุการ	✓	

ผู้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการ  
1. นางสาวพรนภัส วงศ์แสนสุขเจริญ  
2. นายปริญญา คงแสง  
ผู้ร่วมประชุม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง  
พลังงานจังหวัดระยอง

บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ไฮดรอฟิล คลีนพาวเวอร์ จำกัด  
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิซ จำกัด  
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิซ จำกัด จำกัด  
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิซ จำกัด จำกัด  
บริษัท เทคนิคส์เวิลด์คอมไทย จำกัด  
บริษัท เทคนิคส์เวิลด์คอมไทย จำกัด  
สมาคมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
สมาคมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
สมาคมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เริ่มประชุมเวลา 9.00 นาฬิกา

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

วาระที่ 2 รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ 12567 วันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2567

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ผลการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds : VOCs) บริเวณพื้นที่เกิดประกอบการอุตสาหกรรมไฮดรอฟิล ซึ่งตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ รายงานโดย คุณสมพร วิชัยกิจ

การตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) บริเวณพื้นที่รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไฮดรอฟิล ซึ่งตรวจวัด โดยกรมควบคุมมลพิษ จำนวน 3 จุด ดังนี้

- 1. วัดปลวกกตุ
- 2. รพสต. บ้านหนองออก
- 3. กม.5 พน 3.7

ผลการตรวจวัดของไฮดรอฟิลและกรมควบคุมมลพิษนี้เป็นการเก็บตัวอย่างเดือนมกราคม 2567 บริเวณถนนวัดปลวกกตุ และ รพ.สต. หนองออก พบว่าสารเบนซีน และ 1,3 บิวทีไดอีน มีค่าไม่เกินค่าที่ระบไว้ 24 ชม.





## กรมการสัตว์แทนภาคประชาชน

- ไออาร์พีซี

สมเอนเอ

คุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของอาหารพืชในปี 2566 โดย คณะปรีชาต จดพันธุ์

[illegible]

## 1. ปรับปรุงการจัดการน้ำทั้งของเขต ประกอบการฯ

- ### 1.1 เพิ่มความสามารถระบบบำบัดน้ำเสีย

- 1.2 ขอเพิ่มวิธีการจัดการน้ำทิ้งที่มีของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS)

ด โครงการ ซึ่งเพิ่มอุปทานทั้งที่ค่าของแข็งละลายน้ำ ทั้งหมด (TDS) สูง

2. ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่การใช้ประโยชน์ภายในเขต ประกอบการฯ

จากนโยบายส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การสาธารณสุขไปไกล

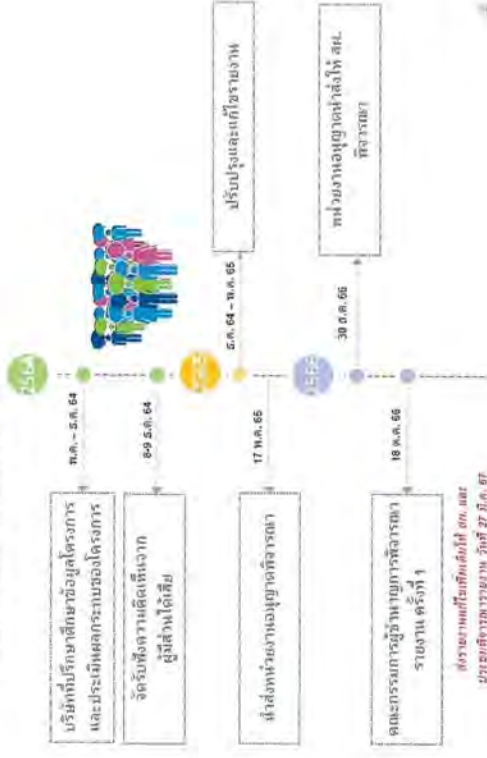
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

## 5.1 นำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ

- หนังสือยื่นขอใบเลขที่ รย 0034(2)/495 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 จากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด<sup>๕</sup>ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม<sup>๖</sup>โครงการรังนกฟีนิกซ์

การยื่นรายงานเปลี่ยนแปลงในรายงาน EA โครงการฯ ครั้งนี้ เพื่อลดกำลังการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำของโรงงาน

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงในรายงานฯ

1. การยกเล็กหน่วยผลิต 2 (CFBC Boiler)

2. การยกเลิกเครื่องผลิตกังหันไฟฟ้าหน่วยผลิต 1 (Oil & Gas Boiler)

## รายละเอียดโครงการ

สำหรับปรับเปลี่ยนแปลงและเชื้อเพลิงโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (ครั้งที่ 5) บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โครงการจะจัดซื้อสารเร่งปฏิกิริยา (Catalyst Feeding System) ที่สายการผลิตที่ 3 และก่อสร้างหอเผาไหม้ระดับพื้นดิน (Enclosed Ground Flare) โดยแผนการดำเนินงานโครงการ สรุปได้ ดังนี้

(1) การติดตั้งชุดป้อนสารเร่งปฏิกิริยา (Catalyst Feeding System) ที่สายการผลิตที่ 3 โครงการ จะใช้เวลาในการศึกษาความเป็นไปได้ประมาณ 4 เดือน ใช้เวลาในการออกแบบทางด้านวิศวกรรม ประมาณ 12 เดือน ใช้เวลาในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ ประมาณ 18 เดือน ใช้เวลาในการก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ประมาณ 4 เดือน จากนั้นจะทดสอบเดินระบบ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือน โดยโครงการจะเริ่มดำเนินการ ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2566

(2) การสร้างหอเผาไหม้ระดับพื้นดิน (Enclosed Ground Flare) โครงการจะใช้เวลาในการศึกษาความเป็นไปได้ประมาณ 11 เดือน ใช้เวลาในการออกแบบทางด้านวิศวกรรม ประมาณ 7 เดือน ใช้เวลาในการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ ประมาณ 16 เดือน ใช้เวลาในการก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ ประมาณ 19 เดือน จากนั้นจะทดสอบเดินระบบ ซึ่งจะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน โดยโครงการจะเริ่มดำเนินการในปี 2568

### 5.2 นำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน โดย บริษัท **ไอ.เอส. คอมมูนิตี้ เซอร์วิซ จำกัด**

ข้อมูลโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ลงทะเบียนโรงงาน : พ 3-88-1/36 รย สถานที่ตั้ง : ตำบลสิงห์เนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ขนาดพื้นที่โครงการ : 103.506 ไร่ ผลผลิตขั้นของโครงการ กระแสไฟฟ้า 54 เมกะวัตต์ (MW)

กรณีนี้ขอเสนอข้อมูลตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ว 0804/8117 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2536 ก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานร้อน

ว 0804/15061 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2538 (เปลี่ยนแปลงฯ ครั้งที่ 2) เปลี่ยนแปลงจุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

พศ 1010.7/8621 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564 (เปลี่ยนแปลงฯ ครั้งที่ 3) ขอบเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและขอบเขตการฯ

## ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

### 1. มาตรการทั่วไป

โครงการได้มอบหมายให้บริษัท ไอ.เอส. คอมมูนิตี้ เซอร์วิซ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทราบทุก 6 เดือน

### 2. ด้านคุณภาพอากาศ

โครงการมีการจัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบ ความคุมมลสารทางอากาศไว้ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขระบบได้อย่างทันท่วงที

โครงการมีการควบคุมปริมาณก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ระบบ ความคุมแบบ Low NOx Burner, Overfire Air (OFA) และ Boundary Air ความคุมก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์โดยระบบ Sea Water Scrubber และควบคุมฝุ่นละอองด้วยระบบดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต (ESP) และติดตั้งระบบ การเตือนเพื่อควบคุมค่าอัตราการระบายมลสารตามมาตรฐานกำหนด

โครงการมีการควบคุมปริมาณ Sulfur โดยพิจารณาคัดเลือกชนิดของเชื้อเพลิงเฉพาะที่มี Sulfur Content ต่ำ เพื่อให้เกิดมลสารน้อยที่สุด และมีการติดตั้ง Wet Scrubber (Non-Media) และ Dry Scrubber เพื่อควบคุม SO2 ที่ระบายออกจากร่างเตา

โครงการได้กำหนดให้กรมราชทัณฑ์ขนส่งเชื้อเพลิงทุกคันมีผ้าใบปิดคลุม ให้มีติดติ และพิจารณาใช้เส้นทางเสียงพื้นที่ชุมชนในการขนส่ง เพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง

### 3. ด้านระดับเสียง

โครงการกำหนดให้พนักงานทำงานติดต่อกันไม่เกิน 8 ชั่วโมงกะ และควบคุมความเสี่ยง ที่พนักงานได้รับไม่เกิน 85 เดซิเบล(เอ) และมี การทำการศึกษาเสียงและการสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันเสียงในบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดัง และควบคุมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เสียงเมื่อต้องเข้าไปในพื้นที่

## 4. ด้านคุณภาพน้ำ

โครงการทำการรวบรวมน้ำทิ้งจากระบบ Sea Water Scrubber ซึ่งเป็นน้ำทะเลที่นำไปใช้ประโยชน์ระบบกำจัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ที่หน่วยผลิต 3 (PC Boiler)

## 5. การขนถ่าย

โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก และมีเจ้าหน้าที่ความเร่งไม่เกิน 20 กม./ชม. ขณะเข้าพื้นที่โครงการ

โครงการกำหนดให้รถขนส่งเข้าต้อง เป็นรถบรรทุกปิดท้ายเพื่อป้องกัน การฟุ้งกระจายของฝุ่นน้ำและ เข้ามาโครงการได้จุดพื้นที่สำหรับจอด รถบรรทุกภายในโครงการเพื่อป้องกัน การกีดขวางทางจราจรหรือเกิด อันตรายกับรถยนต์ที่สัญจรไปมา

## 6. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

โครงการมีการตรวจสอบระบบระบายน้ำฝนในพื้นที่โครงการฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อ ไม่ให้เกิดปัญหาการอุดตัน หากพบว่า ระบบระบายน้ำฝนระบบรวมน้ำของ โครงการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขทันที

## 7. ก๊าซพิษ

โครงการรวบรวมฝุ่นน้ำถ่าน (Bottom Ash) จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่ตกอยู่ใต้ เตาเผาไหม้ในหม้อไอน้ำ ไว้ในไซโลหรือ Collecting Pit เก็บฝุ่นน้ำถ่านแบบปิด

โครงการได้มีการจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทไว้ตาม จุดต่าง ๆ เพื่อทำการรวบรวมไปยังจุดพัก สำหรับขยะมูลฝอยและกากของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ โครงการมีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ในมากที่สุด และเก็บรวบรวมไว้เพื่อให้บริษัทที่รับซื้อนำไปรวบรวมต่อไป

โครงการรวบรวมฝุ่นน้ำถ่าน (Fly Ash) จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่ตกค้างด้วย อุปกรณ์ดักจับฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิตย์ไว้ใไซโลเก็บฝุ่นน้ำถ่านแบบปิด ส่งให้หน่วยงานรับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากราชการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีภายนอกโครงการต่อไป

## 8. สิ่งปน-หกรณภูมิ

โครงการมีนโยบายจ้างแรงงานซึ่งเป็นคนในพื้นที่ มีคุณสมบัติตามความต้องการของบริษัทเข้าทำงาน เป็นอันดับแรก เพื่อช่วยให้คนท้องถิ่นมีงานทำและเพื่อทัศนคติที่ดีต่อโครงการ

โครงการมีการร้องเพลงทงการรับเรื่องร้องเรียน โดยสามารถติดต่อ ได้ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ตลอด 24 ชั่วโมง

## 10. อชีวอนามัยและความปลอดภัย

โครงการมีโรงพยาบาลที่มีแพทย์และพยาบาล ให้บริการในกรณีพนักงานเจ็บป่วย และจัดให้มีรถพยาบาลเพื่อนำพนักงาน ไปรักษายังโรงพยาบาลใกล้เคียง เมื่อมีอาการรุนแรงหรือติดอุบัติเหตุร้ายแรง

โครงการมีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเริ่มทำงานและตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โดยในช่วงเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 ไม่มีการรับพนักงานใหม่เข้าทำงาน สำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพทาง ห้องปฏิบัติการระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2566 ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ระหว่างวันที่ 1 - 27 มิถุนายน 2566 และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เมื่อวันที่ 2 - 31 พฤษภาคม 2566



โครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบจากการเกิดไฟไหม้ จากกระบวนการเผาไหม้ โดยออกแบบจุดตัดส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสม จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจตราจุดต่างๆ รับผิดชอบจุดต่างๆ เป็นประจำและติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบสายไฮดรอลิกอย่างต่อเนื่อง มีการตั้งทีมปฏิบัติการดับเพลิงไว้ตามจุดต่างๆ นอกจากนี้ยังมีวิธีปฏิบัติงานกรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณระบบเผาไหม้

ทางโครงการจัดวาง Transformer ไว้ในที่เฉพาะมี Fire Wall กั้นและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่าเพื่อป้องกันกรณีเกิดระเบิดแล้วเป็นเหตุไฟไหม้ และวิธีปฏิบัติงานกรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณระบบผลิตและจ่ายพลังงานไฟฟ้า

โครงการได้ทำการติดตั้ง Safety Valve พร้อมระบบ interlocking ไว้ตามจุดที่เหมาะสม เพื่อสามารถควบคุมได้โดยอัตโนมัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงการโครงการผลิตพลังงานและไฟฟ้าร่วม โดยบริษัท เอส.พี.เอส. คอนเนคติง เซอร์วิส จำกัด

ผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทราบทุก 6 เดือน

- โครงการมีงบประมาณสนับสนุน (Sepic Tank) บริวณอาคาร ต่าง ๆ ภายใน โครงการ ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียจากการอุปโภคบริโภค ของพนักงานได้อย่างเพียงพอ

- โครงการมีข้อพิพาทในภายในโครงการขนาด 600 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับน้ำฝนและมี  
ภายในโครงการ

โครงการมีทั้งรองรับขณะฉุกเฉินได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตราย

- โครงการมีการจัดความรู้เรื่องของยานพาหนะที่ขนส่งสารเคมีและยานพาหนะของพนักงานทั่วทั้งภายในพื้นที่เขตประกอบการ <sup>๒๕</sup>ไม่เกิน 40 กม./ชม.

- กรมการและเลขานุการ  
(น.ส.ปาริชาติ ปงพณัฐ)  
ประธานคณะกรรมาการ  
(รอยเอกธเนศ จันทกถน)

## 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 นาฬิกา

บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
(EIA/EHIA Monitoring Committee)

ครั้งที่ 3/2567  
วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567  
ห้องประชุมเอื้องของ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชนไฮออร์ฟิซี

คณะกรรมการ EIA/EHIA Monitoring Committee

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งคณะกรรมการ	เข้าร่วมประชุม	ตั้งผู้แทน	มติ
		ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคนิคและกระบวนการผลิต	ประธาน	✓		
		อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	รองประธาน		✓	
		สาธารณสุขจังหวัดระยอง	รองประธาน	✓		
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรรมการ	✓		
		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	กรรมการ		✓	
		พลังงานจังหวัดระยอง	กรรมการ	✓		
		กองพันทหารราบที่ 7	กรรมการ	✓		
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		✓
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		
		ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ	✓		
		ผู้จัดการฝ่ายผลิตประกอบอุตสาหกรรมไฮออร์ฟิซี กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ไฮออร์ฟิซี จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	✓		
		ผู้จัดการอาวุโส กิจกรรมเพื่อสังคม บริษัท ไฮออร์ฟิซี จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	✓		
		ผู้จัดการอาวุโส บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัท ไฮออร์ฟิซี จำกัด (มหาชน)	กรรมการและเลขานุการ	✓		

ผู้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการ



อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

- บริษัท ไฮออร์ฟิซี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไฮออร์ฟิซี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไฮออร์ฟิซี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไฮออร์ฟิซี คลีนฟาวเวอร์ จำกัด
- บริษัท ไฮออร์ฟิซี คลีนฟาวเวอร์ จำกัด
- บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท เทคนิสต์สิ่งแวดล้อม ไทย จำกัด
- บริษัท เทคนิสต์สิ่งแวดล้อม ไทย จำกัด
- สมาคมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- สมาคมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เริ่มประชุมเวลา 9.00 นาฬิกา

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ขอเชิญไฮออร์ฟิซีทั้งทีมร่วมประชุมบุคลากรในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

วาระที่ 2 รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันพุธที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2567

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ผลการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds : VOCs) บริเวณพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมไฮออร์ฟิซี ซึ่งตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ รายงานโดย คุณสมพร วิสัยกิจ

การตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) บริเวณพื้นที่รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไฮออร์ฟิซี ซึ่งตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ จำนวน 3 จุด ดังนี้

- 1. วัดปลวกถุก
- 2. รถสัด บ้านหนองจอก
- 3. กม.5 พื่น ร.7

ผลการตรวจวัดของไฮออร์ฟิซีและกรมควบคุมมลพิษที่มีการเก็บตัวอย่างเฉลี่ย 12 เดือนย้อน หลังบริเวณสถานีวัดปลวกถุก และ วท.สศ.หนองจอก พบว่าสารเบนซีน และ 1,3 บิวที ไดอีน มีค่าไม่เกินค่าสำหรับ 24 ชม. ค่าเฉลี่ยรายปีมีเกณฑ์ลดลง

3.2 ความคืบหน้าการทดลองเริ่มต้นเครื่องจักรของโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าและปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มของโรงไฟฟ้า (UCF) โดย คุณณทศ เมธาณนท์  
โครงการ UCF ที่ของควบคุมนี้ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างเครื่องจักรครบแล้ว และได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว



#### ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

กรรมการด้านเทคนิคประชาชน

- แนะนำให้ประชาชนที่สนใจและทำการติดต่ออย่างทั่วถึง

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นเนื่อง

4.1 ความคืบหน้าการก่อสร้างโรงผลิตไอน้ำและไฟฟ้าร่วมเมืองระยองโดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง (ถ่านขยาย) บริษัท ไออาร์พีซี คลีนพาวเวอร์ จำกัด โดย คุณอติพร อิ่มตระกูล บริษัท ไออาร์พีซี คลีนพาวเวอร์ จำกัด  
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการผลิตไอน้ำและไฟฟ้าร่วมเมืองระยอง โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

โครงการผลิตไอน้ำและไฟฟ้าร่วมเมืองระยอง โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง บริษัท ไออาร์พีซี คลีนพาวเวอร์ จำกัด วันที่ได้รับการเห็นชอบคานหนึ่งเดือนที่ พ.ศ. 1010.7/6649 ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2565

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติงาน		จำนวนโครงการ	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ
	ผู้รับผิดชอบ	ไม่ผู้รับผิดชอบ		ผู้รับผิดชอบ	ไม่ผู้รับผิดชอบ	
1. มาตรการปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม	13	13	-	-	-	ไม่พบปัญหา
2. มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ	9	9	-	-	-	ไม่พบปัญหา
3. มาตรการควบคุมมลพิษทางเสียง	4	4	-	-	-	ไม่พบปัญหา
4. มาตรการควบคุมมลพิษทางดิน	4	4	-	-	-	ไม่พบปัญหา
5. มาตรการควบคุมมลพิษทางน้ำ	9	9	-	-	-	ไม่พบปัญหา
6. มาตรการควบคุมมลพิษทางน้ำ	5	5	-	-	-	ไม่พบปัญหา
7. มาตรการควบคุมมลพิษทางน้ำ	5	5	-	-	-	ไม่พบปัญหา
8. มาตรการควบคุมมลพิษทางน้ำ	10	10	-	-	-	ไม่พบปัญหา
9. มาตรการควบคุมมลพิษทางน้ำ	23	23	-	-	-	ไม่พบปัญหา
10. มาตรการควบคุมมลพิษทางน้ำ	9	9	-	-	-	ไม่พบปัญหา
รวมทั้งหมด	91	91	-	-	-	

#### ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายครบทุก 6 เดือน โดยได้จัดส่งรายงานฉบับล่าสุด ของเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30-31 มกราคม พ.ศ. 2567

โครงการจัดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545 เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแผนผังการก่อสร้างอาคารในโครงการให้มีระยะเตรียมหน้างานจากตัวอาคารประมาณ 10 เมตร เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้

บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดมลพิษตามแผนผังการก่อสร้างอาคารในโครงการให้มีระยะเตรียมหน้างานจากตัวอาคารประมาณ 10 เมตร เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษตามแผนผังการก่อสร้างอาคารในโครงการให้มีระยะเตรียมหน้างานจากตัวอาคารประมาณ 10 เมตร เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้

บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารในโครงการให้มีระยะเตรียมหน้างานจากตัวอาคารประมาณ 10 เมตร เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้

บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารในโครงการให้มีระยะเตรียมหน้างานจากตัวอาคารประมาณ 10 เมตร เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้

บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารในโครงการให้มีระยะเตรียมหน้างานจากตัวอาคารประมาณ 10 เมตร เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้

บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารในโครงการให้มีระยะเตรียมหน้างานจากตัวอาคารประมาณ 10 เมตร เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารได้







ในพื้นที่เพื่อประกอบการออกสหภาพการไออาร์พีซี ลำดับเจ็ดเป็น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง



#### แนวทางการขยายไปยังการผลิต

โครงการมีเงินลงทุนที่จะขยายกำลังการผลิตไออาร์พีซีเพิ่มขึ้นจาก 100,000 เป็น 180,000 คันต่อปี (เพิ่มขึ้น 80,000 คันต่อปี) หรือเพิ่มขึ้นจาก 300 เป็น 493.15 คันต่อวัน (ดำเนินการผลิตที่ 365 วันต่อปี) โดยมีแนวทางในการขยายกำลังการผลิตดังนี้ 3 ส่วนคือ

1. เพิ่มแหล่งรับวัตถุดิบใหม่ (สารบิวทีน-นิวทอน มิกซ์ 2) ที่มีสารบิวทีนเป็นองค์ประกอบมากกว่าแหล่งวัตถุดิบเดิมทำให้วัตถุดิบสามารถเปลี่ยนเป็นผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นมากขึ้น
2. เพิ่มอัตราการไหลวัตถุดิบในหน่วยผลิตเดิมให้สอดคล้องกับความสามารถสูงสุดของเครื่องจักร โดยไม่มีการปรับปรุงหรือติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม
3. เพิ่มวันดำเนินการต่อปีจาก 333 วันต่อปี เป็น 365 วันต่อปี เพื่อสอดคล้องกับประสิทธิภาพการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักรตามแผนการบำรุงรักษาของโครงการ โดยยังคงวางแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงให้สูงขึ้น

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

อุปกรณ์เครื่องจักรตามแผนการบำรุงรักษาของโครงการ โดยยังคงวางแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงให้สูงขึ้น

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

ประสิทธิภาพเป็นประจำปีทุก 5-6 ปี เช่นเดิม

การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารจัดการทรัพยากร

ตามแนวทางของ สผ. ที่กำหนดไว้ อย่างน้อย 3 ครั้ง



#### ข้อสังเกตคณะกรรมการ

ภาคประชาชน

มีการคุ้มครองพื้นฐานในดินอย่างไร

ไออาร์พีซี

มีการฐานหลักการเกี่ยวกับที่ดิน ไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบอย่างน้อย 2 จุด

#### วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

5.1 นำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกไอเอทีอีลินชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักโมเลกุลสูง (UHMW-PE) โดย บริษัท เทคมีคัลส์ แวเคชั่นไทย จำกัด

รายละเอียดโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกไอเอทีอีลินชนิดความหนาแน่นสูง และชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเส้นตรง ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งปัจจุบันได้ขอเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น "โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกไอเอทีอีลินชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของ โมเลกุลสูง (UHMW-PE)" ได้ดำเนินการผลิตเม็ดพลาสติกไอเอทีอีลินชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) และชนิดที่มีน้ำหนักของ โมเลกุลสูง (UHMW-PE) ประมาณ 152,000 ตัน/ปี

ในการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการผลิตของโครงการในครั้ง นี้ โครงการได้เปรียบเทียบผลกำไรที่จะได้รับจากการผลิตแบบผสมและเม็ดพลาสติก HDPE ที่ต่ำ โดยทำการเปรียบเทียบ 3 กรณี scenario คือ

- 1) การผลิตเม็ดพลาสติกไอเอทีอีลินชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) ที่มีคุณสมบัติตามปกติ (Ppcc-PE100) ที่อัตราการผลิปีปัจจุบัน 15.5 คัน/ชั่วโมง
- 2) การผลิตเม็ดพลาสติกไอเอทีอีลินชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) ที่มีคุณสมบัติตามปกติ (Ppcc-PE100) ที่อัตราการผลิตเพิ่มขึ้นเป็น 17.5 คัน/ชั่วโมง
- 3) การผลิตเม็ดพลาสติกไอเอทีอีลินชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE) กรณีที่สามารถนำไปใช้ในการผลิตที่มีความสามารถทนต่อการแตกได้มากขึ้น (Pipe-Resistance to Crack) (PE100-RC) ร่วมกับกรณีที่มีคุณสมบัติตามปกติ (Ppcc-PE100) ซึ่งในกรณีที่ 3 จะให้ผลตอบแทนกับโครงการสูงที่สุด

แผนการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- มาตรการทั่วไป

โครงการ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม คัดนำรายงานอนุสัญญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน โดยรายงานฉบับล่าสุด คือฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566 สำหรับ รายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 โครงการ มีการจัดทำสรุปผลการศึกษา HAZOP ของโครงการและนำเสนอด้วยตัวอย่างกรณีที่เกิดผลกระทบสูงสุด

แผนการดำเนินงาน



ทางผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศบริเวณพื้นที่ที่โครงการและบริเวณโดยรอบ มีแนวโน้มเข้าใกล้ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ โครงการจะต้องให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขผลกระทบด้านคุณภาพอากาศในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 พบว่า ผลการตรวจวัดมีแนวโน้มอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้นลงบ้างเล็กน้อย และยังไม่ได้เกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้

โครงการกำลังหน่วยงานกลาง (Pinchpoint) คือ บริษัท เทคนิคส์มาดส์ไทย จำกัด และบริษัท เอส.ที.เอส. คอนสตรัคชั่น โซลูชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษาเดินสิ่งแวดล้อม ทำการตรวจวัดและรวบรวมข้อมูลรวมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ปีละ 2 ครั้ง

มาตรการด้านคุณภาพอากาศ

โครงการฯ ใช้ระบบการผลิตแบบเปิดที่มีระบบควบคุมอัตโนมัติในการเปิดปิดวาล์วรั่วรั่ว และกำหนดให้มีแผนการตรวจสอบ และดูแลรักษากระบวนการผลิตให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามการออกแบบ

โครงการมีการทำข้อมูลการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs inventory) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบและควบคุมการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยง่ายจากอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555 ตามแบบรายงานผลการจัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยง่ายอุปกรณ์ และข้อมูลอุปกรณ์ใน โรงงานอุตสาหกรรม และ โครงการมีการทำ VOC Fugitive

มีการควบคุมการใช้หอแห้ง (Flare) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การควบคุมการใช้หอแห้ง พ.ศ. 2565

โครงการจะมีการระบายก๊าซพิษที่เกิดจากถังเก็บ ไพรพิซีน ดังเก็บไว้นาน 1-1 และถังเก็บเอธิลีน ซึ่งเป็นถังเก็บวัตถุดิบของโครงการภายในถัง 1 ของชุดประกอบต่างๆ ไปกำจัดที่หอเผา (Flare) ของชุดประกอบต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ไม่มีการส่งก๊าซพิษไปกำจัด ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตลอดเวลา

โครงการมีการติดตั้งระบบ CCTV หรือกล้องวงจรปิด ทั้งแบบ ทurret ไปและแบบ Thermal Scan ที่หน้าของ Monitor

มีการติดตั้งระบบป้องกัน ไฟย้อนกลับเป็นแบบ Molecular Seal Pot ในบริเวณก่อนถึงหัวท้าว

โครงการมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบผลิตทางอากาศที่มีความรู้และประสบการณ์ในการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 ตามหนังสือเลขที่ อก 0313/13895

มาตรการด้านคุณภาพน้ำ

โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น เพื่อป้องกันน้ำเสียจากหน่วยการผลิตจะระบายลงบ่อดัก Wax เพื่อแยกไขมันเนื้อมาก่อนจะเข้าสู่บ่อบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นและจะระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย (Waste Sump) เพื่อทำการแยกไขมัน Hexane และ By-product Wax ส่วนที่ตกตะกอน ซึ่งในการผลิตไขมันจะระบายลงสู่บ่อดัก Emergency PH จากนั้นระบายไปบ่อบำบัดน้ำเสีย (Sump Tank) ของชุดประกอบต่างๆ ก่อนส่งไปบ่อบำบัดระบบบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 1 (WWT-1) ของชุดประกอบต่างๆ หากคุณภาพน้ำที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โครงการจะนำน้ำกลับมามีบำบัดซ้ำอีกครั้งจนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ก่อนจะระบายลงสู่ทะเลต่อไป

น้ำเสียจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นจะถูกปล่อยออกสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย โครงการ และมีการตรวจวัดประสิทธิภาพน้ำทั้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของชุดประกอบต่างๆ โดยในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 พบว่า ผลการตรวจวัดประสิทธิภาพน้ำที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จากนั้นน้ำที่เริ่มมีมลพิษไหลเข้าสู่บ่อบำบัดน้ำ (Effluent Pond 4) การบำบัดน้ำจากห้องน้ำ อากาศส่วนเกิน โดยระบบถัง SATS และทำการตรวจวัดประสิทธิภาพน้ำทั้งมีปริมาณบ่อ ทักน้ำของโครงการ ก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของ ชุดประกอบต่างๆ จากนั้นน้ำที่เริ่มมีมลพิษไหลเข้าสู่บ่อบำบัดน้ำ (Effluent Pond 4) มาตรการด้านคุณภาพของเสีย

โครงการ ได้ควบคุมคุณภาพน้ำทั้งก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนกลางแห่งที่ 1 ของชุดประกอบอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี ให้เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดค่ามาตรฐานน้ำทิ้งจากโครงการ โดยในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 พบว่า ผลการตรวจวัดค่าที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

มาตรการด้านกากของเสีย

โครงการ ได้ลดปริมาณพื้นที่ที่มีกากของเสียจากการเก็บกากของเสียจาก กระบวนการผลิตภายในโครงการ เพื่อรอให้หน่วยงานรับกำจัดต่อไป

มีกากของเสียรับขยะ โดยจำแนกประเภทขยะตามจุดต่างๆ ในพื้นที่ โครงการ ก่อนส่งให้เทศบาลเมืองรับนำไปกำจัด โดยมีการบันทึกข้อมูล คัดส่งบริษัทรับกากของเสียที่จะนำไปใช้ซ้ำและรีไซเคิล

โครงการมีการรวบรวมข้อมูลการจัดการทั้งปฏิกิริยาและ วัสดุที่ไม่ได้ใช้ในรูปแบบเอกสารกำกับ (Manifest) ที่ออกให้โดย หน่วยงานรับกำจัด และสำเนาแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทราบ

โครงการมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษจาก ชุดสหกรณ์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการควบคุมระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรมที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 ตามหนังสือเลขที่ อก 0313/13895

โครงการมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน และกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีและกากของเสียจาก กระบวนการผลิตต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้งที่ได้รับปฏิบัติงาน

โครงการจัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินใน กรณีเกิดเหตุรั่วไหล อุบัติภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกิริยาหรือ วัสดุที่ไวไฟ ไขมัน หรือเหตุการรั่วไหลไม่ตั้งใจ

โครงการมีการประเมินความเสี่ยงจากข้อเสนอการเก็บรวบรวม การกักเก็บ และการจัดการกากของเสียเพื่อส่งไปกำจัด

มาตรการด้านเสียง

โครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์กักระดับเสียงจากแหล่งกำเนิด เช่น การติดตั้ง Acoustic Hood บริเวณ Hexane Separation & Drying และบริเวณอาคาร Blower Station เป็นต้น เพื่อลดเสียงจากการทำงานของเครื่องจักร และมี การติดตั้งท่อหรือ เครื่องกั้นเสียงเพื่อลดเสียงจากท่อความถี่ของเสียงที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว



โครงการ ได้ทำโครงการอนุรักษ์ การ ได้ยิน (Hearing Conservation Program) (และมีการจัดทำแผนระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่กระบวนการผลิตทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการผลิตที่อาจส่งผลให้ระดับเสียงของโครงการเปลี่ยนแปลงไป โดยล่าสุด ได้จัดทำแผนระดับเสียง (Noise Contour Map) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565

#### มาตรการด้านการคมนาคม

โครงการมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานในการขนส่งสารเคมีกับพนักงานซึ่งต้องมิให้อยู่ขาด หรือ ใ้ขับรถซึ่งจัดเป็นสำหรับรถขนส่งที่ ได้รับอนุญาตให้ทำการขนส่งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการมีการตรวจสอบและทำการบันทึกสถิติ การเกิดอุบัติเหตุพร้อมทั้งสาเหตุความเสียหาย และ แนวทางแก้ไข โดยปีละ 1 ครั้ง จำนวน 2566 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ โครงการ ระบบรถบรรทุกสารเคมีของโครงการมีการติดป้ายเตือน และระบุชนิดปริมาณสารเคมีไว้ที่บริเวณตัว รถบรรทุก พร้อมแผนวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไว้ที่รถบรรทุก นอกจากนี้ ได้ติดบอร์ดไว้ที่ตัวรถบรรทุกสารเคมี เพื่อ ติดตามกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

โครงการมีการจำกัดความเร็วของรถที่ใช้ขนส่งสารเคมี และรถของพนักงานที่สัญจรในพื้นที่โครงการไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ ชั่วโมง และพื้นที่ที่ประกอบรถโดยสารสาธารณะ ไออาร์พีซี ไม่เกิน 40 กิโลเมตร/ชั่วโมง โดยติดป้ายควบคุมความเร็วรถในบริเวณ พื้นที่ที่โครงการ และเขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี

#### มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการมีการพิจารณาจ้างแรงงานซึ่งเป็นคนในท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามความต้องการของบริษัทฯ ทำงานเป็นอันดับแรกเพื่อร่วมให้ทุนท้องถิ่นงานทำ และเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อโครงการ โดยมีการประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนงานจ้างให้ชุมชนและผู้ถือหุ้นโครงการผ่านทางเวปไซต์ของ โครงการในช่วงที่มีตำแหน่งว่าง

โครงการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ โครงการและพัฒนาศูนย์และสังคม หรือคณะกรรมการทุกภาค

โครงการมีการจัดทำแผนพัฒนาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ และสาธารณสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของโครงการ เช่น แผนพัฒนาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการผลิต UHAW-PE รวมทั้งการให้ความรู้อื่นๆ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ โครงการ และผ่านทางกิจกรรมเยี่ยมชม โครงการ โครงการ Open House ประจำปี 2566 เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ทราบถึงกระบวนการผลิต การป้องกันและรักษา สภาพแวดล้อมและการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น

กิจกรรมเพื่อสังคม (Social Activities) โครงการร่วมมือกับราชการและประชาชนในกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นและการรณรงค์รักษาความปลอดภัย โดยการเข้าร่วมและจัด โครงการ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ และร่วมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมผู้สูงอายุในชุมชน เป็นต้น



โครงการ ได้จัดทำผังขึ้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และมีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน โดยสามารถติดต่อ ได้ที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC) ตลอด 24 ชั่วโมง

#### ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

##### มาตรการทั่วไป

โครงการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยทั้งถึงโครงการมีนโยบายด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และประกาศให้ทราบ โดยทั้งถึงกับ

โครงการกำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit) เพื่อประเมินความปลอดภัยของสถานที่ทำงานทั้งสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) เป็นประจำ

โครงการมีการทบทวนเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการอุตสาหกรรมที่มีการผลิตลักษณะเดียวกันทั้ง ในประเทศ และต่างประเทศ

โครงการดำเนินการจัดการระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)

มีการอบรมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมา โดยมีหลักสูตรการอบรม เช่น ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย ความปลอดภัย ในการทำงานที่ควบคู่กัน ให้ฟ้า ความปลอดภัยในการ ใช้รถให้ลัดลัดกับความปลอดภัยในการทำงานกับเข็น และความปลอดภัยด้านความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

##### ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

มีการติดตั้งระบบป้องกันเหตุการณ์ประเภณด้วย ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบดับเพลิง และแหล่งน้ำสำรอง ดับเพลิง ตามมาตรฐาน NFPA เป็นต้น

จัดทำแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษารถดับเพลิงป้องกันและระงับ อัคคีภัยพร้อมทั้งดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด

##### มาตรการช่วงขณะปฏิบัติงานรับใช้การระงับอัคคีภัย

โครงการจัดอุปกรณ์ตรวจสอบความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงาน และควบคุมให้มีการสวมใส่ทุกครั้ง ในขณะทำการปฏิบัติงาน ด้วยอุปกรณ์ และ SCBA

มาตรการป้องกันช่วงขณะขนส่ง Carbon Black จากถุง Jumbo Bag เข้าถึงกับกัก

โครงการ ให้ใช้ถุงกรอง (Bag Filter) บริเวณถังเก็บกัก Carbon Black เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย

##### แผนฉุกเฉิน

โครงการ ได้กำหนดแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งจัดทำ ให้อุปกรณ์ฉุกเฉินที่เหมาะสมและเพียงพอ และจัดทำให้มีการซ้อมแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนการฝึกซ้อมของ โครงการ ลำพูน ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เมื่อ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

##### มาตรการด้านการสื่อสาร

โครงการมีช่องทางในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์แจ้งผ่านศูนย์ชุมชนที่อยู่ใกล้พื้นที่เกิดเหตุ เพื่อให้ประชาชนรับทราบเหตุการณ์อย่างรวดเร็วในพื้นที่ชุมชน ทบหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและกลุ่ม เครือข่ายและใช้การกระจายเสียงของวิทยุ เป็นต้น

##### มาตรการด้านอันตราย

##### มาตรการทั่วไป

โครงการมีการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องมือเครื่องจักรทุกชนิด

โครงการมีการตรวจสอบใบของการทำงาน พร้อมทั้งให้มีการใช้ เครื่องจักรต่างๆ ภายในโครงการ

โครงการมีระบบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนเข้าทำงานเพื่อให้ เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

มาตรการความปลอดภัยของกระบวนการผลิต

โครงการ ให้ทำการติดตั้งอุปกรณ์แก๊ส (Gas Detector) ในบริเวณจุด ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการใช้ไฟ

ของสาร

ทพ 1010.8/4832 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2564 (เปลี่ยนแปลงฯ ครั้งที่ 3) ขยายกำลังการผลิตและเปลี่ยนแปลงตัวเร่งปฏิกิริยา ของหน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซล

### ผลการปฏิบัติงานมาตรการฯ

#### 1. มาตรการทั่วไป

โครงการได้มอบหมายให้บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั่วประเทศ 6 เดือน

โครงการยังไม่มีการผลิต เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง ทั้งนี้หากมีการดำเนินการดังกล่าว โครงการจะแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Green Tumoround ซึ่งเป็นหลักการหยุดเดินเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการจัดการน้ำเสีย ฝุ่นละออง สารเคมี และกลิ่นเหม็นรบกวน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

#### 2. ด้านคุณภาพอากาศ

- กำหนดแผนการบำรุงรักษาเชิง ป้องกัน (PM) ระบบตรวจวัดการระบายมลสารจากปล่องอย่างต่อเนื่อง (CEMs) ทุกๆ 2 เดือน และติดตั้งระบบตรวจวัดการระบายมลสารจากปล่องอย่างต่อเนื่อง (CEMs)

- มีหอเผาทิ้งระดับเหนือพื้นดินที่สามารถรองรับก๊าซที่ระเหยจาก กระบวนการผลิตกรณีกเกิดเหตุฉุกเฉินและมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงาน พร้อมติดตั้งกล้องวงจร

- มีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

- มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) สำหรับระบบหอเผาทิ้ง และการควบคุมการวิ่งขึ้นของเอมิชชั่นหรือมลพิษทางอากาศ

- มีการจัดทำรายงานผลการตรวจวัดการวิ่งขึ้นของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงาน อุตสาหกรรม (ว.ร.3/1)

- ตรวจวัดข้อต่อรื้อหรือน้ำไปปนแล้ว ก๊าซและของเหลวอุปกรณ์ความดันเครื่องอีกก็ตรวจสอบตัวอย่างสารเคมี และอุปกรณ์ที่ใช้กากหรือผสมของเหลว เป็นต้น

โครงการมีการควบคุมปริมาณก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ระบบ ความดันแบบ Low NOx Burner, Overfire Air (OFA) และ Boundary Air ความดันก๊าซสำหรับไดออกไซด์โดยระบบ Sea Water Scrubber และ ความดันฝุ่นละอองด้วยระบบดักฝุ่นแบบ ไฟฟ้าสถิต (ESP) และติดตั้งระบบการเคลื่อนเพื่อความคุ้มค่าอัตราการระบายมลสารตามมาตรการกำหนด

โครงการมีการควบคุมปริมาณซัลเฟอร์ โดยพิจารณาเลือกใช้ชนิดของเชื้อเพลิงเฉพาะที่มีปริมาณกำมะถันต่ำ เพื่อให้เกิดมลสารน้อยที่สุด และมีการติดตั้ง Wet Scrubber (Non-Media) และ Dry Scrubber เพื่อควบคุม SO2 ที่ระเหยออกจากปล่อง

โครงการได้กำหนดให้รอบการที่เพิ่มส่งเชื้อเพลิงทุกคันมีค่าในบิตกลุ่ม ให้มีขีดจำกัด และพิจารณาใช้เส้นทางเดินพื้นที่ชุมชน ในการขนส่ง เพื่อ ป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง

#### 3. ด้านคุณภาพน้ำ

- ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นของโครงการบำบัดน้ำเสียแยกน้ำมันด้วยตัวกลั่นไขมัน (CPI) รับน้ำเสียจากการล้างหม้อหุงต้มต่างๆ ในกระบวนการผลิตรวมทั้งน้ำฝนปนเปื้อนก่อนส่งระบบบำบัดเบื้องต้นแบบใช้อากาศแยกน้ำออกจากน้ำมัน (IAF) แยกน้ำมันอีกครั้ง ก่อนส่งต่อระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขต ประอบการฯ (WWT3)

- ระบบบำบัดแบบ API (Storm Drain) รับน้ำฝน ไม่ปนเปื้อนและน้ำมันที่ตกภายในส่วนการผลิตหึ่ง 15 นาที แยกแยกหรือน้ำมันที่ลอยอยู่ด้านบนผิวหน้าด้วยการกวดอก (Oil Skimmer) ก่อนส่งไปกำจัดทิ้งรวมรวมไฮโดรคาร์บอน (Slop Tank) รอส่งเข้ากระบวนการผลิต หรือส่งกำจัดสำหรับน้ำฝนถูกระบายลงบ่อน้ำ (Detention Pond) ของเขตประกอบการฯ

- ติดตั้งจุดวัดคุณภาพน้ำบริเวณระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นระบบเปิดเพื่อตรวจสอบอินทรีย์วัตถุที่เกิดขึ้น

### มาตรการความปลอดภัยของสิ่งกีดขวางโครงการ

โครงการได้จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบสิ่งกีดขวาง-1 ถึงกับแก้ไขข้อผิดพลาด และถึงกับโทรพบ ตามมาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

โครงการ ได้ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย (Safety Instrument System (SIS) and Interlocking) และอุปกรณ์วัดค่าความดัน (Transmitter) บริเวณถังกักเก็บเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เกิดกับถังกักเก็บที่เปราะบางไปจากค่าออกแบบและค่าควบคุม

### มาตรการในช่วงหยุดซ่อมบำรุงประจำปี

โครงการมีการหยุดการผลิตเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและ อุปกรณ์ประจำปี ถ้าผู้ดำเนินการเมื่อวันที่ 18-25 กันยายน 2566 และ มีการแจ้งอุตสาหกรรมจังหวัดระยองทราบ Green Tumoround ทั้งนี้ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดยติดหลัก ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ หยุดเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุงทั้งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการจัดการน้ำเสีย ฝุ่นละออง สารเคมี และกลิ่นเหม็นรบกวน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

### มาตรการในช่วงหยุดซ่อมบำรุงประจำปี (Shutdown/Tumoround)

โครงการได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยภายในช่วงหยุดผลิต เพื่อซ่อมบำรุง โดยในช่วงเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2566 มีการหยุดผลิต เพื่อดำเนินการทำความสะอาด และการซ่อม บำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี 2566

### มาตรการด้านสุขภาพ

โครงการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและ ให้ความรู้ด้าน สุขภาพแก่ชุมชน เช่น ไออาร์พีซี ร่วมสนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของแต่ละตำบล และส่งเสริม คุณภาพชีวิตผู้พิการจังหวัดระยอง เป็นต้น

โครงการได้จัดทำข้อมูลสารเคมี (SDS) และข้อมูลจำเป็น อื่นๆ ให้นานชนสามารถพบดูในพื้นที่

มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานใหม่และการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โดยในปี 2566 ดำเนินการตรวจสุขภาพ ระหว่าง วันที่ 1-27 มิถุนายน 2566 และดำเนินการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ระหว่างวันที่ 2-31 พฤษภาคม 2566

โครงการมีการจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์หาสาเหตุในการเกิดความคิดผิดปกติของผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปีในแต่ละพื้นที่ดำเนินงาน โดยเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ IRPC e-Health Book

### มาตรการด้านพื้นที่สีเขียว

โครงการมีพื้นที่สีเขียว คิดเป็นร้อยละ 5.05 ของพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ และมีการดูแลบำรุงรักษาให้มีสภาพดีตลอดมาเพื่อความ สวยงามและเป็นแนวป้องกันฝุ่นและเสียงจากโครงการ

### 5.2 นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันหนักจากหอกลั่น โดย บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

ข้อมูลโครงการโรงงานปรับปรุงคุณภาพน้ำมันหนักจากหอกลั่น บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : ข 3-49-1/58 ระ สถานีที่ : ตำบลเจริญนิคม อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ขนาดพื้นที่โครงการ : 3.30 ไร่ ผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มปิโตรเลียม เช่น โพรเพน, บิวเทน, ส่วนประกอบน้ำมันดีเซล, ก๊าซเชื้อเพลิง, น้ำมันขึ้น และน้ำมันดีเซล เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มปิโตรเคมี เช่น โพรพิลีน และเอทิลีน เป็นต้น

### กรณีมีข้อสงสัยหรือรายงานการประณินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทพ 1009.9/4764 ลงวันที่ 25 เมษายน 2556 ต่อตั้งโรงงาน

รย 00333(3)/2232 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2560 (เปลี่ยนแปลงฯ ครั้งที่ 1) ติดตั้งหน่วย SCTU, เปลี่ยนแปลงวิธีการ

จัดการน้ำเสียที่ระบอบจาก หน่วย WAO, เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการน้ำเสีย (Spent Water)

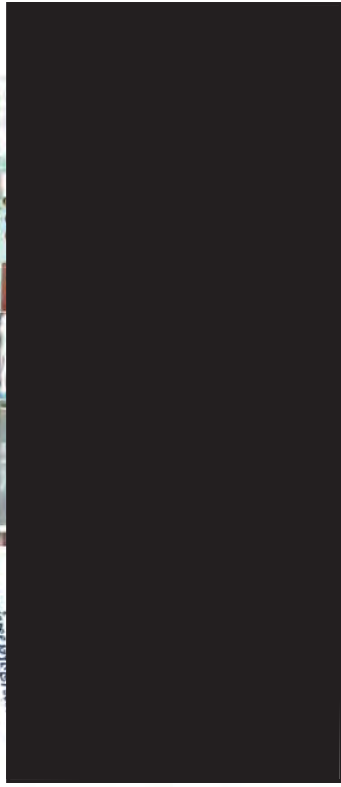
รย 00333(2)/1174 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 (เปลี่ยนแปลงฯ ครั้งที่ 2) ติดตั้งหน่วย Catalyst Cooler, ติดตั้งหน่วย

ผลิตไฟฟ้า แบบกังหันไอน้ำ, ติดตั้งระบบค่น้ำน้ำ









### สารบัญและความปลอดภัย

- จัดให้มีการตรวจสอบและทบทวน ให้มีสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งานตลอดเวลา
- จัดให้มีการทบทวนความปลอดภัย สำหรับพนักงาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบจราจรบริเวณทางเข้า-ออก จากพื้นที่เขตประกอบการฯ

### พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน

- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน 723 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 12.69 ของพื้นที่เขตประกอบการฯ ทั้งหมด
- จัดให้มีการนำพื้นที่ส่วนนั้นมาปลูกต้นไม้ใหม่ โดยนำกลับมาคืนน้ำต้นไม้
- การรับเรื่องร้องเรียนและการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- จัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECCX) เป็นช่องทางในการรับข้อร้องเรียน
- จัดให้มีการจัดทำคู่มือแจ้งเหตุ กรณีมีผลกระทบต่อชุมชน
- การฟื้นฟูผู้เสียหาย จากกรณีเหตุฉุกเฉิน
- จัดทำประกันภัยโดยมีความคุ้มครอง ของกรมธรรม์ ครอบคลุมความรับผิดชอบ ต่อบุคคลและทรัพย์สิน
- จัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ภายในพื้นที่โครงการ

### ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

#### ภาพประชาชน

- แนะนำให้ใช้ข้อมูลในตารางแบบเรียงตามหมายเลข
- แนะนำให้เพิ่มจุดตรวจวัดทิศทางของคลื่นหรือลมทะเล
- แนะนำให้เก็บตัวอย่างน้ำจากคลองสาตอน, สระหนองหญ้า หากทราบผลแล้ว ให้แจ้งกับชุมชนได้ทราบ
- เยาว์ที่ชี้แจง

- มีการตรวจวัดในโครงการต่าง ๆ อยู่แล้ว จะแจ้งบริษัทที่ปรึกษาให้นำมารายงาน

### วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป
- 6.2 ขอชื่นชม ไออาร์พีซีที่ส่งเสริมช่วยเหลือการไฟฟ้าใหม่ที่มาคาพุด ซึ่ง ไออาร์พีซีได้เชื่อมต่อแยกออกเป็นประจำและจัดการพื้นที่เกี่ยวกับชุมชนถือเป็นสิ่งที่ดี

ปิดประชุมเวลา 12.00 นาฬิกา

(น.ส.ปวีระชา จุลพันธ์)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้บันทึกการประชุม

(ร้อยเอกชนส จันทกลิ่น)  
ประธานคณะกรรมการ



## เอกสารแสดงมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19

ตรวจ ATK Home use 100%	ตรวจเมื่อมีอาการไข้ เป็นหวัด มีน้ำมูก ไอ จาม หรือประหม่นแล้วมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ Covid-19
การสวมใส่หน้ากากอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมใส่หน้ากากเมื่อมีความเสี่ยง หรือกรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรืออยู่ใกล้ชิดหรือพูดคุยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น</li> <li>- สวมใส่หน้ากากในกรณีทำงาน หรือเข้าพื้นที่ CCR, Operator Room, อาคารบริหาร, อาคารสำนักงาน</li> </ul>
การรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงาน และพื้นที่พักผ่อน	ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานและพื้นที่พักผ่อนทุกครั้งหลังเลิกงาน หรือเลิกกิจกรรมต่างๆ และทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

(ที่มา : ข้อเสนอแนะการป้องกันการติดเชื้อ Covid-19 Rev.06, IRPC)

ลำดับ	ข้อแนะนำ
1	สวมหน้ากากเมื่อมีความเสี่ยงกับตนเอง เช่น มีไข้ เป็นหวัด มีน้ำมูก ไอ จาม หรือกรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (B) หรือเมื่ออยู่ใกล้หรือพูดคุยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นที่ไม่ได้ทำงานร่วมกันประจำ เช่น การประชุม อบรม การเดินทาง รับประทานอาหาร เป็นต้น
2	เว้นระยะห่างจากผู้อื่นเมื่อมีไข้ เป็นหวัด มีน้ำมูก ไอ จาม หรือกรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (B)
3	ล้างมือให้สะอาด เมื่อหยิบจับสิ่งของหรือจุดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น
4	เข้าห้องเพื่อทำความสะอาดก่อนลงอาคารรวมกรณีพื้นที่ CCR, Operator room, อาคารบริหาร อาคารสำนักงาน เป็นต้น
5	พนักงานใหม่ : พักงานตรวจ ATK ก่อนเข้า Housing หรือเข้าโรงงาน หรือก่อนเข้ารับอบรมแบบ Class Room
6	ผู้ติดเชื้อ (A) ให้พำนักที่รักษาตามจำนวนวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์
7	ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (กลุ่ม B) กรณีที่ต้องมาทำงาน ให้แยกตัวออกจากผู้อื่น เน้นระวังอาการอย่างใกล้ชิด สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และตรวจ ATK เพื่อติดตามผลในช่วง 5 วันนับจากวันที่สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ ใน Day 0 และ Day 5 กรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาไม่ปฏิบัติงานที่บ้านเพื่อเฝ้าระวัง ไม่ปฏิบัติงานประกาศบริษัท เรื่อง การใช้ลิฟท์แบบ Work Smart from Home

Covid-19 War Room

